

1. Hakija	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran, tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)			
	Hakijan osoite		Puh.	
	Hakijan sähköpostiosoite			
	Yhdys henkilön nimi ja osoite		Puh. kotiin	Puh. työhön
	Vastuuhenkilön nimi ja osoite		Puh. kotiin	Puh. työhön
	Laskutustiedot (mikäli eri kuin hakija: nimi ja osoite)		Puh.	
2. Koulu ja huonetila	Koulu jonka käyttöoikeutta haetaan:			
	Huonetila/varusteet:	Käyttökausi (pvm, mistä - mihin)	Viikonpv	Kello
	Käyttötarkoitus			
	Perustelut (esim. suuren liikuntasalin ym. tarpeesta)			
3. Käyttöehdot	<p>Hakija on velvollinen noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista. Käyttövuoron aikana tulee paikalla aina olla vastuuhenkilö.</p> <p>Ulkojalkineiden ja tummapohjaisten kenkien ym. jälkiä jättävien välineiden käyttö liikuntasalissa on ehdottomasti kielletty.</p> <p>Koululta mahdollisesti rehtorin luvalla lainatut välineet tms. on käytön jälkeen palautettava paikoilleen. Koulun välineitä on käytettävä huolella. Rikkoutuneista välineistä ja muusta mahdollisesta vahingosta on heti ilmoitettava iltakäytönvalvojalle, vahtimestarille tai kansliaan.</p> <p>Tupakanpolto koulun tiloissa ja koulualueella on kielletty. Kouluhuoneiston käyttäjän on noudatettava kaikinpuolista siisteyttä.</p> <p>Mikäli käyttövuoron käyttö loppuu, on siitä ilmoitettava koululle virka-aikana. Jos käyttövuoro on vajaakäytössä tai koulun sääntöjä ei noudateta, perutaan hakijalta käyttövuoro. Iltakäyttöä ei ole arkipyhinä, eikä koulujen loma-aikoina. Koululla on oikeus perua myönnetty käyttövuoro, mikäli tila tarvitaan koulun omaan käyttöön.</p>			
4. Hakijan allekirjoitus	Hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja sitoutuu käyttöehtojen noudattamiseen.			
	Päiväys	Allekirjoitus		
5. Päätös	<input type="checkbox"/>	Huonetila myönnetään seuraavasti:		
		Huonetila/varusteet	Käyttökausi (pvm, mistä - mihin)	Viikonpv Kello
	Huonetilasta käyttäjältä perittävä vuokra:			
	Muuta tiedoksi:			
	<input type="checkbox"/>	Huonetilaa ei myönnetä. Perustelut:		
		Päätöksen tekijä: KOULUNJOHTAJA Allekirjoitus	Päätöspvm	Päätöksen nro

6. Tiedoksi- anto	Päätöksestä tiedotetaan:		
	<input type="checkbox"/> Hakija	<input type="checkbox"/> Siivoojat	<input type="checkbox"/> Muu:
	<input type="checkbox"/> Securitas	<input type="checkbox"/> Keittiö	
	<input type="checkbox"/> Iltakäytönvalvoja	<input type="checkbox"/> Kanslia	
	<input type="checkbox"/> Vahtimestari	<input type="checkbox"/> Rahatoimisto	
	Tiedoksiantopäivämäärä:		
7. Valitus- kielto	Viranhaltijan tekemään päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.		
8. Oikaisu- vaatimus	Oikaisuvaatimusoikeus: Viranhaltijan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
	Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen: Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		
	Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.		
	Oikaisuvaatimusviranomaisen: Tornion kaupungin koulutuslautakunta Suensaarenkatu 4 95400 TORNIO		
9. Laskutus	Koulutilojen ulkopuolisesta käytöstä peritään käyttäjältä vuokraa Tornion kaupungin vahvistamien käyttömaksujen mukaan seuraavasti:		
			Uusi maksu 1.1.2013 alk.
	Huonetilat:	Käyttötarkoitus:	Vuokra €/h: Vuokra €/vrk:
	Luokkahuone	opetus, kerhotyö, ym.	6,00 €/h
	Luokkahuone	majoitus	20,00 €/vrk
	Liikunta-/juhlasali	yleisötilaisuus	24,00 €/h
	Liikunta-/juhlasali	seurojen ym.harj.vuorot, työpaikkaliikunta	12,00 €/h
		seurojen nuorisovuorot	8,00 €/h
	Liikunta-/juhlasali	turnauskäyttö	90,00 €/vrk
	Liikunta-/juhlasali	liikuntatoimiston käyttövuoro koulun opp.	0,00 €/h
	Koulukeittiö		15,00 €/h 115,00 €/vrk
	Ruokasali		12,00 €/h 60,00 €/vrk
	Opetuskeittiö		12,00 €/h 60,00 €/vrk
	Tekstiili-/tekninen työ		12,00 €/h
	Auditorio		15,00 €/h 115,00 €/vrk
	Kaikki huonetilat	kansalaisopiston käyttö	0,00 €/h
	Kaikki huonetilat	kylä-/kaupunginosatoimikunnan kokous	0,00 €/h
	Liiketoiminnallisen käytön osalta hinnoista neuvotellaan tapauskohtaisesti.		
	Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti:		
	- pitkäaikaisen käytön osalta kahdesti vuodessa: syyskauden ja kevätkauden käytön päättyessä		
	- tilapäisen käytön osalta heti käytön päättyessä		
	Mikäli käyttäjältä joudutaan (koulun taholta) perumaan käyttövuoro, ei näin perutusta käyttövuorosta veloitetä käyttäjää.		