



Rovaniemi

REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

Laatimispäivä: 29.11.2011

Muokattu: 9.10.2015. Päivitetty 15.6.2017 tietojärjestelmän vaihtumisen yhteydessä. Päivitetty 7.10.2017 uusien kirjastojen liittyä Lapin kirjastoon.

1. Rekisterin pitäjä	Nimi: Lapin kirjasto -ryhmän kirjastot, jotka on lueteltu yhteystietoineen liitteessä.
	Osoite: Osoitetiedot liitteessä.
2. Rekisteri asioista vastaavat/ hoitavat henkilöt	Nimi: Mikko Paajala
	Osoite: Jorma Eton tie 6, 96100 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 016-322 2460, mikko.paajala(at)rovaniemi.fi
3. Rekisterin nimi	Lapin kirjasto -kirjastojärjestelmän lainauksenvalvonnan asiakasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisteriä käytetään Lapin kirjaston asiakassuhteiden hoitoon. Rekisteri sisältää asiakkaiden henkilö- ja osoitetiedot ja rekisteriä käytetään lainauksenvalvonnassa ja tilastointiin. Lisäksi rekisteriä käytetään kirjastojen avoimiin palveluihin kirjautumisessa. Tilastointi tehdään anonymisti, ei henkilötasolla.</p> <p>Asiakkaan henkilötunnuksen käsittely perustuu asiakkaan yksiselitteisen ja luotettavan yksilöimisen tarpeeseen.</p> <p>Asiakaskohtaisina tietoina rekisteri sisältää tiedot asiakkaan voimassa olevista lainoista, varauksista ja maksuista. Tiedot asiakkaalla olleista lainoista häviävät lainojen palauduttua. Velkatiedot häviävät, kun maksutiedot on syötetty järjestelmään.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot Enontekiön, Inarin, Kemin, Kemijärven, Keminmaan, Kittilän, Kolarin, Muonion, Pelkosenniemen, Pellon, Posion, Ranuan, Rovaniemen, Sallan, Savukosken, Simon, Sodankylän, Tervolan, Tornion, Utsjoen ja Ylitornion kirjastojen asiakkaista.</p> <p>Kirjastonhallinnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- kirjastokortin numero- pääasiallinen asiointikirjasto- asiakastyypit (esim. henkilö- tai lapsiasiakas) <p>Asiakkaan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)- syntymäaika- varaustunniste- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero- rekisteröintipäivä- vanhentumispäivä- kaksi vapaatekstikenttää huomautuksia varten- verkkokirjaston käyttäjätunnus (vain asiakkaan nähtävissä)- salasana (salattuna, salausta ei voi purkaa eikä sitä pääse katsomaan)- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut)- asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä)- muut määritteet ja tunnukset: omatoimikirjaston käyttö (kielletty)- muut määritteet ja tunnukset: sotu-avain- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu



