



Tornion kaupunki  
Vammaispalvelu  
Sairaalakatu 1  
95400 TORNIO

## **SOPIMUS PALVELUSETELIYRITTÄJÄN PALVELUTOIMINNAN EHDOSTA**

### **1. OSAPUOLET**

Tornion kaupunki

Tuottaja: \_\_\_\_\_

### **2. SOPIMUKSEN KOHDE**

Sopimuksen kohteena on palveluseteleillä toteutettavan henkilökohtainen apu -palvelun tuottaminen niille torniolaisille asiakkaille, joille on viranhaltijan toimesta tehty päätös oikeudesta henkilökohtaisen avun palveluihin. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan vammaispalvelulain 8 c §:n mukaista henkilökohtainen apu -palvelua tämän sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen liitteenä on kuvaus palvelusetelijärjestelmästä.

Asiakkaalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jolle palvelu annetaan.

### **3. PALVELUN SISÄLTÖ**

Palveluseteli myönnetään palvelusetelipäätökseen kirjatun henkilökohtaisen avun suorittamiseen. Seteli on henkilökohtainen. Asiakkaalle myönnetty palvelu, sen kokonaismäärä ja ajallinen jakautuminen ilmenevät palvelusetelipäätöksestä.

Henkilökohtainen apu on välttämätöntä apua niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä. Henkilökohtaisen avun ulkopuolelle rajautuvat sellaiset avuntarpeet, jotka edellyttävät pääosin hoivaa, hoitoa ja valvontaa.

Henkilökohtaista apua järjestetään vammaispalvelulain 8 c §:n 1 momentin mukaan kotona ja kodin ulkopuolella

- päivittäisissä toimissa
- työssä ja opiskelussa
- harrastuksissa
- yhteiskunnallisessa osallistumisessa
- sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä.

Päivittäisiä toimia ovat esimerkiksi liikkuminen, pukeutuminen, henkilökohtainen hygienia ja sen hoito, vaate- ja ruokahuolto, kodin siisteydestä huolehtiminen sekä asiointi esimerkiksi kaupassa tai viranomaisessa asioiminen.

## **Tilauksen tekeminen**

Palvelutilauksen tekee asiakas. Palveluntuottajan on tarvittaessa tarkistettava asiakkaan henkilöllisyys. Asiakas ja tuottaja sopivat palvelun tuottamisen ajankohdasta ja tuotettavan palvelun tarkemmista yksityiskohdista. Asiakas ja tuottaja eivät kuitenkaan voi sopia ehdoista, jotka eivät vastaa asiakkaalle annettuun päätökseen kirjattuja palveluja.

Asiakas ja tuottaja voivat niin sopiessaan täydentää palvelusetelillä saatavaa palvelua asiakkaan kokonaisuudessaan itse rahoittamalla lisäpalveluilla.

Asiakkaan ja tuottajan tulee sopia kirjallisesti palvelujen tuottamisesta.

## **Palvelumyönteisyys**

Palvelusetelillä järjestettävän palvelutuotannon edellytyksenä on, että järjestettävät palvelut vastaavat sitä tasoa, mitä edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Tuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihoitoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti.

Palvelun tuottamista varten palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

## **4. KORVAUKSEN MAKSAMINEN**

### **Palvelulaskutus**

Kaupunki maksaa korvausta palveluntuottajalle vain niiden asiakkaiden käyttämistä palveluista, joille se on tehnyt päätöksen palvelusetelien myöntämisestä. Kaupungille toimitettavan laskun lisäksi palveluntuottaja palauttaa palvelusetelin käytön seurantalomakkeen erikseen mainittuun osoitteeseen. Tuottajalle maksetaan korvaus vain, jos palvelusetelin käytön seurantalomake on asianmukaisesti täytetty. Palveluntuottaja kustantaa itse työntekijäkohtaiset suojavaatteet (mm. kertakäyttöhanskat).

Asiakas toimittaa palvelusetelin käytön seurantalomakkeen valitsemalleen palveluntuottajalle tarvittaessa kuukausittain. Asiakas tai hänen edustajansa kuittaa käytetyt palvelut toteutuksen jälkeen.

Tuottaja laskuttaa kaupunkia kerran kuukaudessa, seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä selkeät erittelyt sisältävillä laskuilla. Kaupunki maksaa laskun 30 päivän kuluessa laskun saapumisesta. Maksun viivästyessä sille maksetaan voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Lapin veroviraston ohjauspäätöksen nro 3715/402/02 mukaan palvelusetelitoimintaan palveluntuottajana osallistuva yritys voi laskuttaa kaupungilta palveluseteliä vastaan antamansa palvelun arvonnäisäverottomana sosiaalihoitopalveluna, mikäli palveluntuottaja on merkitty tämän toiminnan osalta lääninhallituksen ylläpitämään sosiaalihoitopalvelujen tuottajien rekisteriin ja palvelusetelitoimintaan osallistumisesta on tehty kirjallinen sopimus kaupungin kanssa.

