

**YHTEISÖJEN AVUSTUSTEN  
MYÖNTÄMISPERIAATTEET  
TORNION KAUPUNKI**

Elämänlaatulautakunnan 12.10.2017 hyväksymä

Kaupunginhallituksen 23.10.2017 hyväksymä

Voimaantulopäivä 23.10.2017

Kaupunginhallituksen 18.12.2017 hyväksymä

Voimaantulopäivä 18.12.2017

# Sisällysluettelo

Sisällysluettelo .....	1
1 Yleistä .....	1
1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet .....	1
1.2 Avustustoiminnan periaatteet ja arvot .....	1
1.3 Avustusmuodot ja niitä koskevat rajoitukset .....	2
1.3.1 Toiminta-avustukset .....	2
1.3.2 Kohdeavustukset.....	2
1.3.3 Toimitila-avustukset.....	2
1.3.4 Avustuksia koskevat rajoitukset.....	2
1.4 Avustusten hakeminen.....	2
1.4.1 Avustushakemuksen liitteet.....	3
1.5 Avustushakemusten lähettäminen .....	3
1.6 Avustusten maksaminen ja käytön valvonta.....	3
1.7 Myönnettyjen avustusten käytöstä annettava tiliselvitys.....	3
1.8 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen.....	3
1.9 Avustusohjeiden muuttaminen.....	4
1.10 Avustusten käytön valvonta .....	4
1.11 Muuta huomioon otettavaa .....	4
1.12 Valittaminen.....	4
2 Sosiaali- ja terveystoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet .....	4
2.1 Avustusmuodot .....	4
2.1.1 Toiminta-avustukset .....	4
2.1.2 Kohdeavustukset.....	5
2.1.3 Toimitila-avustukset.....	5
3 Kulttuuritoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet .....	5
3.1 Kulttuuria tukeva toiminta .....	5
3.1.1 Toiminta-avustus .....	5
3.1.2 Kohdeavustus.....	5
4 Nuorisotoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet.....	6
4.1 Nuorten toiminnan tukeminen .....	6
4.1.1 Toiminta-avustus (yleisavustus).....	6
4.1.2 Kohdeavustus (projektiavustus).....	6
4.1.3 Toimitila-avustus.....	6
4.2 Avustusten myöntämisperusteet .....	6
5 Liikuntatoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet.....	7
5.1 Avustusmuodot .....	7
5.1.1 Toiminta-avustus (perusavustus, koulutusavustus, ohjaaja-avustus) .....	7
5.1.2 Kohdeavustukset (yhteistyöavustukset) .....	7
5.1.3 Tila-avustus (urheiluseurojen tila-avustus).....	7
5.1.4 Liitetiedot.....	7

6	Kylien avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet .....	7
6.1	Toiminta-avustus.....	7
6.2	Toimitila-avustus .....	8

## 1 Yleistä

Tornion kaupunki myöntää vuosittain avustuksia torniolaisille rekisteröityneille yhteisöille. Tässä ohjeessa on kuvattu avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ja rajoitukset sekä hakumenettely. Yleiset periaatteet koskevat kaikkia avustuksia, ellei toisin mainita. Avustukset jaetaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätöksillä. Sosiaali- ja terveystieteiden ja kyläyhdistysten avustukset jakaa kaupunginhallitus. Kulttuuri- ja nuoriso- sekä liikuntayhteisöjen avustukset jakaa elämänlaatulautakunta. Avustusten erityisperiaatteet ja kriteerit on koottu tähän ohjeeseen. Tämä ohje korvaa aikaisemmin annetut kaupungin avustusohjeet.

Mikäli avustuksen hakija on saanut kaupungilta muuta tukea toimintaansa, siitä tulee ilmoittaa avustushakemuksessa.

