

<b>1. Hakija</b>	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran, tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)			
	Hakijan osoite		Puh.	
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite		Puh. kotiin Puh. työhön	
	Vastuuhenkilön nimi ja osoite		Puh. kotiin Puh. työhön	
	Laskutustiedot (mikäli eri kuin hakija: nimi ja osoite)		Puh.	
<b>2. Koulu ja huonetila</b>	Koulu jonka käyttöoikeutta haetaan:			
	Huonetila/varusteet:	Käyttökausi (pvm, mistä - mihin)	Viikonpv	Kello
	Käyttötarkoitus			
	Perustelut (esim. suuren liikuntasalin ym. tarpeesta)			
<b>3. Käyttöehdot</b>	<p>Hakija on velvollinen noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista. Käyttövuoron aikana tulee paikalla aina olla vastuuhenkilö.</p> <p>Ulkojalkineiden ja tummapohjaisten kenkien ym. jälkiä jättävien välineiden käyttö liikuntasalissa on <b>ehdottomasti kielletty</b>.</p> <p>Koululta mahdollisesti rehtorin luvalla lainatut välineet tms. on käytön jälkeen palautettava paikoilleen. Koulun välineitä on käytettävä huolella. Rikkoutuneista välineistä ja muusta mahdollisesta vahingosta on <b>heti ilmoitettava</b> iltakäytönvalvojalle, vahtimestarille tai kansliaan.</p> <p><b>Tupakanpolto koulun tiloissa ja koulualueella on kielletty.</b> Kouluhuoneiston käyttäjän on noudatettava kaikinpuolista siisteyttä.</p> <p>Mikäli käyttövuoron käyttö loppuu, on siitä ilmoitettava koululle virka-aikana. Jos käyttövuoro on vajaakäytössä tai koulun sääntöjä ei noudateta, perutaan hakijalta käyttövuoro. Iltakäyttöä ei ole arkipyhinä, eikä koulujen loma-aikoina. Koululla on oikeus perua myönnetty käyttövuoro, mikäli tila tarvitaan koulun omaan käyttöön.</p>			
<b>4. Hakijan allekirjoitus</b>	Hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja sitoutuu käyttöehtojen noudattamiseen.			
	Päiväys	Allekirjoitus		
<b>5. Päätös</b>	<input type="checkbox"/> Huonetila myönnetään seuraavasti:			
	Huonetila/varusteet	Käyttökausi (pvm, mistä - mihin)	Viikonpv	Kello
	Huonetilasta käyttäjältä perittävä vuokra:			
	Muuta tiedoksi:			
	<input type="checkbox"/> Huonetilaa ei myönnetä. Perustelut:			
	Päätöksen tekijä: Allekirjoitus	Päätöspvm	Päätöksen nro	Nähtävillä, pvm

<b>6. Tiedoksi- anto</b>	Päätöksestä tiedotetaan:		
	<input type="checkbox"/> Hakija <input type="checkbox"/> Securitas <input type="checkbox"/> Iltakäytönvalvoja <input type="checkbox"/> Vahtimestari	<input type="checkbox"/> Siivoojat <input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Kanslia <input type="checkbox"/> Rahatoimisto	<input type="checkbox"/> Muu:
	Tiedoksiantopäivämäärä:		
<b>7. Valitus- kielto</b>	Viranhaltijan tekemään päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.		
<b>8. Oikaisu- vaatimus</b>	Oikaisuvaatimusoikeus: Viranhaltijan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.		
	Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen: Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.		
	Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.		
	Oikaisuvaatimusviranomainen: Tornion kaupungin sivistyslautakunta Suensaarenkatu 4 95400 TORNIO		
<b>9. Laskutus</b>	Koulutilojen ulkopuolisesta käytöstä peritään käyttäjältä vuokraa Tornion kaupungin vahvistamien käyttömaksujen mukaan seuraavasti:		
			<b>Uusi maksu 1.1.2018 alk.</b>
			<b>Vuokra €/h:      Vuokra €/vrk:</b>
<b>Huonetila:</b>	<b>Käyttötarkoitus:</b>		
Luokkahuone	opetus, kerhotyö, ym.	6,00 €/h	
Luokkahuone	majoitus		20,00 €/vrk
Liikunta-/juhlasali	yleisötilaisuus	24,00 €/h	
Liikunta-/juhlasali	seurojen ym.harj.vuorot, työpaikkaliikunta	12,00€/h	
	seurojen nuorisovuorot	8,00 €/h	
Liikunta-/juhlasali	turnauskäyttö		90,00 €/vrk
Liikunta-/juhlasali	liikuntatoimiston käyttövuoro koulun opp.	0,00 €/h	
Koulukeittiö		15,00 €/h	115,00 €/vrk
Ruokasali		12,00 €/h	60,00 €/vrk
Opetuskeittiö		12,00 €/h	60,00 €/vrk
Tekstiili-/tekninen työ		12,00 €/h	
Auditorio		15,00 €/h	115,00 €/vrk
Kaikki huonetilat	kansalaisopiston käyttö	0,00 €/h	
Kaikki huonetilat	kylä-/kaupunginosatoimikunnan kokous	0,00 €/h	
Liiketoiminnallisen käytön osalta hinnoista neuvotellaan tapauskohtaisesti.			
Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti:			
- pitkäaikaisen käytön osalta kahdesti vuodessa: syyskauden ja kevätkauden käytön päättyessä			
- tilapäisen käytön osalta heti käytön päättyessä			
Mikäli käyttäjältä joudutaan (koulun taholta) perumaan käyttövuoro, ei näin perutusta käyttövuorosta veloiteta käyttäjää.			

## Iltakäytönvalvojat LRK –Tornio

Joonas Hiltunen 045-2015665, Mattias Snäll 044-9862283