



Asiakirjatilaus/tietopyyntö
Sosiaalipalvelut
Julkisuuslaki 621/1999 § 12

Pyyntö saapui

Pyynnön vastaanottaja

Pyytäjän tiedot

Asiakaan nimi (myös aikaisemmat nimet)	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero ja toimipaikka	

Jos asiakirjat koskevat toisen henkilön tietoja, kenen tietoja pyydetään?

Nimi (myös aikaisemmat nimet)	Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Huollettava (tarkastetaan) <input type="checkbox"/> Edunvaltuutus (todistuksen kopio vaaditaan) <input type="checkbox"/> Asianosainen
-------------------------------	---------------	---

Huom! Asianosaisena tietojen käyttötarkoitus pitää ilmaista. Kirjoita selvitys mihin vireillä olevaan asiaan tai jo käsiteltyyn asiaan tiedolla voi olla merkitystä.

Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asiaosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään. Asianosaisella tai hänen edustajallaan ei ole oikeutta käyttää tietoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu (JulkL § 23.2).

Selkeä yksilöinti asiakirjoista ja ajanjaksosta, joita tietopyyntö koskee

Pyydän tietojani asianosaisuuden perusteella * (perustelut)

Missä muodossa tieto/asiakirjat toimitetaan (tarpeeton yliviivataan)

Luettavaksi virastossa | Kopioitavaksi | Noudetaan | Postitetaan | Sähköpostitse

Tietojen lähetysosoite tai sähköpostiosoite¹⁾

Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys **

* Asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 11

** Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä asiakirjoja voida toimittaa.

1) Huom! Arkaluonteisia asioita ei pidä toimittaa tavallisella sähköpostilla; se ei ole riittävän suojattu!