



# TORNION SEMINAARIN KOULUN TIEDOTUSLEHTI 2019-2020

1. ELOKUUTA 2019  
SEMINAARIN KOULU JA  
TORNIONSEUDUN KOULU  
YHDISTYIVÄT YHDEKSI  
KOULUKSI. YHDISTYNYT  
KOULU SAI NIMEKSEEN  
TORNION  
SEMINAARIN  
KOULU

## Sisällys

Rehtorin tervehdys.....	2
Koulun yhteystiedot: .....	3
Koulun työaika .....	6
Loma-ajat.....	6
Oppituntien ajat.....	6
Oppilashuoltotyö .....	7
Kouluterveydenhuolto .....	9
Tornion Seminaarin koulun järjestyssäännöt .....	10
Kouluruokailu Tornion Seminaarin koulussa.....	11
Turvallisuus uimahallikäynneillä.....	12
Koululiikunta .....	13
Liikuntavarusteet.....	13
Sairaudet ja poissaolot.....	13
Liikenneturvallisuus .....	14
Koulukuljetuksen pelisäännöt .....	15
Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	16
Oppilaan tietosuojasta .....	17

## Rehtorin tervehdys

Lukuvuosi on alkanut Tornion Seminaarin koulussa reippaan iloisessa tunnelmassa. Uudistettu koulun piha on vihitty käyttöön mukavan ulkoilutapahtuman merkeissä yhdessä vanhempien kanssa.

Koulussamme on tänä syksynä 192 oppilasta vuosiluokilla 1-9 (lisäksi esiopetuksen ryhmät). Koulussamme toimii 6 yleisopetuksen ryhmää sekä 8 erityisperusopetuksen pienluokkaa. Oppilastyössä työskentelee luokanopettajia, erityisluokanopettajia, laaja-alainen erityisopettaja, koulunkäyntiavustajia, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Meidän koulussa kiinnitämme tänä lukuvuonna erityistä huomiota ystävälliseen kohtaamiseen. Tuomme oman osuutemme hyvään työskentelyilmapiiriin ja levitämme positiivista asennetta kaikkialle, missä liikumme. Olemme Tornion Seminaarin koulun eläviä käyntikortteja. Hyvä sana toisesta ihmisestä, hymy ja hyväpäivän toivotukset sopivat jokaiseen päivään.

Tornion kaupunkistrategiaan on kirjattu yhdeksi kohdaksi paperittomuus. Tätä ajatusta edistääksemme pyydämme kaikkia oppilaittemme huoltajia aktivoimaan omat Wilma-tunnukset., sillä Wilma on koulumme ensisijainen yhteydenpitokanava. Tänä vuonna osa oppilaspapereista tullaan jo korvaamaan sähköisillä lomakkeilla, mutta kerromme näistä lisää. Ensi lukuvuonna myös tämä koulutiedote julkaistaan ainoastaan sähköisenä versiona. Tämä vuonna koulutiedotteen saa vielä myös paperiversiona.

Mukavaa kouluvuotta meille kaikille!

Torniossa 30.9.2019

rehtori Soile Krankkala



**Koulun yhteystiedot:**

Osoite: Seminaarinkatu 16, 95400 TORNIO

rehtori: Soile Krankkala                      040-5793976  
 koulusihteeri: Jenni Lampela                050-5971181

Esiopetus    050-5971213

Yleisopetuksen iltapäiväkerho                050-5971180  
 Kulleronkatu 4 C 31/32

Yleisopetuksen aamuhoito                      050-5971184

Pienluokkien aamu- ja iltapäivätoiminta  
 040-7667727, Seminaarinkatu16  
 040-7667726, Mercuria, Kauppakatu 29

**Yleisopetuksen luokkien henkilökunta:**

<u>opettaja</u>	<u>luokka</u>	<u>puh.</u>
Tuija Päätaalo	1.	040-4869911
Olga Tarkka	2.	040-7589600
Päivi Pohjola	3.	040-1837553
Marja Häkkinen	4.	040-6686997
Kirsi Elva	5.	040-3582911
likka Rahkonen	6.	040-7199987
Soile Kokkonen	Eriyisopetus	050-5971186

