Tornion kaupunki
Henkilökohtaisen avun palveluseteli

PALVELUNTUOTTAJAN TYÖRAPORTTI

Asiakas _____

Palveluntuottaja _____

Palvelusetelipäätös nro ja pvm _____

Laskutusjakso (kk ja vuosi) _____

Päivämäärä	**Palvelu alkoi klo**	**Palvelu päättyi klo**	**Palvelusetelillä korvattava aika**	**Poikkeamat palvelusetelipäätöksestä ja syy**

Käyntien määrä yhteensä		**Laskutettava aika yhteensä**	

Pvm ja asiakkaan allekirjoitus _____

Pvm ja palveluntuottajan edustajan allekirjoitus _____

Raportti pyydetään palauttamaan kuukauden päätyttyä Tornion kaupungille lähetettävän laskun mukana.

PALVELUNTUOTTAJAN OHJE

1. Työraportti laaditaan, kun asiakkaalle on myönnetty kaupungin viranhaltijan päätöksellä palveluseteli henkilökohtaista apua varten.

2. Palvelusetelillä voidaan tuottaa vain sitä palvelua, joka asiakkaan päätöksessä on määritelty. Palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelusetelin voimassaoloaika ja käyttötarkoitus. Muut kuin päätöksessä mainitut palvelut asiakas maksaa kokonaan itse. Näistä palveluista palveluntuottajan ei tarvitse lähettää työraporttia.

3. Työraporttiin merkitään asiakkaan nimi kokonaan (kuten palvelusetelipäätöksessä), palveluntuottajan nimi, palvelusetelipäätöksen nro, pvm ja päätöksen tehneen viranhaltijan sukunimi. Työraportti on asiakaskohtainen ja siihen merkitään jokainen asiakaskäynti ja palvelun tuottamiseen käytetty todellinen aika. Sarakkeeseen ”Palvelusetelillä korvattava aika” merkitään se aika, joka laskutetaan kaupungilta. Asiakas varmentaa allekirjoituksellaan saamansa palvelun.

4. Palvelusetelin arvo vastaa 1 tuntia. Jos käynti on alle ½ tunnin mittainen, voi käynnistä laskuttaa puolet palvelusetelin arvosta.

5. Työraportin Poikkeamat -sarakkeeseen merkitään palvelutilanteet, jotka poikkeavat palvelusetelipäätöksen mukaisesta palvelusta tai asiakkaan kanssa tehdystä käyntisuunnitelmasta. Tällaisia ovat mm. palvelun keskeytyminen tilapäisesti tai asiakkaan perumat käynnit.

6. Palveluntuottaja laskuttaa Tornion kaupungilta asiakkaan palvelusetelin arvon työraportin mukaisesti. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakasta henkilökohtaisen avun palvelusta. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia enintään tämän hinnan.

7. Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen Tornion kaupunkia asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Palvelusetelilaskutus tulee toimittaa kaupungille kuukauden 10. päivään mennessä.

8. Laskussa tulee olla eriteltynä asiakkaan nimi, palvelusetelipäätöksen numero ja myöntäjän sukunimi, laskutettavat tunnit asiakkaittain, laskutushinta (palvelusetelin arvo) /tunti ja asiakaskohtainen laskutettava määrä yhteensä. Laskuun liitetään asiakkaiden kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.

9. Palvelusetelillä järjestetty henkilökohtainen apu -palvelu on alvitonta.

10. Allekirjoituksellaan palveluntuottaja vakuuttaa, että palvelusetelillä korvattava palvelu on toteutettu kaupungin ohjeiden mukaisesti ja vastaa sisällöltään kunnallista palvelua.