



Laatimispäivä: 7.1.2019

Muokkauspäivä:

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin työnhakijarekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 164 3211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Hallintopäällikkö

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Keskushallintopalveluiden toimistos sihteeri
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 637 0809
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 5971 341
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Tornion kaupungin tehtäviin liittyvien työpaikkahakemusten käsittely. Käsittely perustuu Tornion kaupungin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla Tornion kaupungin ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseen ja käsittelyyn, työnhakijoiden arviointiin ja valintaan, sekä rekrytointiprosessin vaatimien tarpeiden täyttämiseksi. Mikäli työnhakija ei halua luovuttaa tietojaan Tornion kaupungille, ei häntä välttämättä voida ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on myös tarpeen Tornion kaupungin ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen toimeenpanemiseksi.

Lisäksi Tornion kaupunki voi kansallisen sääntelyn niin vaatiessa, pyytää työnhakijan suostumuksen tietynlaisten tai tietyn tyyppiseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus saatetaan pyytää esimerkiksi soveltuvuusarvioinnin toteuttamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot, koulutus, kielitaito, työkokemus ja muut osaamista koskevat tiedot sekä suosittelijat ja muut hakijan luovuttamat tiedot. Rekisterissä voidaan käsitellä myös tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä, jos hakijan oma esittely sisältää sellaista tietoa. Näiden käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 7.1.2019

Muokkauspäivä:

Tornion kaupunki

rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista.

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan myös kerätä kolmansista lähteistä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelijoilta.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Työnhakijaa koskevia henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa eri viranomaistahoille heidän lakisääteisten tehtäviensä hoitamista varten ja henkilöarviointeja tekeville kaupungin sopimuskumppaneille.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Ei luovutuksia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.