Jääskö Johanna  
 Vesa Minna  
 Viita Heidi  
 Kia Turunen  
 Paula Häkkinen  
 Linda Pirinen

**Pienluokkien henkilökunta:**

<u>opettaja</u>	<u>luokka</u>	<u>luokan puhelin</u>
<b>Johanna Muotka</b> KKA Kaisa Posio KKA Jenni Kenttä KKA Päivi Jänkälä KKA Riikka Halmkrona KKA Sara Vaarala	1-6	040-0114784
<b>Eija Maronen</b> KKA Erika Mäkikallio KKA Minna Torppa KKA Sari Pihlajamaa KKA Mari Saarenpää	5-9	050-5971736
<b>Hanna Gammelín-Ndegeya</b> KKA Anne Alamartimo KKA Minna Kenttä KKA Miia Kähkönen KKA Tuija Heikka	1-3	050-5971731
<b>Eveliina Vuolo</b> KKA Maarit Kirves KKA Paula Häkkinen KKA Linda Pirinen KKA Kim Stålfors	1-3	050-5971733
<b>Sanna Miettinen</b> KKA Joonas Maijanen KKA Marie Makslahti KKA Riitta Äijälä KKA Raija Limnell-Oja	3-5	050-5971753
<b>Raija Siekkinen</b> KKA Paula Alatalo KKA Teija Poikela KKA Jaana Purra	4-6	050-5971735
<b>Kristiina Ahola</b> KKA Meiling Huhtala KKA Seppo Kirves	6-9	040-6646070
<b>Kirsti Heikkinen</b> KKA Roosa Palander KKA Sanna Nuoriaho	7-9	050-5971756

**Muu henkilökunta:**

Vahtimestari (kiertävä)	Esa Peräntie	040-8463246
Kiinteistöhoitaja (kiertävä)	Mika Kauppila	0400-696175
Jakelukeittiöhoitaja	Eila Juuso	050-5971788
Siivoajat	Susanna Myllymäki Marika Helistenkangas	
Iltakäytönvalvoja		045-2015665 0400-798488

sähköpostit, [etunimi.sukunimi@tornio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tornio.fi)  
**koulun kotisivu, <http://www.tornio.fi/Seminaarinkoulu>**

**Tornion Seminaarin koulun oppilaskunnan hallitus 2019-2020**

Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu vuosittain. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa, ideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii kaikin tavoin parantamaan koulumme työympäristöä yhdessä opetushenkilöstön kanssa.

Puheenjohtaja:	Aleksi Hytti
Sihteeri:	Kristiine Abong
Rahastonhoitaja:	Jenni Lampela
Tilintarkastaja:	Eija Maronen
Luokkien edustajat:	Niila Juntti, Emma Kotaniemi, Robert Vimpari, Jenni Kotaniemi.

Oppilaskunnan ohjaajat: Kirsti Heikkinen ja Olga Tarkka

Oppilaskunta järjestää koulun yhteisiä tapahtumia ja yläasteen retken.

**Lukuvuoden 2019-2020 aikataulut:****Koulun työaika**

Syyslukukausi	08.08.2019 - 20.12.2019
Kevätlukukausi	07.01.2020 – 30.05.2020

**Loma-ajat**

Syysloma	14-18.10.2019 vko 42
Joululoma	21.12.2019-06.01.2020
Talviloma	02. - 6.03.2020 vko 10
Pääsiäisloma	10.04.-13.04.2020

**Oppituntien ajat**

1.tunti	8.00-8.45
2.tunti	9.00-9.45
3.tunti	10.00-10.45
<u>ruokailu</u>	10.45-11.15
4.tunti	11.15-12.00
5.tunti	12.15-13.00
6.tunti	13.15-14.00
7.tunti	14.15-15.00



## Oppilashuoltotyö

**Kouluterveydenhoitaja**  
puh. 040-6282828

**Kouluhammaslääkäri**  
Tornion hammashoitola  
Sairaalakatu 1  
95400 Tornio

**Koulupsykologi**  
puh. 040-6500531

**Perheneuvola**  
puh. 040-4813392  
puh. 040-8250375  
Lappian Yritystalo  
Keskikatu 69

**Erityisopetus**  
puh. 050-5971186

**Johanna Myllykoski**  
Maanantaisin ja torstaisin klo 8.30–14.00.

Vanhemmat voivat tarvittaessa myös itse ottaa yhteyttä kouluhammaslääkäriin  
Ajanvaraus:  
016-432955

