



Laatimispäivä: 22.11.2018

Muokkauspäivä:

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin toimeentulotuen ja välitystilien asiakasrekisterissä? (*Pro Consona sosiaalityö*)

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
vaihde (klo 8 – 16) +358 16 432 11

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sosiaalityön johtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sosiaalityön johtaja
Keskikatu 69
95400 Tornio
+358 (0)40 547 2484
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4
95400 Tornio
+358 (0)40 5971 341
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Toimeentulotuki

Rekisterin käyttötarkoituksena on toimeentulotukilain (1412/1997) mukaisesti kunnan vastuulla olevien tehtävien, ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen hoitaminen.

Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.

Välitystilit

Rekisterin tarkoitus perustuu asiakassuhteeseen. Asiakas on antanut oikeuden tulojensa ohjaamiseen kunnan välitystilille. Rekisteriä pidetään yllä manuaalisesti.

Käsittelyn oikeusperusteet:

- Laki toimeentulotuesta 1412/1997
- Sosiaalihuoltolaki 710/1982
- Sosiaalihuoltoasetus 607/1983'
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/200



Laatimispäivä: 22.11.2018

Muokauspäivä:

Tornion kaupunki

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot (ProConsona sosiaalityö):

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- Kelan lähettämät toimeentulotukihakemukset
- asiakasta koskevat suunnitelmat
- päätöstiedot; toimeentulotukipäätökset ja niihin liittyvät laskelmat
- manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot, mm. asiakkaan toimittamasta hakemuksesta tallennetut tiedot

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksiköissä syntyvien tietojen perusteella.

Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko nimenomaisen lain säännöksen perusteella tai asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tiedot pyydetään aina ensisijaisesti huoltajilta tai asiakkaalta itseltään. Asiakkaan perustiedot saadaan väestötietojärjestelmästä.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovuttamisesta tulee tehdä merkintä rekisteriin. Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus- suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojoimista.

Tietojen siirtoa ei tapahdu.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan luona.



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 22.11.2018

Muokauspäivä:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.