



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Muokauspäivä:**

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643211  
kirjaamo@tornio.fi

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Sivistystoimenjohtaja

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Varhaiskasvatuspäällikkö  
Suensaarentie 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 753 6231

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 5971 341  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Varhaiskasvatuslain mukainen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen.  
Varhaiskasvatuslaki (36/1973) ja Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).  
Rekisteri sisältää varhaiskasvatuslain mukaiset yksittäistä asiakasta koskevat asiakastiedot.

Asiakasrekisteriin sisältyvät yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden asiakastiedot. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) § 4.

Asiakasrekisteriin sisältyvät kuntalisää hakeneiden asiakastiedot. Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996).

Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot hankkeiden raportoinnissa.



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Muokauspäivä:**

## 6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan/lapsen henkilö- ja yhteystiedot.  
Huoltajien henkilö- ja yhteystiedot sekä työpaikka.

Varhaiskasvatukseen liittyvä historia:

- varhaiskasvatukseen hakeminen,
- päätökset,
- asiakkaan läsnäolo- ja poissaolotiedot,
- loukkaantumiset.

Yksittäistä lasta koskevat pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja dokumentit.

Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot.

## 7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Lapsen tiedot: huoltajilta, hakemuksesta ja väestörekisteristä.

Huoltajan tiedot: huoltajalta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä.

Varhaiskasvatuksen ja oppilashuollon henkilöstö.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat.

## 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

## 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Yksilöinti-, yhteys- ja varhaiskasvatustietojen siirto tarvittaessa psykologien, puheterapeuttien asiakassovelluksiin. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) § 40.

Kela, hoitopaikkatietojen luovutus.

Hankkeiden rahoittajien vaatimat rahoitukseen liittyvät tiedot, kuten tuntilistat.

Kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin.

## 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tie-



Tornion kaupunki

## **Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste** Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.8.2018**

**Muokauspäivä:**

tosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.