**Nina Mäenalanen**  
Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä koulukasvatukseen ja kouluikäisten lasten koulun kasvatuspulmat, oppimisvaikeudet, kouluhaluttomuus, alakuloisuus, levottomuus, keskittymisvaikeudet jne. Käynnit ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

[www.etuinfo.fi](http://www.etuinfo.fi)  
ETU-info on erityisen tuen tietopankki, josta voi hakea tietoa, kun olet huolestunut lapsesi kehityksestä tai oppimisvaikeuksista.

Seminaarin koulun erityisopettajana toimii Soile Kokkonen. Hän on tavattavissa koululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

Osa-aikaiseen erityisopetukseen otetaan oppilaita erityisopettajan ja luokanopettajan tai vanhempien tekemien havaintojen ja testien perusteella joko tilapäisten tai jatkuvampien oppimisvaikeuksien vuoksi äidinkielen, matematiikan, puheen, sosiaalisten taitojen tai työskentelytaitojen harjoittamiseksi.

Oppilaan saama tuki merkitään tuen seurantakorttiin lukukausittain.



**Koulukuraattori**  
puh. 040 575 3341

### **Terttu Mäkimartti**

Yhteistyö koulukuraattorin kanssa voi alkaa koulun, oppilaan tai hänen huoltajansa aloitteesta, kun koulussa tai kotona on herännyt huoli oppilaan tilanteesta. Oppilas voi hakeutua oma-aloitteisesti tai ohjautua huoltajan ja hänen luvallaan myös opettajan tai kouluterveydenhoitajan kautta keskustelemaan huolta aiheuttavista asioista. Koulukuraattori tarjoaa keskustelutukea ja apua koulunkäynnissä ja muilla elämänalueilla ilmenevissä asioissa kuten:

- opiskelumotivaation vahvistaminen
- poissaolojen vähentäminen
- käyttäytyminen ja sääntöjen noudattaminen
- koulukiusaamistilanteet
- koulunkäyntiin liittyvät pelot
- kaveriasiat ja muut ihmissuhteet
- perhetilanne / perheessä tapahtuneet muutokset
- vapaa-aika ja harrastukset

Toiminta perustuu luottamukselliseen yhteistyöhön, tilanteen selvittelyyn, voimavarojen vahvistamiseen, tarvittavien muutosten ja tukitoimien yhteiseen pohdintaan

### **Oppilashuoltoryhmä**

Koulussa toimii oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa.

Syyslukukauden alussa pidetään oppilashuollon valmistelupalaveri terveydenhoitajan, rehtorin ja luokanopettajan toimesta.

Koulukuraattori, koulupsykologi tai sosiaalitoimen edustaja kutsutaan palaveriin tarvittaessa.

Oppilashuoltotyö perustuu kiinteälle ja aktiiviselle yhteistyölle oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilaskohtaisista palavereista sovitaan aina huoltajien kanssa.



### **Kouluterveydenhuolto**

Terveydenhoitaja Johanna Myllykoski puh. 040-6282828.  
Vastaanotto koululla maanantaisin ja Torstaisin klo 8.30 – 14.00.

Kouluterveydenhoitaja on koulu yhteisössä terveyden edistämisen asiantuntija.  
Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa.

Kouluterveydenhoitaja kutsuu oppilaat terveystarkastuksiin joka vuosiluokalla.  
Koululääkärin suorittama terveystarkastus tehdään 1., 5. ja 8. luokalla yhdessä huoltajien ja terveydenhoitajan kanssa. Terveystarkastus voi olla myös kouluajan ulkopuolella.

Tarkastuksissa seurataan oppilaan kasvua ja kehitystä, neuvotaan ja tuetaan sitä.  
Tarkastusten yhteydessä annetaan oppilaille heidän tarvitsemansa rokotukset, ohjataan tarvittaessa lääkäriin, silmälääkäriin, fysioterapeutin tai muun asiantuntijan vastaanotolle.

