

TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA

2020

Tornion hallintopalvelut

Nro 2

TORNION KAUPUNGIN IRTAIMISTO-OHJE

Kaupunginhallituksen 2.3.2020 hyväksymä,
voimassa 1.4.2020 lähtien

Ohjeen tarkoitus ja vastuuhenkilön nimeäminen

Ohjeessa määritellään kertapoistaisen (ei taseeseen aktivoitavan) irtaimiston irtaimistoluetteloon kirjaamisen perusteet, luettelosta poistamisen edellytykset ja luetteloinnin hoidon järjestäminen.

Jokaisen toimialan tulee nimetä irtaimistokirjanpidosta vastaava henkilö, jonka tehtävänä on pitää luettelo ajantasalla ja suorittaa vuosittainen inventaario. Hoidosta vastuullinen henkilö on velvollinen esittämään vuosittain inventoidun irtaimistoluettelon sekä raportoimaan inventoinnissa esiin tulleet asiat (hävikki, rikkoutuneet, jne.) sovitun mukaisesti.

Irtaimistoluetteloon kirjattavan irtaimiston määrittely

Irtaimistoluetteloon kirjataan irtain omaisuus, jonka tuloa tuottava vaikutusaika (käyttö-/ kestoaika) arvioidaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja jonka veroton hankintahinta on 300 - 9 999 e:n välillä. Hankinta-arvoltaan alle 300 euron hintaisia esineitä ei luetteloida, mikäli yksikön oman seurannan tai omaisuuden erityisluonteen kannalta se ei ole tarpeellista.

Irtaimistoksi luetaan kalusto sekä muut laitteet ja välineet.

Irtaimistoluetteloon kuuluvia esineryhmiä ovat:

1. Toimistokoneet ja laitteet
2. Autot, työkoneet ja laitteet
3. Irtokalusteet
4. Opetusvälineet
5. Tutkimus- ja hoitovälineet
6. Muu irtaimisto
7. Leasing-hankinnat toimitelimitäin

Irtaimistoluettelosta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- a. Hyödykkeen nimike
- b. Hankintavuosi
- c. Lukumäärä
- d. Sijaintipaikka (rakennuksen nimi / -numero ja huonetilan nimi/numero tai käyttäjän nimi)
- e. Hankintahinta
- f. Muut tarpeelliset tunnistetiedot

Sijaintipaikka- / käyttäjäsiirrot tulee kirjata luetteloon riittävästi yksilöitynä, jotta omaisuuden siirtäminen voidaan jälkepäin todeta. Käytöstä poistamisesta on luetteloon merkittävä poistamisaika, poistamisen syy ja poistotapa.

Toimialojen irtaimistoluettelosta vastaavat henkilö/t lähettävät oman toimialansa irtaimistoluettelot (kirjanpito@tornio.fi), maaliskuun 31 pv mennessä. Käyttöomaisuudesta vastaava kirjanpitäjä kokoaa lähetetyt luettelot Tornion kaupungin käytössä olevaan sähköiseen arkistoon.

Luetteloon merkityn irtaimiston poistopäätökset / irtaimen omaisuuden kierrättäminen:

Irtaimisto poistetaan luettelosta, kun se on todettu käyttökelvottomaksi tai vaihdettu uuteen. Päätöksen irtaimen omaisuuden poistamisesta tekee palveluyksikön / kustannuspaikan päällikkö.

Käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden käsittelyohjeet:

Käyttökelpoinen irtaimisto ilmoitetaan hankintapalveluille sisäiseen kierrätykseen. Mikäli käyttökelpoiselle irtaimistolle ei ole käyttöä sisäisessä kierrossa tai irtaimistoa ei voida käyttää varaosana, hankintapalvelut hoitaa niiden myynnin kaupungin henkilöstölle intranet-sivustolla, asettaa julkiseen myyntiin tai luovuttaa vastikkeetta Työvoimalasäätiölle. Irtaimiston kierrätysmenettelystä päättää hankintapalvelut.

Taseeseen merkityn omaisuuden (hankinta-arvo vähintään 10 000 e) myynti tai käytöstä poisto ilmoitetaan aina taloustoimistoon (kirjanpito@tornio.fi). Jos omaisuudella on luovutushetkellä vielä poistamatonta jäännösarvoa, niin se on poistettava taseesta. Saatavan myyntihinnan ja jäännösarvon erotus kirjataan tuloslaskelmaan myyntivoittona tai -tappiona.