

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin vanhus- ja vammaispalveluiden rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR, 679/2016) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki, Sosiaali- ja terveysvirasto, Suensaarenkatu 4 95400 Tornio, vaihde (klo 8 – 16)
+358 16 432 11

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sosiaalityön johtaja (sosiaalipalvelut)
Johtava hoitaja (terveyspalvelut)

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

1. Sosiaalityön johtaja, Keskikatu 69 95400 Tornio (sosiaali- ja vammaispalvelut sekä vanhus- ja hoitopalvelut)
2. Johtava lääkäri, Sairaalakatu 1, 95400 Tornio (terveyspalvelut)

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 5971 341
tietoturva@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaalihuoltolain mukaisen kotipalvelun ja terveydenhuoltolain mukaisien kotisairaanhoidon tehtävien järjestäminen ja hoitaminen omana toimintana, ostopalveluna ja asiakkaalle/potilaalle myönnettynä palvelusetelinä.

Käsittelyn oikeusperuste on asiakas- tai potilassuhde ja toimintaa ohjaa mm. seuraava lainsäädäntö:

- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki omaishoidontuesta 937/2005
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 28.12.2012/980
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 3.4.1987/380
- Terveystieteiden tutkimuslaki 1326/2010
- Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
- Kansanterveyslaki 66/1972
- Tietosuoja-asetus ?????
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007, 1227/2010
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta, siviilisääty, palkka ja eläketulot, lähiomaisen/yhteyshenkilön/edunvalvojan yhteystiedot, samassa taloudessa asuvan puolison/perheenjäsenen nimi ja henkilötunnus
- asiakkaan asian vireille tulot (hakemukset, ilmoitukset, sosiaalihuoltolain mukaiset yhteydenotot), palvelutarpeen arvioinnit, päätökset, palvelut, maksutapahtumat, asiakaskertomustekstit, suunnitelmat

Manuaalisesti tallennetut tiedot

- asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään kirjallisesti tulleet lausunnot ja lähetteet, hakemusten liitteet, manuaalisesti allekirjoitetut asiakkaan päätökset, suostumukset sekä muut paperimuodossa olevat asiakirjat

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksiköissä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko nimenomaisen lain säännöksen perusteella tai asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tiedot pyydetään aina ensisijaisesti asiakkaalta itseltään, omaisilta tai asiakkaan lailliselta edustajalta. Asiakkaan perustiedot saadaan väestötietojärjestelmästä (Väestötietolaki 507/1993). Tornion kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, ettei tietoja saada asiakkaalta itseltään.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Toimintakertomukset ja tilastotiedot kerätään vuosittain, mutta ne eivät sisällä henkilötietoja.

Laskutustiedot toimitetaan kotihoidon palvelujen laskuttajalle. Palvelusetelin tuottajalle sekä palvelusetelijärjestelmän ylläpitäjälle (Vaana) menevät nimi, henkilötieto ja palvelusetelin arvo.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojoimista.

Tietojen siirtoa ei tapahdu.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.