Terveydenhoitajaan on hyvä ottaa yhteyttä muulloinkin kuin terveystarkastuksien lähestyessä esimerkiksi ilmoittaa oppilaan pitkäaikaissairaudesta tai terveydentilassa tapahtuneista muutoksista sekä koululaisen jaksamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito. Poikkeuksena koulussa äkillisesti sairastuneiden hoito (tarvittaessa jatkohoitoon ohjaus) sekä tapaturmien ensiapu ja hoito.

Oppilas voi saapua terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.

## Tornion Seminaarin koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt turvaavat hyvinvointimme Tornion Seminaarin koulussa. Lain mukaan kaikilla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Toisten ihmisten kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Perusajatuksena on, että käyttäydymme kunnioittavasti toisiamme kohtaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, koulumatkoilla ja koulun retkillä.

1. Käyttäydyn oppilastovereitani ja koulun henkilökuntaa kohtaan ystävällisesti, kohteliaasti ja rehellisesti. Käytän asiallista kieltä.
2. En kiusaa toisia enkä salli kiusaamista. Kerron aikuisille, jos tiedän kiusaamisesta.
3. Noudatan koulun aikuisten ohjeita koko koulupäivän ajan: oppitunneilla koulussa ja oppitunneilla koulun ulkopuolella, ruokailussa, välitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa.
4. Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti kävellen.
5. Palautan käyttämäni tavarat omille paikoilleen ja huolehdin muutenkin tavaroiden järjestyksestä.
6. En turmele enkä ota käyttööni luvatta koulun tai toisen omaisuutta. Mikäli rikon tai sotken jotakin, korvaan sen.
7. Velvollisuuteni on käydä koulua. Suoritan annetut tehtävät mahdollisimman hyvin. Poissaolostani ilmoitetaan koululle. Sovin opettajan kanssa poissaolon aikana tekemättä jääneistä tehtävistä.
8. Käyttäydyn koulumatkalla kohteliaasti. Noudatan liikennesääntöjä ja käytän pyöräilykypärää. Säilytän polkupyörääni sille varatulla paikalla.
9. **Oppilaan oman kännykän tai tablettitietokoneen käyttö on sallittu opettajan luvalla opetuskäytössä. Välitunneilla mobiililaitteiden käyttö on luokilla 1-6 kielletty. Koulun henkilökunnalla on oikeus ottaa haltuun mobiililaitte lopun koulupäivän ajaksi, jos sen käyttö häiritsee opetusta tai järjestystä.**
10. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine ja tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.



### **Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomuksista:**

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajaan. Oppilas voidaan poistaa luokasta, kutsua kasvatustilaisuuteen, jättää jälki-istuntoon, määrätä koulupäivän jälkeen suorittamaan tehtäviään, ohjata vararehtorin tai rehtorin puhutteluun. Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

## Kouluruokailu Tornion Seminaarin koulussa

1. Ruokailuun saavutaan opettajan johdolla.
2. Opettajat voivat ruokailla jonottamatta.
3. Ruoka riittää kaikille, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla. Ota ruokaa vain sen verran, että jaksat syödä kaikki. Lisää voit hakea myöhemmin.  
Vapaasti voi ottaa:
  - perunoita, salaattia, kastiketta ja keittoa
 Rajoitetusti voi ottaa:
  - pihvejä, pyöryköitä, puikkoja, leikkeleitä, jälkiruokaa yms.
  - leipä
  - ravintorasva, joka levitetään ruokaillessa (linjasto ei ruuhkaudu)
  - maito
 Oppilaan tulee maistaa kaikkia ruokia, ellei allergia ole esteenä. Ruoka-aineallergisille on varattu oma ruoka (tiedot saamme terveydenhoitajilta).
4. Ruokailutauko kestää 30 min, joten ehdit syödä rauhassa. ruokailtuasi et jää ruokalaan juttelemaan vaan menet heti välitunnille.
5. Sanat ”ole hyvä” ja ”kiitos” kuuluvat jokaisen suomalaisen sanavarastoon Niiden käyttöä voit harjoitella kouluruokailussakin.
6. Rauhallinen keskustelu kuuluu hyviin pöytätapoihin. Ruoka suussa puhuminen on epämiellyttävää muille ja huutaminen häiritsee kaikkia.
7. Ruokailun päätyttyä jokainen siirtää tuolinsa pöydän alle ja vie ruokailuvälineensä niille osoitetuille paikoille. Jos lautasellesi jää ruokaa, tyhjennä lautasesi puhtaaksi kouluruokalan jäteastiaan. Olethan tarkkana ruokailuvälineitä palauttaessasi, ne joutuvat helposti jäteastioihin. Älä jätä maitoa mukiin. Kaikki ruoka syödään ruokalassa, mitään ei saa viedä mukana käytäville tai pihalle.
8. Siisti jälkesi. Jos jotain tippuu pöydälle tai lattialle, pyydä keittiöstä pyyhe. Siisteys on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan.
9. Siistissä ruokasalissa ja puhtaan pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi.
10. Palauta likaiset astiat ja tarjotin oikeisiin paikkoihin.
11. Noudata ruoka-apulaisten ohjeita!
12. Opettelen hyviä ruokailutapoja.
13. Kasvava lapsi ja nuori saa koulustamme terveellisen ja monipuolisen aterian joka päivä. Älä jätä sitä väliin.