### 1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

1. Avustukset julistetaan haettavaksi Kaupunginhallituksen ja elämänlaatulautakunnan päätöksellä marraskuun loppuun mennessä.
2. Avustuksia myönnetään hakemuksesta torniolaisille rekisteröityneille yhteisöille ja kyläyhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Avustuksia voidaan myöntää myös ei-torniolaisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Tornion alueella ja se kohdistuu kaupunkilaisten hyväksi. Nuorisotoimen kohdeavustuksia voidaan myöntää lisäksi nuorten vapaille toimintaryhmille ympäri vuoden ks. nuorisotoimen avustukset. Kulttuuritoimen kohdeavustuksia voidaan erittäin painavista syistä myöntää myös yksityishenkilöille.
3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen, viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun (31.1. mennessä)
4. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua, laajuutta sekä toiminnan erityisyyttä ja aktiivisuutta. Arvioinnissa otetaan myös huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan oma rahoitusosuus sekä samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.
5. Mikäli yhteisöllä on rajat ylittävää toimintaa (esim. kulttuuri, nuoriso tai liikunta), kohdennetaan avustushakemus vain yhteen yhteisön valitsemaan avustusmuotoon. Elämänlaatulautakunta arvioi ja päättää mistä avustustyypistä avustus myönnetään.
6. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta Tornion kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.
7. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.
8. Avustuksia ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden keskeinen tavoite on taloudellinen voitto, mainonta tai niihin verrattava toiminta.
9. Kaupunki voi myöntää myös muita kohdeavustuksia esim. energiahankkeisiin, yksityisteiden kunnossapitoon, perusparantamiseen tai maatalousavustuksiin. Näihin avustuksiin sovelletaan erillisiä ohjeita, jotka löytyvät kaupungin Internet-sivuilta. Avustukset haetaan vuosittain erillisellä lomakkeella.
10. Avustuksen saaneen yhteisön edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut Tornion kaupungilta avustusta.
11. Avustusta saaneen yhteisön on toimittava hyvässä yhteistyössä kaupungin kanssa. Mahdolliset erimielisyydet on pyrittävä selvittämään osapuolten välisissä neuvotteluissa.

### 1.2 Avustustoiminnan periaatteet ja arvot

Tornion kaupunki myöntää avustuksia toimintaan, joka on Tornion kaupungin arvojen mukaista ja edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutuotantoa. Kaupunki voi kohdentaa avustusten hakemisen yhteydessä jakoperusteiden painopistettä strategisten teemojen

mukaisesti. Avustuksia koskevat määrärahat sisällytetään vuosittain kaupungin talousarvioon. Kaupungin-hallituksen ja elämänlaatulautakunnan avustusmäärärahat ohjataan tiettyihin kohteisiin, hankkeisiin, kampanjoihin ja projekteihin tai muuhun yhteiskunnallisesti tärkeäksi katsottavan toiminnan rahoittamiseen.

Avustusten päättämisen lähtökohtana huomioidaan kaupungin eri asiakas- ja ikäryhmien tarpeet (palvelukysyntä ja tarjonta, palvelualltius, oikeudenmukaisuus, luottamuksellisuus, tasa-arvoisuus, muut hyvän hallintotavan periaatteet). Lisäksi huomioidaan toiminnan ennaltaehkäisevä ja terveyttä edistävä luonne. Yhteisöjen tekemä verkostoyhteistyö katsotaan eduksi.

Avustusten saajien toivotaan toiminnassaan huomioivan kaupungin strategiassa korostetut arvot, joita ovat:

1. Asiakaslähtöisyys
2. Luovuus
3. Kestävä kehitys
4. Yhteistyökykyisyys

Sellaiseen toimintaan, johon sisältyy piirteitä edellä mainittujen arvojen vastaisuudesta, ei myönnetä avustuksia.

### 1.3 Avustusmuodot ja niitä koskevat rajoitukset

Kaupungin myöntämien avustusten tyypit ovat toiminta-avustus, kohdeavustus ja toimitila-avustus. Sosiaali- ja terveysyhteisöjen, kulttuuri- ja nuorisoyhteisöjen, liikuntayhteisöjen sekä kyläyhdistysten avustusperiaatteet on määritelty tarkemmin luvuissa 2, 3, 4, 5 ja 6.

