



**Laatimispäivä: 5.11.2018**

**Muokauspäivä:**

Tornion kaupunki

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin perheoikeudellisten palveluiden asiakasrekisterissä? (Pro Consona lastenvalvoja)**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
vaihde (klo 8 – 16) +358 16 432 11

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Sosiaalityön johtaja

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Sosiaalityön johtaja  
Keskikatu 69  
95400 Tornio  
+358 (0)40 547 2484  
kirjaamo@tornio.fi

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 (0)40 5971 341  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Perheoikeudellisten asioiden asiakassuhteiden hoitaminen

Perhe-oikeudellisten asioiden hoitoa ohjaava lainsäädäntö:

- Isyyslaki 13.1.2015/11
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8.4.1983/361
- Laki lapsen elatuksesta 5.9.1975/704
- Elatustukilaki 580/2008
- Sosiaalihuoltolain 27 §:n mukaiseen lapsen ja vanhemman välisten tapaamisten järjestämiseen liittyvät tehtävät
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007, 1227/2010
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

### **6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)**

Asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot (Pro Consona lastenvalvoja)

- henkilö- ja perhetiedot (nimi, henkilötunnus, siviilisääty, osoite, puhelinnumero)
- isyyden vahvistamiseen liittyvät tiedot



**Laatimispäivä: 5.11.2018**

**Muokauspäivä:**

Tornion kaupunki

- sopimus- ja päätöstiedot
- asiankäsittelykertomus

Manuaalisesti tallennetut tiedot

- asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut elatus- ja huoltosopimukset sekä muut paperimuodossa olevat asiakirjat

## **7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)**

Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksiköissä syntyvien tietojen perusteella.

Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko nimenomaisen lain säännöksen perusteella tai asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tiedot pyydetään aina ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Asiakkaan perustiedot saadaan väestötietojärjestelmästä.

## **8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja.

Toimintakertomukset ja tilastotiedot kerätään vuosittain, mutta ne eivät sisällä henkilötietoja.

## **10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.**

Tietojen siirtoa ei tapahdu.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.