



## VIRANHALTIJAN / LUOTTAMUSHENKILÖN SIDONNAISUUDET

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin **sidonnaisuuksista**, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa (Kuntalaki 410/2015). **Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee** kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Viranhaltijan/ luottamushenkilön tiedot	Sukunimi ja etunimi	Sähköpostiosoite	
	Virka/luottamustehtävä	Puolue	Puhelin
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<b>Virat, toimet, ammatit, tehtävät</b>	1. Valtion, kunnan ja muiden julkisyhteisöjen virat: 2. Palkattu toimi yksityisessä yrityksessä tai yhteisössä: 3. Ammatin ja elinkeinon harjoittaminen:		
<b>Ulkopuoliset sidonnaisuudet</b>	4. Hallintotehtävät yrityksissä: 5. Hallintotehtävät pankeissa ja muissa rahoituslaitoksissa: 6. Hallintotehtävät merkittävässä järjestöissä: 7. Etujärjestöjen luottamustehtävät (esim. ammatilliset etujärjestöt, elinkeinoelämän järjestöt): 8. Kirkolliset luottamustehtävät:		
<b>Kunnan valitsemat tehtävät (esim. kuntayhtymät, kunnalliset yhtiöt, yhdistykset)</b>	9. Kuntayhtymät: 10. Yhtiöt: 11. Yhdistykset: 12. Muut:		
<b>Taloudellinen asema</b>	13. Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistusosuudet (oman tai lähipiirin osuus yli 30% äänivallasta): 14. Muut sidonnaisuudet, jotka voivat aiheuttaa esteellisyyden kunnan päätöksenteossa:		
<b>Päivämäärä ja allekirjoitus</b>	<b>Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita. Sidonnaisuuksista pidetään yllä rekisteriä, joka julkaistaan kaupungin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Allekirjoituksellani suostun henkilötietojeni käsittelyyn sidonnaisuusrekisterissä.</b>  Päivämäärä _____ Allekirjoitus _____		

Täytetty lomake osoitetaan tarkastuslautakunnalle ja lähetetään tarkastuslautakunnan sihteerille, kaupungintalon 8. krs, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Lisätietoja: Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen, puh. 050 5971 341, etunimi.sukunimi@tornio.fi