#### 1.3.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset ovat avustuksia, jotka myönnetään yhteisöjen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.

#### 1.3.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustuksia myönnetään tietyn kohteen, kuten tapahtumien, hankkeiden tai produktioiden toteuttamiseen. Kohdeavustuksia ei kuitenkaan myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksilla.

#### 1.3.3 Toimitila-avustukset

Toimitila-avustuksia myönnetään yhteisöjen omistamien tai ulkopuolelta vuokraamien toimitilojen käytöstä aiheutuviin menoihin, ei kuitenkaan kaupungilta vuokrattuihin tiloihin.

#### 1.3.4 Avustuksia koskevat rajoitukset

Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistyksille, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus. Lähtökohtaisesti uskonnollisten yhteisöjen ja puoluepoliittisten yhdistysten tulee rahoittaa toimintansa omalla toiminnallaan. Avustuksia ei myönnetä olemassa olevien rakennusten korjaamiseen, uusien rakentamiseen eikä lainojen lyhennyksiin.

Avustuksiksi ei katsota järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kaupungille tekemää työtä, joka perustuu ostopalvelusopimukseen kuten esimerkiksi puhtaanapitopalvelut, talomiespalvelut, vartiointipalvelut, iltakäytön valvonta, alueiden rakentaminen ja kunnossapito. Poikkeuksen muodostaa lisäksi kulttuurin tunnustuspalkinto, joka ei kuulu tämän avustuksen piiriin, vaan myönnetään erikseen elämänlaatulautakunnan päätöksellä.

### 1.4 Avustusten hakeminen

Kaupungin myöntämien avustusten hakuajat ja hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain ennen avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan virallisessa kaupungin ilmoituslehdessä ja kaupungin Internet-sivustolla.

Avustushakemukset on toimitettava **marraskuun** loppuun mennessä kaupungin kirjaamoon. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset on oltava perillä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen (viimeistään tammikuun loppuun mennessä).

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä ennen avustuspäätöksen tekemistä. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöjen jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään, mikäli kysymys ei ole ylivoimaisesta esteestä.

#### 1.4.1 Avustushakemuksen liitteet

Avustuksia haettaessa on toimitettava seuraavat liitteet.

1. Avustusta hakevan yhteisön säännöt (uudet hakijat)
2. Mahdolliset muutokset säännöissä (vanhat hakijat)
3. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle. Nämä voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhteisön vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.
4. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Alle 500 euron avustushakemuksissa liitteeksi riittää toimintakertomus ja hyväksyttävä selvitys edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta.
5. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

### 1.5 Avustushakemusten lähettäminen

Lomakkeita saa asiakaspalvelupiste Kompassista sekä kaupungin Internetsivulta [www.tornio.fi](http://www.tornio.fi).

Allekirjoitetut avustushakemukset lähetetään kirjaamoon osoitteeseen Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio tai sähköpostilla [tornion.kaupunki@tornio.fi](mailto:tornion.kaupunki@tornio.fi)

### 1.6 Avustusten maksaminen ja käytön valvonta

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, tilintarkastus-/toiminnantarkastus- ja toimintakertomuksen, kuitenkin viimeistään 30.9 mennessä. Avustusta ei makseta ennakoon.

**Haettaviin alle viidensadan euron avustuksiin liitteeksi riittää toimintakertomus ja hyväksyttävä selvitys edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta.**

Myönnettyjen avustusten maksatusten tulee tapahtua kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla.

Kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallinto, varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan kaupungin myöntämä avustus ja mahdollisesti jo nostettu avustus vaatia maksettavaksi takaisin kaupungille.

