

Potilastiedote terveydenhuollon rekisteristä

1. **Rekisterinpitäjä** Nimi
 Tornion kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

2. **Rekisteriasioista** Nimi
vastaava henkilö Terveyspalvelujenpäällikkö
 Sairaalakatu 1
 95400 Tornio
 Puh: 016-43211

3. **Rekisterin nimi** Tornion terveyskeskuksen potilasrekisteri

4. **Rekisteriasioista hoitava henkilö**

 Pegasos-pääkäyttäjät Tietojärjestelmän tai muun suojattavan kohteen omistaja voi antaa tehtäväksi jokapäiväisten ja selkeästi määrittelemiensä toimenpiteiden suorittamisen nimetylle pääkäyttäjälle tai muulle asian valvojalle.

5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

 Rekisterintarkoitus on Terveystietolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

 Käytettävä tietojärjestelmä: Pegasos

 Rekisterin pitämisen perusteina ovat:

 Potilassuhde
Henkilötietojen käsittelyä käsittelevät yleiset lait:
 Suomen perustuslain yksityiselämää suojaava koskevat säännös (731/1999)
 Henkilötietolaki 11§ (523/1999)
 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)

Terveystietojen lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:

Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989)
 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992)
 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)
 Kansanterveyslaki (66/1972)
 Terveystietojenlaki (1326/2010)
 Työterveyshuoltolaki (743/1978)
 Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
 laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994, 564/1994, 46/2009, 48/2009)
 Mielenterveyslaki (1116/1990)

Muu lainsäädäntö:

Arkistolaki (831/1994)
 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)
 laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734, 570/2009)
 lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä

5. Rekisterin tietosisältö

Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero,
- kotikunta
- tarvittavat sosiaalitiedot (lähin omainen)

Neuvontaa, tutkimuksia ja hoitoa koskevat tiedot

Hoitotiedot

Tutkimustiedot

Hoidon maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot

Rekisteri sisältää:

Pegasos asiakas- ja potilastietojärjestelmän ja siihen tehdyt seuraavat liittymät:

- taloushallinnon reskontraan
- Neapacks kuvantamisjärjestelmään
- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin Efficalaboratoriojärjestelmään
- Silmänpohjakuvausten kutsurekisteriin
- Nealink kuvantamisjärjestelmiin
- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin Esko-potilastietojärjestelmään
- Mobiili kotihoito Mukana järjestelmään

Manuaalinen aineisto:

- Terveyskertomus ja tutkimusasiakirjat

**6. Säännönmukai-
set tietolähteet**

Väestörekisteritiedot
Potilaan ilmoittamat tiedot
Tutkimuksen- ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot
Potilaan suostumuksella potilaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot
Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit

**7. Säännönmukaiset
tietojen luovutukset**

Sosiaali- ja terveystalouden tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämät:

- hoitoilmoitusrekisteri
- syöpärekisteri
- syntyneiden lasten rekisteri
- raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri
- epämuodostumarekisteri
- näkövammarekisteri
-

Kansanterveyslaitoksen ylläpitämä:

- tartuntatautirekisteri

Kelan ylläpitämä

- valtakunnallinen Reseptikeskus
- kanta-arkisto

Laskutuksen hoitamista ja kirjanpitoa varten laskutustietojen siirto reskontrajärjestelmään

Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään

Perusteet: Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)

**8. Rekisterin
suojauksen
periaatteet**

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

A. Manuaalinen aineisto:

- Potilasasiakirjat säilytetään lukitussa erillisessä arkistossa ja niiden käyttöä valvotaan

B. ATK:lle talletetut tiedot:

- Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille

- asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävä
- Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja niiden käyttöä valvotaan sekä Tornion kaupungin käyttöoikeuskirjautumisella ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeusmääräyksillä.

9. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA TIEDON KORJAAMINEN

9 A.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot .

- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan perustellusta syystä. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla liitteenä 1 olevalla lomakkeella.

- pyyntö osoitetaan: Asiakkaan hoitoyksikön mukaisen organisaation em. yhteyshenkilölle
- asiasta päättää ensisijaisesti potilasta hoitava lääkäri tai omalääkäri. Jos tällaista hoitosuhdetta ei enää ole tai tietojen antaminen ei ole selvää ja riidatonta, asiasta päättää ylilääkäri tai johtava lääkäri.

Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

9 B. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 § (523/1999)).

Asiakas voi vaatia virheellisen tiedon korjaamista.

Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse.

Tiedon korjaamisen toteuttaminen ja organisointi

Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti liitteenä 2 olevalla lomakkeella. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.

- pyyntö osoitetaan: Asiakkaan hoitoyksikön mukaisen organisaation em. yhteyshenkilölle
- asiasta päättää ensisijaisesti potilasta hoitava lääkäri tai omalääkäri. Jos tällaista hoitosuhdetta ei enää ole tai tietojen antaminen ei ole selvää ja riidatonta, asiasta päättää ylilääkäri tai johtava lääkäri.

Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.

Tietosuojavaltuutetun toimisto lomakkeet:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/asiointilomakkeet.html>