



Tornion kaupunki
Kotihoitoyksikkö
Sairaalakatu 1
95400 TORNIO

SOPIMUS PALVELUSETELIYRITTÄJÄN PALVELUTOIMINNAN EHDOSTA

1. OSAPUOLET

Tornion kaupunki

Tuottaja: _____

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on palveluseteleillä toteutettavan kotihoitopalvelun tuottaminen niille torniolaisille asiakkaille, joille on viranhaltijan toimesta tehty päätös oikeudesta kotihoidon palveluihin. Kotihoitopalvelu tarkoittaa sosiaalihuoltolain 20 §:n mukaisia ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:ssä määriteltyjä kotipalveluja ja/tai terveydenhuoltolain 25 §:n mukaista kotisairaanhoidoa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan kotihoitopalvelua Tornion kaupungin palvelusääntökirjan mukaisesti.

Sääntökirja on asiakirja, jolla Tornion kaupunki asettaa palvelusetelilain 5§:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Tornion kaupunki velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Sääntökirjan yleinen osa koskee jokaista palvelusetelin tuottajaa, tehostetun palveluasumisen palvelukohtainen osio sisältää ne lisämääritykset, joita palvelusetelitoiminnalle asetetaan.

Sääntökirjaa noudatetaan, kun kaupunki järjestää asiakkailleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan sekä palveluntuottajaksi hakeutumiskaavakkeessa edellytetyt vaatimukset siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Asiakkaalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jolle palvelu annetaan.

3. PALVELUN SISÄLTÖ

Palveluseteli myönnetään palvelusetelipäätökseen kirjatun hoidon ja hoivan suorittamiseen: Seteli on henkilökohtainen. Asiakkaalle myönnetty palvelu, sen kokonaismäärä ja ajallinen jakautuminen ilmenevät palvelusetelipäätöksestä.

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä kaikkia viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palvelujen tuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettua lakia (603/1996).

Palvelun tuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteutettava asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin.

Tilauksen tekeminen

Palvelutilauksen tekee asiakas. Palveluntuottajan on tarvittaessa tarkistettava asiakkaan henkilöllisyys. Asiakas ja tuottaja sopivat palvelun tuottamisen ajankohdasta ja tuotettavan palvelun tarkemmista yksityiskohdista. Asiakas ja tuottaja eivät kuitenkaan voi sopia ehdoista, jotka eivät vastaa asiakkaalle annettuun päätökseen kirjattuja palveluja.

Asiakas ja tuottaja voivat niin sopiessaan täydentää palvelusetelillä saatavaa palvelua asiakkaan kokonaisuudessaan itse rahoittamalla lisäpalveluilla.

Asiakkaan ja tuottajan tulee sopia kirjallisesti palvelujen tuottamisesta.

Palvelumyönteisyys

Palvelusetelillä järjestettävän palvelutuotannon edellytyksenä on, että järjestettävät palvelut vastaavat sitä tasoa, mitä edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Tuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti. Tuottaja noudattaa toiminnassaan palvelusetelisääntökirjassa kuvattua kotihoidon sisältöä sekä eettisiä periaatteita.

Palvelun tuottamista varten palveluntuottajalla tulee olla riittävä, palvelutehtävän edellyttämän koulutuksen saanut ja ammattitaitoinen henkilöstö (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559, asetus 1994/564 , Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 2005/272, asetus 2005/608),

4. KORVAUKSEN MAKSAMINEN

Palvelulaskutus

Kaupunki maksaa korvausta palveluntuottajalle vain niiden asiakkaiden käyttämistä palveluista, joille se on tehnyt päätöksen palvelusetelien myöntämisestä. Palvelun laskutus tapahtuu Smartum Oy:n sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta.

Tuottaja laskuttaa kaupunkia kerran kuukaudessa, seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa viivästyskorkoa.

Erillisiä kustannuksia kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja tms. ei hyväksytä.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, Tornion kaupunki on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Lapin veroviraston ohjauspäätöksen nro 3715/402/02 mukaan palvelusetelitoimintaan palveluntuottajana osallistuva yritys voi laskuttaa kaupungilta palveluseteliä vastaan antamansa palvelun arvonnalisäverottomana sosiaalihuoltopalveluna, mikäli palveluntuottaja on merkitty tämän toiminnan osalta lääninhallituksen ylläpitämään sosiaalihuoltopalvelujen tuottajien rekisteriin ja palvelusetelitoimintaan osallistumisesta on tehty kirjallinen sopimus kaupungin kanssa.

Epäselvissä tilanteissa alihankintana myytyjen palvelujen osalta palveluntuottajan on itse selvitettävä oma arvonnalisävero-kohtelunsa.

Asiakas maksaa omavastuusuutena palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan erotuksen.

Palveluntuottajan ilmoittamien palveluhintojen tulee olla voimassa kalenterivuoden loppuun asti, tämän jälkeen mahdolliset uudet hinnat pyydetään toimittamaan Tornion kaupungin sosiaali- ja terveystoimelle vuosittain 31.10. mennessä.

Palveluntuottaja kustantaa itse työntekijäkohtaiset suojavaatteet (mm. kertakäyttöhanskat).