### 1.7 Myönnettyjen avustusten käytöstä annettava tiliselvitys

Avustusta saanut yhteisö on velvollinen antamaan selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Mikäli yhteisö ei anna hyväksyttävää tiliselvitystä saamiensa avustusten käytöstä, peritään myönnettyt varat takaisin. Alle viidensadan euron avustuksissa riittää luotettava selvitys avustuksen käytöstä.

Mikäli avustusta ei käytetä anottuun tarkoitukseen, tulee avustus palauttaa.

### 1.8 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Avustus päätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille kirjallisesti. Päätöksestä voidaan ilmoittaa myös sähköisesti, mikäli avustuksen saaja on antanut siihen suostumuksensa.

## 1.9 Avustusohjeiden muuttaminen

Avustusohjeita ei muuteta kesken avustuskautta. Avustusohjeiden muutoksista tai tarkistuksista päätetään tarvittaessa ennen seuraavan vuoden avustusten haettavaksi julistamista.

## 1.10 Avustusten käytön valvonta

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhteisöissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusten päätöksen mukaisesta käytön valvonnasta vastaa rahatoimisto.

## 1.11 Muuta huomioon otettavaa

Yhteisöjen tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja – asetusten mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhteisön tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

## 1.12 Valittaminen

Avustusten myöntämisestä ilmoitetaan avustuksen saajalle. Ote ja valitusosoitus lähetetään pyydettyäessä.

# 2 Sosiaali- ja terveystoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

Avustusten tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa Torniossa ja tukea yhteisöjen sosiaali- ja terveystyötä tukevaa toimintaa. Päätösten valmistelussa huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin oman toiminnan, strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa. Avustuksia myönnetään torniolaisille yhteisöille, joiden toiminta tukee ja täydentää sosiaali- ja terveystoimen toimialaa.

Sosiaali- ja terveystoimen avustuksia myönnetään Torniossa toimiville järjestöille, joiden toiminta edistää hyvinvointia, asukkaiden omaa aktiivisuutta, osallisuutta ja yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja korkeintaan haettu määrä.

Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena Torniossa toimii paikallinen alajärjestö, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Mikäli keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää torniolaisen hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen sosiaali- ja terveystoimen palvelut katsovat tarkoituksenmukaiseksi, voidaan avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.

## 2.1 Avustusmuodot

### 2.1.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset ovat hyvinvointipalveluiden toimintaa **täydentävää tai tukevaa** toimintaa. Avustuksia myönnettäessä järjestön esittämä toiminta pisteytetään oheisten periaatteiden mukaisesti. Pisteytysperiaatteita voidaan tarkistaa tarvittaessa vuosittain.

Yhdistyksen toiminnan aktiivisuutta arvioidaan piste-asteikolla **1-6 pistettä**. Toiminnan aktiivisuutta arvioitaessa järjestöjen normaali toiminta, johon kuuluu mm. yhdistyksen ja hallituksen kokoukset, jäsenistön neuvonta, vapaa-ajan vietto, opastus terveisiin elämäntapoihin ja informointi järjestön toiminnan alueella saa piste-arvon **1**. Lisä-aktiivisuutta osoittavat esim. säännöllisesti toteutuvat toiminnot (kerhot, ryhmätoiminta, ystäväpalvelu, tukihenkilötoiminta tms.) tai yksittäiset tapahtumat/tilaisuudet, jotka ovat avoimia myös yhdistyksen ulkopuolisille. Toiminnan aktiivisuutta arvioidaan myös tilaisuuksiin osallistuneiden kuntalaisten määrällä.

Mikäli yhdistys työllistää henkilön/henkilöitä toiminta-avustuksen hakemisen perusteena olevaan toimintaan, huomioidaan tämä erityisenä ansiona toiminta-avustuksen määrää arvioitaessa. Työllistämistä arvioidaan

piste-asteikolla **0-2 pistettä** siten, että työllistettyjen henkilöiden määrä lasketaan täysinä työvuosina (12 kk) ja kokoaikaisina työntekijöinä. Mikäli yhdistys palkkaa yhden henkilön, saa se tästä yhden pisteen. Jos työllistettäviä on kaksi tai enemmän, saa se kaksi pistettä.