	<ul style="list-style-type: none">- tekstiviestien vastaanotonnumero- asiakkaan maksut- muutosloki, johon kertyy asiakkaan tietoihin tehdyt muutokset- tilastot, johon kertyy asiakkaan lainaustilasto lukuina- asiakkaan tekemät hankintaehdotukset- asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset- asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset- lainahistoriatiedot (vain pääkäyttäjät näkevät, asiakas itse näkee verkkokirjastossa) - asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite- asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne.), äidinkieli, kotikunta- kirjastokortin numero ja tunnusluku salattuna- alaikäisen huoltajan nimi (alle 15 vuotta)- tilastotietoina: asiakaslaji, rekisteröintipäivä, lainojen määrä ja varausten määrä- huomautustietoina: lainauskielto, lähetetty lasku, ei omatoimikirjaston käyttöä ja lähetetty lasku <p>Kotipalveluasiakkaiden tiedoista säilytetään yllä mainittujen tietojen lisäksi asiakkaan lainahistoria ja lainamieltymykset.</p> <p>Kotipalveluasiakkaaksi liittymisen, palvelusopimuksen solmimisen ja suostumuksen yhteydessä annetut tiedot tallennetaan ja asiakkuudessa syntyneet lainaus-, varaus- ja muut tiedot säilytetään kirjastojärjestelmän asiakasrekisterissä.</p> <p>Tietoja käytetään aineistonvalinnassa kotipalveluasiakkaalle.</p> <p>Tietojen enimmäissäilytysaika on 10 vuotta.</p> <p>Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, minkä jälkeen tiedot vanhoista lainoista ja kiinnostuksen kohteista hävitetään.</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät: Koha-kirjastojärjestelmä Koha-verkkokirjasto Tietokannan käsittelyyn tarkoitetut työkalut Sotu-siilo (erillinen rekisteriseloste)</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai tämän huoltajalta asiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä. Asiakas on itse velvollinen ilmoittamaan asiakastiedoissaan tapahtuneista muutoksista. Kirjastolla on velanperintätilanteessa oikeus tarkistaa yhteystiedot väestörekisteristä.
7. Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Velanperintätilanteessa asiakkaan tiedot voidaan perintää varten luovuttaa perintätoimistolle joko paperilla tai suoraan kirjastojärjestelmästä suojatun yhteyden kautta.
8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto Henkilökunta säilyttää laskutustietoja lukitussa tilassa siihen saakka, kun asiakas on maksanut avoimena olevat maksunsa. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Digitaalinen aineisto Henkilökunnan käyttöoikeudet on määritetty tehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Kirjastojärjestelmän käyttäjää sitovat vaitiolovelvollisuus ja kunnan tietoturvasäännöt.</p> <p>Tietojen teknisestä suojauksesta vastaavat kunnat, Koha-Suomi Oy ja Netum Oy.</p>
9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.
10. Tiedon korjaaminen	Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.



Rovaniemi

Liite Lapin kirjasto –ryhmän rekisteriselosteeseen

Ryhmän yhteinen sähköpostiosoite: palaute(at)lapinkirjasto.fi

KIRJASTOT YHTEYSTIETOINEEN:

Rovaniemen kaupunginkirjasto – Lapin maakuntakirjasto

Mikko Paajala, kirjastotoimenjohtaja

Jorma Eton tie 6, 96100 Rovaniemi

mikko.paajala(at)rovaniemi.fi

puh. 016 322 2460

<http://www.rovaniemi.fi/kirjasto>

Enontekiön kunnankirjasto

Enontekiön kunnankirjasto

Puistomäentie 2, 99400 Enontekiö

kirjasto(at)enontekio.fi

puh. 040 357 9905

<http://enontekio.fi/liikunta-ja-vapaa-aika/kirjasto/>

Inarin kunnankirjasto

Eija Leivo, kirjastotoimenjohtaja

Piiskuntie 4, 99800 Ivalo

eija.leivo(at)inari.fi

puh. 040 830 4886

<http://www.inari.fi/kirjasto/>

Kemin kaupunginkirjasto

Hilkka Heikkinen, Kemin kaupungin kirjastotoimenjohtaja

Marina Takalon katu 3, 94100 Kemi

hilkka.heikkinen(at)kemi.fi

puh. 040 845 5793

<http://www.kemi.fi/kirjasto/>

Keminmaan kunnankirjasto

Katri Kela, kirjastotoimenjohtaja

Väylätie 6, 94400 Keminmaa

katri.kela@keminmaa.fi

puh.040-8493678

www.keminmaa.fi/kirjasto

Kemijärven kaupunginkirjasto

Marja-Leena Vaarala, kirjastonhoitaja

Hietaniemenkatu 5, 98100 Kemijärvi

marja-leena.vaarala@kemijarvi.fi

puh. 040 838 7072

<http://www.kemijarvi.fi/kirjasto>

Kittilän kunnankirjasto

Raili Sirkka, kirjastotoimenjohtaja

Kirjatie 1, 99100 Kittilä

raili.sirkka(at)kittila.fi

puh. 040 506 0042

<http://www.kittila.fi/kirjasto>

Kolarin kunnankirjasto

Sirpa Tolonen, vs. kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Isopalon tie 2, 95900 Kolari

puh. 040 489 5015

<http://www.kolari.fi/fi/koulutus-opiskelu-ja-varhaiskasvatus/kirjasto-ja-kulttuuri.html>