5. TIETOJEN ANTAMINEN

Palveluntuottajan tulee antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta tämän sopimuksen sisältöön. Tuottaja on velvollinen toimittamaan kaupungille selvityksen palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista.

Kaupunki antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta tämän sopimuksen sisältöön.

6. VALVONTA

Kaupunki on oikeutettu valvomaan tämän sopimuksen perusteella järjestettyä toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkistuksia siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi. Kaupungilla on oikeus tutustua palveluntuottajan asiakirjahallintoon.

Kaupunki tulee seuraamaan palvelusetelin piirissä olevien tuottajien palvelun laatua aika ajoin tehtävien asiakaskyselyjen avulla.

7. SALASSAPITO JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät asiakas- ja potilastiedot.

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki asiakas- ja potilastietoja käsittelevät työntekijät, palvelusuhteen laadusta riippumatta, sekä opiskelijat sitoutuvat laissa edellytettyyn vaitiolovelvollisuuteen siten, etteivät he luovuta yksityisestä henkilöstä saamiaan tietoja ulkopuolisille ja että sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun he eivät enää ole tuottajan palveluksessa tai harjoittelupaikassa.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Asiakirjat on laadittava, säilytettävä ja dokumentoitava henkilötieto-, arkisto- ja potilaslakien tai niiden perusteella annettujen määräysten säätämällä tavalla. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakeja ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä, sekä Tornion sosiaali- ja terveystoimen antamia ohjeita.

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tarpeellisia tietoja asiakkaista ja sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista. Henkilötietolain tarkoittamana asiakasrekisterin pitäjänä toimii Tornion kaupungin sosiaali- ja terveystoimi. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5.2 §:n perusteella toimeksiantosuhteessa syntyneet asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Sopimuksen päättyessä toimeksiantosuhteessa syntyneet asiakirjat toimitetaan Tornion kaupungin hyvinvointipalveluille, Sairaalakatu 1, 95400 Tornio.

8. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva potilasvakuutus. Tornion kaupunki ei vastaa palveluntuottajan asiakkaalle tai hänen omaisuudelleen tai ulkopuolisille henkilöille tai heidän omaisuudelleen aiheuttamista vahingoista. Tornion kaupunki ei vastaa myöskään asiakkaan palveluntuottajalle tai ulkopuoliselle henkilölle tai heidän omaisuudelleen aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät vastuu- ja tapaturmavakuutukset kyseessä olevien vahinkojen varalta. Tornion kaupunki ei vastaa palveluntuottajan ja asiakkaan keskenään sopimista muista kuin tässä sääntökirjassa palvelusetelillä maksettaviksi määritellyistä palveluista miltään osin.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaille ja ulkopuolisille aiheuttamistaan vahingoista, joiden voidaan katsoa aiheutuneen vahingonkorvauslaissa tarkoitettulla tavalla tuottamuksellisen tai tahallisen toiminnan seurauksena. Tuottajan tulee varautua vahinkoihin riittävin vastuu- ja tapaturmavakuutuksin, jotka turvaavat asiakkaan oikeuden saada korvausta tuottajan mahdollisesti asiakkaalle aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista.

9. HINTOJEN MUUTOS

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa paitsi jos tuottaja laskee hintoja. Palveluntuottajan ilmoittamat hinnat ovat voimassa kalenterivuoden loppuun asti. Tämän jälkeen mahdolliset seuraavaa vuotta koskevat uudet hinnat pyydetään toimittamaan Tornion kaupungille joulukuun aikana. Kaupunki ja palveluntuottaja sopivat hintojen muuttamisen ajankohdasta.

10. MUUT EHDOT

Kaupunki ei sitoudu tällä sopimuksella osoittamaan asiakkaita palveluntuottajalle.

Tuottaja vakuuttaa, että sillä on voimassa kaikki palvelun tuottamiseen vaaditut oikeudet sekä viranomaisluvut.

Tuottajan ja asiakkaan välisistä palvelun laatua ja maksujärjestelyjä koskevista virheistä vastaa tuottaja.

Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Sopimukseen liitetään hyväksymismenettelyyn liittyvät asiakirjat. Jos sopimusasiakirjojen sisältö on keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa etusijajärjestystä:

1. sopimus
2. auktorisointiasiakirjat (hakemus)
3. kuvaus palvelusetelijärjestelmästä

10. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kaupungilla on oikeus päättää sopimus irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli:

- Tornion kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, kunnalla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelu tuottajien listalta kolmen kuukauden kuluttua päätöksenteosta.
- Tornion kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta laissa ja tässä sääntökirjassa hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty
- palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan

- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
- palveluntuottaja pyytää hyväksymisensä peruuttamista. Hyväksynnän peruuttamisen jälkeen ko. palveluntuottaja ei voi vastaanottaa palvelutilauksia, joiden maksamiseen käytetään palveluseteliä. Palveluntuottajan tulee huolehtia niiden palvelutilausten perumisesta, jotka se oli ehtinyt sopia ennen hyväksynnän peruuttamista.

11. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Torniossa ____ / ____ 20 ____

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Karjalainen
Perusturvajohtaja