Yhdistyksen jäsenmäärää arvioidaan pisteasteikolla 1-4. (10 - 50 = 1 piste, 51 - 100 = 2, 101 - 200 = 3, 201 - 400 = 4). Yhdistyksen jäsenmäärä tarkistetaan edellisen vuoden hyväksytystä toimintakertomuksesta tai yhdistyksen hallituksen erikseen kirjallisesti vahvistamasta edellisen vuoden jäsenmäärästä.

### 2.1.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustuksia myönnetään sosiaali- ja terveysalan yhteisöille tietyn kohteen, kuten tapahtumien, hankkeiden tai produktioiden toteuttamiseen. Kohdeavustuksia myönnetään sosiaali- ja terveysalan yhteisöille, jotka tekevät yhteiskunnallisesti merkittävää työtä ja joiden toiminta vahvistaa alueen elinkeinoelämää, edistää torniolaisten hyvinvointia, tukee sosiaali- ja terveystoimen toimialaa ja perustuu kestävästä kehityksen periaatteisiin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseen sekä osallisuuden edistämiseen.

### 2.1.3 Toimitila-avustukset

Avustus myönnetään sosiaali- ja terveysjärjestöjen säännöllisen toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan kustannuksiin ja avustus on tarkoitettu muiden kuin kaupungin ylläpitämien tilojen vuokrauksesta aiheutuviin kustannuksiin.

## 3 Kulttuuritoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

### 3.1 Kulttuuria tukeva toiminta

Avustuksia myönnetään torniolaisille rekisteröidyille yhteisöille (hakemuksessa ilmoitettava jäsenmäärä) tai Torniossa vakituisesti asuville yksityishenkilöille. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Tornion kaupungin kulttuuriarvojen mukaista, edistää ja täydentää kaupungin omaa palvelutuotantoa. Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (728/1992) määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (1 §).

Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- taiteen harjoittamista ja harrastamista
- taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- kotiseututyötä
- paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä

#### 3.1.1 Toiminta-avustus

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan avustuksia, jotka myönnetään vuoden aikana yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Järjestöjen vuosittaiseen toimintaan myönnettäviä yleisavustuksia jaettaessa otetaan huomioon kaupungin käytössä olevan määrärahan suuruus, hakijan toiminnan laajuus, valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saadut avustukset ja taloudellinen asema. Lisäksi avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan vuoden aikana mahdollisesti saamat erityisavustukset.

#### 3.1.2 Kohdeavustus

Kohdeavustus voidaan myöntää torniolaisille eri kulttuuri- ja taiteenalojen ammattilaisille, yhteisöille ja yksittäisille taiteen harrastajille:

- yksittäisen näyttelyn tai konsertin järjestämis- ja materiaalikuluihin
- julkaisukuluihin,
- kalusto- ja työvälinehankintoihin sekä
- muihin materiaalikustannuksiin.

Kohdeavustusta voidaan myöntää myös ei-torniolaisille toimijoille projekteihin, joiden tuotos kohdistuu Tornioon. Kohdeavustusten hakijoiden on esitettävä suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan. Kohdeavustuksista on tehtävä selvitys seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten. Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuuluihin.



## 4 Nuorisotoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

### 4.1 Nuorten toiminnan tukeminen

Avustuksia myönnetään torniolaisille rekisteröidyille nuorisoyhteisöille sekä nuorten vapaille toimintaryhmille. Yhteisöiksi katsotaan myös rekisteröityjen aikuisjärjestöjen yhteydessä toimivat nuorisoryhmät.

Avustuksia ei myönnetä

- sellaiseen nuorisotoimintaan, johon on myönnetty jotain muuta Tornion kaupungin avustusta
- toimintaan, joka on hyvien tapojen vastaista tai loukkaavaa
- yksityishenkilöille
- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoimintaan
- nuorisoyhdistysten toimitalojen rakentamiseen ja perusparantamiseen
- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan
- oppilaitosten oppilaskunnille
- sellaisille ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan toimesta järjestetyksi toiminnaksi.