**HYVÄÄ RUOKAHALUA!**

## Turvallisuus uimahallikäynneillä

1. Opettajalla on vastuu koko uimahallikäynnin ajan oppilaistaan.
2. Uimahallikäynnin aikana opettajalla ei saa olla valvomattomia oppilaita.
3. Ennen uimahalliin lähtöä opettajan tulee selvittää oppilaille uimahallin säännöt. Säännöt on jaettu opettajille ja ohjeet löytyvät koulun uimakansiosta.
4. Uimahallissa oltaessa opettajalla on vastuu omista oppilaistaan, tai ennalta sovitusta ryhmästä, tai valvonta-alueesta.
5. Linja-autoissa tulee jokaisella oppilaalla olla istumapaikka.
6. Jos oppilaalla ei ole uima-asua mukana, merkitsee opettaja yhden oppilaan enemmän uintilistalle.
7. Mikäli oppilaalla on jokin fyysinen este osallistua uimaopetukseen jää hän koululle toisen opettajan valvontaan suorittamaan tehtäviä, kunnes muut tulevat uimasta.
8. Uintipäivä ei saa lyhentää oppilaan koulupäivää oleellisesti.
9. Jos uintipäivä pidentää työpäivää, tasaa opettaja tarvittaessa ylitetyn ajan.
10. Uintiretkellä saa olla mukana juoma ja pieni eväs. Ei karkkia eikä rahaa.
11. Uintiretkellä ei tehdä ostoksia.
12. Ensi kertaa uimahalliin tultaessa opettaja testaa oppilaiden uimataidon ja pitää siitä kirjaa. Opettaja sijoittaa oppilaansa uimahallissa allastiloihin heidän uimataitonsa mukaisesti.
13. Opettajien valvontapaikat uimahallissa on sovittava etukäteen.
14. Peseytymistiloista tultaessa opettaja kokoaa oppilaansa yhteen ja selvittää missä kunkin oppilaan on lupa olla.
15. Opettaja tai sovittu henkilö valvoo oppilaat pesu- ja saunatiloissa.
16. Uima-ajan päätyttyä oppilaat poistuvat yhtä aikaa allastiloista
17. Uimaopettaja on varattu joka kerta luokalle.



## **Koululiikunta**

Seminaarin koulussa on liikunnan osuus 2-3 tuntia viikossa. Lisäksi tulevat ulkona vietettävät välitunnit ja toivottavasti jalkaisin tehdyt koulumatkat, mikäli koulumatka ei edellytä koulukuljetusta.

## **Liikuntavarusteet**

Asialliset ja sopivat liikuntavarusteet on oltava **mukana** tunneilla. Sääolosuhteet on tietenkin huomioitava. Kohtuullinen n. -15 astetta pakkasta ei meitä Lapin ihmisiä vielä säikytä.