Muonion kunnankirjasto

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja-kulttuuriohjaaja

Pirkantie 3, PI 52, 99301 Muonio

paula.lopponen(at)muonio.fi

puh. 040 489 5110

<http://www.muonio.fi/fi/opiskelu-ja-vapaa-aika/kirjasto.html>



Rovaniemi

Posion kunnankirjasto

Vesa Sarajärvi, kirjastotoimenjohtaja
Suopolku 1, 97900 Posio
vesa.sarajarvi(at)posio.fi
puh. 040 801 2425
<http://www.posio.fi/palveluopas/kirjasto>

Ranuan kunnankirjasto

Vesa Sarajärvi, kirjastotoimenjohtaja
Kirkkotie 7, 97700 Ranua
vesa.sarajarvi(at)ranua.fi
puh. 040 867 0220
<http://www.ranua.fi/fi/Kuntalaiselle/Kulttuuri-ja-vapaa-aika/Kirjasto>

Sallan kunnankirjasto

Nina Sipola, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Postipolku 5, 98900 Salla
nina.sipola(at)salla.fi
puh. 040 559 6035
<http://www.salla.fi/kirjastopalvelut>

Simon kunnankirjasto

Matti Poikela, rehtori sivistystoimenjohtaja
Jenssintie 2, 95200 Simo
matti.poikela(at)simo.fi
puh. 040 1828235
<http://simo.fi/>

Sompion seutukirjasto (Sodankylä, Pelkosenniemi, Savukoski)

Tiina Heinänen, kirjastotoimenjohtaja
Jäämerentie 1, PI 94, 99601 Sodankylä
Sodankyläntie 1 A, 98500 Pelkosenniemi
Sauherrantie 23 C, 98800 Savukoski
tiina.heinanen(at)sodankyla.fi
puh. 040 722 3827
<http://www.sompionkirjasto.fi/>

Tervolan kunnankirjasto

Kati Oinas, kirjastotoimenjohtaja
Paasilinnan puistotie 1, 95300 Tervola
kati.oinas(at)tervola.fi
puh. 040 486 6994
<http://www.tervola.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/kirjasto>

Tornion kaupunginkirjasto

Hanna Laitinen, kirjastotoimenjohtaja
Torikatu 2, 95400 Tornio
hanna.laitinen(at)tornio.fi
puh. 040 701 3954
<http://www.tornio.fi/Kirjastopalvelutjatietopalvelu>

Utsjoen kunnankirjasto

Tuija Guttorm, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja
Utsjoentie 48 A, 99980 Utsjoki
tuija.guttorm(at)utsjoki.fi
puh. 040 1810260
<http://www.utsjoki.fi/fi/palvelut/opetus--vapaa-aika-ja-kulttuuripalvelut/kirjasto-kulttuuri-ja-elokuva/utsjoen-kunnankirjasto.php>

Tornionlaakson seutukirjasto

(Ylitornio ja Pello)
Kaisa Inkeroinen, kirjastotoimenjohtaja
Alkkulanraitti 31, 95601 Ylitornio
Museotie 37, 95700 Pello



Rovaniemi

kaisa.inkeroinen(at)ylitornio.fi
puh.040 5280197

<https://ylitornio.fi/palvelut/tornionlaakson-kirjasto/>

OPPILAITOSKIRJASTOT ROVANIEMELLÄ

Porokadun oppilaitoskirjasto

Vesa Maunu, kirjastovirkailija
Porokatu 35, 96400 Rovaniemi
vesa.maunu(at)rovaniemi.fi
puh. 020 798 4607

MUSEOKIRJASTOT

Hilkka Liikkanen, museotoimenjohtaja

Lapin maakuntamuseon kirjasto

Pohjoisranta 4, 96200 Rovaniemi

Rovaniemen taidemuseon kirjasto

Lapinkävijäntie 4, 96100 Rovaniemi