#### 4.1.1 Toiminta-avustus (yleisavustus)

Myönnetään nuorisoyhteisöjen yleisen toiminnan tukemiseen; sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan kuten koulutus- ja kurssitoimintaan, kerho- ja harrastustoimintaan ja leiri- ja retkitoimintaan

#### 4.1.2 Kohdeavustus (projektiavustus)

Kertaluonteinen avustus, joka myönnetään yhteisöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille tietyinä ajankohdina toimeenpantavan tapahtuman, nuorisotoiminnallisen projektin tai matkan toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, kansainvälisen toiminnan tukemiseen tai uusien työmuotojen kokeiluun. Avustusta ei myönnetä laite- ja kalustohankintoihin tai henkilökohtaisiin apurahoihin.

Nuorten toimintaryhmien avustamisella tarkoitetaan nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan avustamista. Nuorten vapaat toimintaryhmät voivat hakea kohdeavustusta ympäri vuoden, kuitenkin viimeistään marraskuun loppuun mennessä. Lisätietoa: lanuti.fi/tornio.

#### 4.1.3 Toimitila-avustus

Myönnetään nuorisoyhteisön omistaman tai vuokraaman toimitilan käytöstä aiheutuviin menoihin. Yhteisön omistaman toimitilan avustamisessa otetaan huomioon, missä määrin huoneistoa käytetään nuorisotoimintaan ja kuinka paljon sitä käytetään muuhun kuin yhteisön omaan toimintaan. Tilojen rakentamiseen ja perusparantamiseen ei myönnetä avustuksia.

## 4.2 Avustusten myöntämisperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laatu, laajuus ja jäsenmäärä
- hakijan taloudellinen asema:
  - o hakijan varallisuus
  - o oma varainhankinta
  - o hallintokulujen suhteettoman suuri osuus tilikauden kokonaiskuluista vaikuttaa avustusta alentavasti
  - o avustuksen saamisen tarve
- hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset sekä hakijan muualta saatavissa oleva tuki vaikuttaa avustusta alentavasti
- yhteistyö kaupungin nuorisotoimen ja muiden nuorisojärjestöjen kanssa
- yhteisön jäsenistä vähintään 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita

Edellä mainittujen perusteiden ohella on kiinnitettävä huomiota siihen, että

- järjestön tuloksellisuutta arvioidaan seuraamalla sen toimintasuunnitelmaa ja –kertomusta. Lisäksi kiinnitetään huomiota yhdistyksen harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorten kasvun, aktiivisen kansalaisuuden ja sosiaalisen vahvistamisen edistämässä.

## 5 Liikuntatoimen avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

### 5.1 Avustusmuodot

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää ja tukee kuntalaisten hyvinvointia sekä liikkumista. Elämänlaatulautakunta jakaa suomenmestaruus tason urheilustipendit erillisellä urheiluseuran tekemän hakemuksen perusteella. Kaupunginhallitus huomioi Olympia-, MM-, EM-, PM- ja paraolympiatason urheilusuuritukset erillisellä urheiluseuran tekemällä hakemuksella.

#### 5.1.1 Toiminta-avustus (perusavustus, koulutusavustus, ohjaaja-avustus)

Avustusta jaettaessa huomioidaan toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen merkitys. Toimintaa arvioitaessa otetaan huomioon seuran jäsenmäärä, valmentajien määrä ja koulutustaso, valmennusryhmät, urheilumenestys, järjestetyt kilpailu- ja kuntoliikunta-tapahtumat sekä seuran urheilubudjetti.

Koulutusavustus käsittää valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen sekä järjestö- ja toimitsija-koulutuksen. Avustamisessa painotetaan valmentajien ja ohjaajien kouluttamista. Avustus myönnetään tositteiden perusteella.

