



Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokauspäivä: 13.11.2018

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin henkilöstörekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio puh. 016 43211, kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöpäällikkö

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palkkaohjelmistosihtööri, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio, 016 43211, kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 5971 341
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kunnan työntekijöiden palvelussuhteen järjestäminen ja toteuttaminen sekä henkilöstöhallintoa tukevien palvelujen järjestäminen (esim. työajan seuranta ja matkustuspalvelujen järjestäminen/varaaminen).

Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimukseen/virkamääräykseen sekä niihin sovellettavaan lainsäädäntöön (mm. työsopimuslaki, työaikalaki, ennakkoperintälaki, vuosilomalaki), kuntaa sitoviin työ-/virkaehtosopimuksiin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös palkkioiden maksatus ja palkkionmaksatustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille, luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.

Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työsuojelutoiminnan lakisääteinen toteuttaminen.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat

- Henkilön perustiedot kuten henkilönumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot sekä matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen lisäksi puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli
- Matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen liittyvät matkustustiedot (esim. matkustusväline ja matkustusajankohta)
- Henkilön työsuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja kuten työsuhteen alkupäivä, työehtosopimus, työaikamuoto, työaikaryhmä
- Henkilön palkka- ja verotiedot
- Henkilön lomat ja poissaolot
- Henkilön työhistoria
- Henkilön tiedot eläkeilmoituksia varten



Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokauspäivä: 13.11.2018

Tornion kaupunki

- Henkilön ulosottotiedot
- Henkilön ay-jäsenmaksu ja/tai luottamushenkilömaksu tiedot (ent. puoluevero), mikäli henkilö on toimittanut valtakirjan ay- jäsenmaksun ja luottamushenkilömaksun perimiseen
- Luottamustoimen tiedot palkkioiden maksatusta varten
- Käyttäjätiedot:
 - Käyttäjätunnus
 - Käyttäjärühmä
 - Käyttöoikeudet

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään työsopimusta tehtäessä. Luottamushenkilöiltä tiedot saadaan heidän täyttämistään henkilötietolomakkeista. Keskeytysilmoitukset ja muutosilmoitukset saadaan rekisteröidyiltä sähköisten lomakkeiden välityksellä. Työvuorosuunnittelujärjestelmästä saadaan jaksotyöntekijöiden palkkatapahtumat toteutuneen työajan perusteella. Lisäksi rekisteriin vastaanotetaan verottajan välittämät veroprosentit vuosittain.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja vastaanottavat esimiehet tehdessään työsopimuksia ja palkkasihteerit vastaanottaessaan työntekijöiden tekemiä muutosilmoituksia. Tietoja luovutetaan kiinteästi työ-/virkasuhteeseen liittyville viranomaisille ja muille toimijoille kuten palkkojen maksatusaineisto pankeille, ay-liitoille, ulosottoviranomaisille, KELAlle korvausten saamiseksi, TE –palveluille palkkatuen saamiseksi, ulkoistetulle työterveyshuollolle työterveyshuollon järjestämiseksi, eläkevakuuttajalle, vakuutusyhtiölle vakuutusturvan järjestämiseksi, verottajalle, Tilastokeskukselle, puolueiden piirijärjestöille ja paikallisosastoille.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista

Henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokkauspäivä: 13.11.2018

Tornion kaupunki

Pyyntö käyttää oikeutta tehdä rekisteriasioita hoitavalle yhteys henkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys henkilön tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.