Ulkovarusteisiin kuuluvat lenkkikengät, joustavat housut (EI FARKUT) ja takki, verryttelypuku on käyttökelpoisiin. Kylmällä ilmalla tietenkin päähine ja käsineet. Sukset ja luistimet pitää olla kyseisillä tunneilla mukana. Jääpeleissä on kypäräpakko. Kierrätystä voisi harrastaa ja ostaa oman koulun isommilta oppilailta pieniksi jääneitä, hyväkuntoisia välineitä. Sisäliikuntatunneilla on oltava urheiluhousut- ja paita, voimistelupuku tai verryttelyhousut. Sisäpelikengien käytöstä voi sopia oman liikunnanopettajan kanssa. Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät pesulla, joten pyyhe on oltava mukana. Uimahallikäynneillä (3 kertaa/lukukausi) on oppilaalla oltava oma uimapuku, pyyheliina ja istuma-alunen sekä peseytymisvälineet ja kampa. Juomista voi ottaa mukaan vaikkapa muovipullossa.

## **Sairaudet ja poissaolot**

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen sairaus, toivovat liikuntaa opettavat opettajat saavansa tiedon asiasta, jotta se voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan oppilaan liikuntatunninohjelmassa huomioon. Lyhytaikaisen sairauden ja toipilasajan voi huoltaja ilmoittaa Wilmalla, reissuvihkolla, puhelimella tai sähköpostilla.

## Liikenneturvallisuus

**Liikenneturvallisuudesta** Joka syksy koulussamme käytetään paljon aikaa liikennevalistukseen eli liikennekäyttäytymiseen ja –turvallisuuteen. Koulumatka sujuisi turvallisemmin ilman polkupyörää. Tämän vuoksi on suositeltavaa, että 1-2 luokkien oppilaat eivät pyöräile kouluun. (opettaja voi erikseen pyytää tuomaan pyörän mm. retkeä tai liikenneopetusta varten).

### **Pyöräillessä on kypärää pidettävä**

**päässä.** Se ei paljoakaan auta repussa tai pyörän sarvessa.

Koulussa on tullut ilmi, että jotkut haukkuvat tai kiusaavat pyöräilykypäriä käyttäviä oppilaita.

Nämä ovat sellaisia asioita joihin tarvitsemme kodin ja koulun yhteistyötä. Asia on tarpeeksi vakava ja vaatii yhtenäisen käytännön. Mikäli oppilas aiheuttaa itselleen tai toiselle liikenteessä vaaratilanteita huonolla ajotavalla eli ei piittaa

liikennesäännöistä, on parasta panna pyörä lukkoon varastoon.



**Huom!** Koulussa on kaksi polkupyörien P-paikkaa. Pyörien säilyttäminen on sallittua vain näillä paikoilla. Pyörät on ehdottomasti lukittava koulussa.

## Koulukuljetuksen pelisäännöt

- \* *Oppilaat ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa turvallisessa paikassa.*
- \* *Autoa odotetaan tien reunassa tai pysäkillä.*
- \* *Autoon ei mennä eikä poistuta liikenteen puolelta.*
- \* *Autoon ei mennä rynnäten.*
- \* *Oppilaat menevät samoille yhdessä sovituille paikoilleen.*
- \* *Reppuja ei jätetä turvavöitä käytettäessä selkään, vaan se pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa.*
- \* *Oppilaat eivät riehu ja melua täydessäkään koulubussissa tai taksissa.*
- \* *Autosta poistutaan rauhallisesti eikä reppuja tai vaatteita jätetä autoon.*
- \* *Missään tapauksessa oppilas poistuessaan autosta ei saa lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan hän odottaa, että kouluauto on lähtenyt.*
- \* *Pimeään aikaan oppilas käyttää heijastinta.*
- \* *Oppilas ilmoittaa, jos hän voi pahoin esim. kuumuuden, ahtauden, heikon ilmastoinnin tai muuten matkan rasittavuuden takia.*



## **KULJETUSKORTTI**

*Peruskoululaisille jaettava kuljetuskortti on Tornion kaupungin omaisuutta. Korttia käytetään vain linja-autokuljetuksiin. Korttia voi käyttää koulupäivänä kaksi kertaa (aamu- ja iltapäiväkuljetus). Takseissa ei tarvita erillistä korttia.*

*Korttia on käsiteltävä varovasti. Kortin siru on erittäin herkkä ja vahingoittuu helposti. Sitä ei saa vääntää, piirtää tai muuten vahingoittaa. **Jos kortti on tahallaan rikottu, uudesta kortista peritään 11 euron maksu.***

*Säilytä kortti aina kotelossa. Kortti on pidettävä mukana aina koulupäivinä. Ota kortti aina valmiiksi esille autoon noustessasi.*

*Jos kortti katoaa, ilmoita asiasta luokanopettajalle/luokanvalvojalle tai kouluvirastoon.*



## Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

### OIKEUS TURVALLISEEN OPISKELUYMPÄRISTÖÖN

Koulu on laatinut opetussuunnitelman yhteyteen suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä suunnitelman valvoa sen noudattamista ja toteutumista.

### OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa ja valvontaa koulun taholta.

### KURINPITO (Perusopetuslaki §36)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

### HÄIRITSEVÄN JA TURVALLISUUTTA VAARANTAVAN OPPILAAN POISTAMINEN

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata poistumismääräystä

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

## Oppilaan tietosuojasta

Keväällä 2018 astui voimaan EU:n yleinen tietosuoja-asetus. Nimensä mukaan asetus on voimassa koko EU:n alueella ja sitä sovelletaan kaikenlaiseen henkilötietojen käsittelyyn silloin, kun käsittely on automaattista. Asetuksen mukaan rekisteröidyille tulisi olla läpinäkyvää, miten heitä koskevia tietoja kerätään ja käytetään sekä missä määrin henkilötietoja käsitellään tai on aikeissa käsitellä. Tieto on oltava helposti saatavilla ja ymmärrettävissä. Yksi asetuksen merkittävimmistä tavoitteista on parantaa ihmisten mahdollisuutta valvoa omia henkilötietojaan ja niiden käsittelyä digitalisaation edetessä hurjaa vauhtia.

Digitalisoituminen ja näin ollen myös tietosuoja-asetus koskevat myös suomalaisia peruskouluja. Torniossakin koulut keräävät oppilaiden henkilötietoja sähköiseen oppilastietojärjestelmään lakisääteisen perusopetuksen järjestämiseksi. Oppilastietojärjestelmän kautta hoidetaan oppilaitosten, koulutoimiston ja kaupungin koulutoimen tiedonhallinta lähes kokonaisuudessaan. Kodin ja koulun väliseen viestintään käytettävän Wilmankin toiminta perustuu tuohon samaan järjestelmään.

Oppilaista kerätään opetuksen kannalta olennaisia tietoja kuten nimi, henkilötunnus, kotiosoite, huoltajien yhteystiedot, oikeus kuljetukseen sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan, opetukseen liittyvät valinnat (esim. uskonnon opetus), arviointitiedot sekä pedagogiset tukitoimet. Oppilaiden ja heidän huoltajiensa antamien tietojen lisäksi tietoja saadaan opettajilta, kaupungin koulutoimesta ja muilta hallinnonaloilta sekä Väestörekisteristä. Tietoja voidaan saada myös aiemmista oppilaitoksista. Henkilötietoja käsittelevät kunkin oppilaan omat opettajat, rehtori, koulusihteeri ja koulutoimiston henkilökunta sekä tarvittaessa oppilashuoltoon kuuluva henkilöstö, joita kaikkia sitoo vaitiolovelvollisuus.

Osa syntyvistä asiakirjoista, kuten päättötodistukset, ovat arkistolaitoksen määräyksestä pysyvästi säilytettäviä. Muiden asiakirjojen osalta säilytysajoissa noudatetaan kuntaliiton suosituksia. Oppilaalla on halutessaan oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot ja saada virheelliset tiedot oikaistuiksi viipymättä.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti opetushallituksen KOSKI-palveluun, josta tietojään pääsee tarkastelemaan omilla pankkitunnuksilla (<https://koski.opintopolku.fi/koski/>). Koulu voi harkinnanvaraisesti luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin, esimerkiksi jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan julkaista esimerkiksi oppilaitoksen www-sivuilla tai koulun tiedotuslehdessä. Jokainen voi kuitenkin halutessaan kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, joten koulujen kautta henkilötietoja ei karkaa uuden tietosuoja-asetuksen ulottumattomiin.

Koulusihteeri vastaa mielellään kysymyksiin oppilaiden tietosuojasta ja asiakirjojen säilytysajoista. Tietosuojavastaavana toimii Tornion kaupungin arkistosihiteeri (p.050 597 1341).