Ohjaaja-avustus on seuralle maksettava korvaus ohjaajan johdolla suoritetusta, vähintään yhden tunnin harjoituksesta. Korvattavia harjoituskertoja voi olla ryhmää kohti 13 krt/kk/joukkue. Palautus harjoituspäiväkirjasta kuukausittain liikuntatoimelle, seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Ohjaaja-avustus maksetaan edellisen vuoden marraskuun alusta seuraavan vuoden lokakuun palautettujen harjoituspäiväkirjamerkintöjen mukaan, nyt esim.1.11.2016-31.10.2017.

#### 5.1.2 Kohdeavustukset (yhteistyöavustukset)

Seuroja ja kylätoimikuntia avustetaan niiden ylläpitäessä tai omatoimisesti rakentaessa lähiliikuntapaikkoja.

#### 5.1.3 Tila-avustus (urheiluseurojen tila-avustus)

Avustus on tarkoitettu muiden kuin kaupungin liikuntatoimen ylläpitämien ja kaupungin vuokraamien harjoitustilojen vuokrauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustus myönnetään säännöllisen ohjatun toiminnan kustannuksiin, (esim. jätehuolto ja siivous). Avustus myönnetään tositteiden perusteella

#### 5.1.4 Liitetiedot

Niiden liitteiden lisäksi, jotka on mainittu tämän ohjeen kohdassa 1.4.1, tulee liitetietoina toimittaa myös valmentaja- /ohjaajaluettelo sekä seuran liikuntatyöntekijöistä työsopimus tai selvitys pää- ja sivutoimisen työntekijän työsuhteen ehdoista.

## 6 Kylien avustusten myöntäminen ja myöntämisperusteet

Avustusten tavoitteena on tukea ja vahvistaa maaseudun asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä, kylien elinvoimaisuutta sekä edistää Tornion kaupungin ja torniolaisten kylien välistä vuorovaikutusta. Kyläavustusta hakevan yhteisön tulee olla Tornion kylien neuvoston jäsen ja osallistua kylien neuvoston toimintaan.

### 6.1 Toiminta-avustus

Kyläyhdistysten toimintaa tuetaan toiminta-avustuksella, joka koostuu perusosasta ja aktiivisuuslisästä. Kaupunginhallitus päättää vuosittain talousarviomäärärahan puitteissa helmikuun loppuun mennessä jaettavan perusosan ja aktiivisuuslisän sekä tila-avustuksen suuruudesta.

**Perusosan** myöntämisen edellytyksenä on, että

- 1) yhdistys pitää sääntömääräiset kokoukset

2) toteuttaa vuosittaista toimintasuunnitelmaa, toimintasuunnitelman tulee sisältää vähintään yksi kaikille kyläläisille tarkoitettua tapahtuma tai muu aktiviteetti.

**Aktiivisuuslisän** myöntämisen edellytyksenä on, että

- 1) perusosan **vähimmäisvaatimus** on täyttynyt
- 2) kokousten lisäksi on kaikille kyläläisille järjestetty useita avoimia tilaisuuksia
- 3) kyläyhteisön edustaja on osallistunut Tornion kylien neuvottelukunnan toimintaa
- 4) Toiminta-avustus voidaan maksaa korotettuna, mikäli kyläyhdistys ottaa hoitaakseen Tornion kylien neuvoston puheenjohtajan tai sihteerin tehtävät.

## 6.2 Toimitila-avustus

Toimitila-avustus on tarkoitettu kyläyhdistysten omistuksessa olevien tai ulkopuolelta vuokrattujen kylätalojen käytöstä aiheutuvien menojen osittaiseen kattamiseen. Avustusta voidaan myöntää vain yhdelle kylätalolle / kyläalue.

Toimitila-avustusta ei myönnetä rakennusten peruseränsäntöihin eikä Tornion kaupungilta vuokrattujen tilojen käyttökustannuksiin.