

TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN ASETUSKOKOELMA**j u l k a i s s u t**

2005

Tornion kaupunginkanslia

Nro 1

TORNION KAUPUNGIN IRTAIMISTO-OHJEET

Kaupunginhallituksen 7.2.2005 hyväksymä

Luetteloitavat esineryhmät

1. Toimistokoneet ja laitteet
Mikrot, kirjoittimet, av-laitteet, kopiokoneet, faxit ym.
2. Autot ja työkoneet
3. Muut koneet ja laitteet
Keittiökoneet ja muut laitteet.
4. Kalusteet
Toimistojen ja asiakastilojen kalusteet.
5. Opetusvälineet
6. Tutkimus- ja hoitovälineet
7. Sammutus, pelastus- ja sairaanhoitokalusto
8. Muu irtaimisto
Taide-esineet ja taulut
9. Matkapuhelimet
10. Leasing –hankinnat tulosalueittain

Irtaimistoluetteloon merkitään esineen hankintahinta ja -vuosi, esineryhmä, valmistenumero, nimike, lukumäärä sekä säilytyspaikka. Hankinta-arvoltaan alle 100 euron hintaisia esineitä ei luetteloita, mikäli yksikön oman seurannan tai omaisuuden erityisluonteen kannalta se ei ole tarpeellista. Matkapuhelimet kuitenkin merkitään aina irtaimistoluetteloon.

Irtaimiston merkitseminen

Helposti siirrettävä ja markkina-arvoinen omaisuus merkitään kaupungin tunnuksin. Tietotekniikan laitteiden merkintäohjeet antaa atk-palvelut.

Käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden käsittelyohjeet

1. Toiminnassa tarpeettoman irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta päättää tulosityksikön päällikkö.

2. Käyttökelvoton irtaimisto hävitetään tätä irtaimisto-ohjetta noudattaen. Atk-palvelut järjestää hävitettävien atk -laitteiden keräilyn keskitetysti toimitettavaksi hallittuun ongelmajätteenkäsittelyyn.
3. Käyttökelpoinen irtaimisto ilmoitetaan hankintapalveluille sisäiseen kierrätykseen tai sisäiseen myyntiin sähköpostilla.

Jos poistetulle irtaimistolle ei löydy uutta käyttäjää yksikön ilmoittamana aikana, luovuttaa yksikkö sen työvoimalalle, joka päättää sen käytöstä.

4. Käyttöomaisuus, jolla ei ole tasearvoa, luovutetaan vastaanotavalle yksikölle tai työvoimalalle ilman korvausta.
5. Irtainta omaisuutta voidaan luovuttaa vastikkeena hankittaessa uutta omaisuutta. Myös myyntitarjousten perusteella tai käyttäminen varaosiksi on mahdollista yksikön harkinnan mukaan.
6. Käytöstä poistettavien atk-laitteiden käsittelystä vastaa työvoimala huolehtien tietoturvallisuudesta ohjeiden ja sopimusten mukaisesti.
7. Käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden luovutuksesta on kirjoitettava muistio tai luettelo, josta luovutustapahtuma ilmenee.
8. Taseeseen merkityn omaisuuden myynti tai käytöstä poisto ilmoitetaan aina rahatoimistoon. Jos omaisuudella on luovutus-
hetkellä vielä poistamatonta jäännösarvoa, niin se on poistettava taseesta. Saatavan myyntihinnan ja jäännösarvon erotus kirjataan tuloslaskelmaan myyntivoittona tai –tappiona.

Jos omaisuus luovutetaan korvauksetta tai se romutetaan, niin jäännösarvo on kirjattava kuluksi (ylimääräinen poisto tai satunnainen kulu).