



**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Muokkauspäivä:**

Tornion kaupunki

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin talousrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0)16 43211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Taloussuunnittelija

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Taloussuunnittelija  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358 (0)40 585 0990  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 5971 341  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely perustuu kaupungin taloushallinnon lakisääteiseen hoitamiseen. Tietojen käsittelyä säätelee kirjanpitolaki ja kuntalaki. Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kaupungin ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Osaa tietoja käsitellään rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kaupungin itsehallintoon perustuvaan tehtävään.

### **6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)**

Rekisteriin kirjataan:

- nimi
- y-tunnus
- henkilötunnus
- osoitetiedot
- pankkiyhteystiedot sekä kaupungin ja rekisteröidyn välisiin sopimuksiin ja rahaliikenteeseen liittyvät yksilöintitiedot



## Rekisteröidyn informointi

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Muokkauspäivä:**

Tornion kaupunki

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä, tarvittavia lisätietoja hankitaan väestöntietojärjestelmästä sekä muista Tornion kaupungin ylläpitämistä henkilötietorekistereistä.

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötiedot ovat vain taloushallinnon järjestelmiä käyttävien henkilöiden käytössä. Taloushallinnon järjestelmät eivät ole yhteydessä muihin henkilöstörekistereihin. Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä.

### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.