Epäselvissä tilanteissa alihankintana myytyjen palvelujen osalta palveluntuottajan on itse selvitettävä oma arvonnäisäverokohtelunsa.

## **5. TIETOJEN ANTAMINEN**

Palveluntuottajan tulee antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta tämän sopimuksen sisältöön. Tuottaja on velvollinen toimittamaan kaupungille selvityksen palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista.

Kaupunki antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta tämän sopimuksen sisältöön.

## **6. VALVONTA**

Kaupunki on oikeutettu valvomaan tämän sopimuksen perusteella järjestettyä toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkistuksia siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi. Kaupungilla on oikeus tutustua palveluntuottajan asiakirjahallintoon.

Palveluntuottajalta edellytetään, että se on tehnyt ennen toiminnan aloittamista kaupungille yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaisen ilmoituksen, tai sillä pitää olla ympärivuorokautiselle toiminnalle lain edellyttämä lupa.

Kaupunki tulee seuraamaan palvelusetelin piirissä olevien tuottajien palvelun laatua aika ajoin tehtävien asiakaskyselyjen avulla.

## **7. SALASSAPITO JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY**

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät asiakas- ja potilastiedot.

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakas- ja potilastietoja käsittelevät työntekijät, palvelusuhteen laadusta riippumatta, sekä opiskelijat sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisuuteen siten, etteivät he luovuta yksityisestä henkilöstä saamiaan tietoja ulkopuolisille ja että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole tuottajan palveluksessa tai harjoittelupaikassa.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Asiakirjat on laadittava,

säilytettävä ja dokumentoitava henkilötieto-, arkisto- ja potilaslakien tai niiden perusteella annettujen määräysten säätämällä tavalla. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakeja ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä, sekä Tornion sosiaali- ja terveystoimen antamia ohjeita.

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tarpeellisia tietoja asiakkaista ja sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista. Henkilötietolain tarkoittamana asiakasrekisterin pitäjänä toimii Tornion kaupungin sosiaali- ja terveystoimi. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5.2 §:n perusteella toimeksiantosuhteessa syntyneet asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja. Tämän perusteella toimeksiantosuhteessa syntyneet asiakirjat toimitetaan sosiaali- ja terveystoimeen vammaispalvelun tulosityksikköön.

## **8. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS**

Palveluntuottaja vastaa asiakkaille ja ulkopuolisille aiheuttamistaan vahingoista, joiden voidaan katsoa aiheutuneen vahingonkorvauslaissa tarkoitettulla tavalla tuottamuksellisen tai tahallisen toiminnan seurauksena. Tuottajan tulee varautua vahinkoihin riittävin vastuu- ja tapaturmavakuutuksin, jotka turvaavat asiakkaan oikeuden saada korvausta tuottajan mahdollisesti asiakkaalle aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista.

Tornion kaupunki ei vastaa asiakkaalle aiheutuneesta tai asiakkaan palveluntuottajalle tai ulkopuoliselle aiheuttamasta vahingosta.

## **9. MUUT EHDOT**

Kaupunki ei sitoudu tällä sopimuksella osoittamaan asiakkaita palveluntuottajalle.

Tuottaja vakuuttaa, että sillä on voimassa kaikki palvelun tuottamiseen vaaditut oikeudet sekä viranomaisluvut.

Tuottajan ja asiakkaan välisistä palvelun laatua ja maksujärjestelyjä koskevista virheistä vastaa tuottaja.

Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Tuottaja sitoutuu noudattamaan Tornion kaupungin palvelusetelitoiminnan sääntökirjan velvoitteita.

Sopimukseen liitetään hyväksymismenettelyyn liittyvät asiakirjat. Jos sopimusasiakirjojen sisältö on keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa etusijajärjestystä:

1. sopimus
2. Tornion kaupungin palvelusetelitoiminnan sääntökirja
3. auktorisointiasiakirjat (hakemus)

## 10. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kaupungilla on oikeus päättää sopimus irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli:

- Kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.
- Asiakaspalautteen tai muun laadunvalvonnan perusteella on ilmeistä, että tuottaja ei täytä tämän sopimuksen ehtoja tai palvelu ei muuten laadullisesti vastaa alalla yleisesti edellytetyjä palveluja.

Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

## 11. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Torniossa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Leena Karjalainen  
Perusturvajohtaja

Liitteet:

1. hakemus palveluseteliryttäjäksi

