



**Laatimispäivä: 20.08.2018**

**Muokauspäivä: 4.12.2020**

Tornion kaupunki

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin opetuksen asiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643 211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Sivistystoimenjohtaja

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Primus-pääkäyttäjä (Kivirannan koulu)  
Tapiolantie 8, 95410 Tornio  
+358 50 597 1648  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

Primus-pääkäyttäjä (Raumon koulu)  
Raumontie 100, 95460 Tornio  
+358 40 620 7997  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 5971 341  
[tietoturva@tornio.fi](mailto:tietoturva@tornio.fi)

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn päätarkoitus ja -peruste ovat varhaiskasvatuslain mukaisen esiopetuksen sekä perusopetus- ja lukiolain mukaisen opetuksen ja toiminnan järjestäminen sekä toteuttaminen.

Valokuvaamiseen/kuvien julkaisemiseen liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn omalle koululle antamaan erilliseen suostumukseen henkilötietojen käsittelystä.

### **6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)**

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- oppilaan/opiskelijan henkilö- ja yhteystiedot, sukupuoli, äidinkieli, kansallisuus, uskonto, opetuksen osallistumiseen liittyvä historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset, erityisen tuen päätökset, oppilaan arviointitiedot, oppilaan ainevalinnat ja niiden suoritustiedot, oppilaan läsnä- ja poissaolotiedot, oppilaan huoltajan oppilasilmoituksessa ilmoittamat terveystiedot sekä muu opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot
- aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot
- koulukuljetukseen liittyvät tiedot
- valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen liittyvät tiedot
- yksittäistä oppilasta koskevat pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja dokumentaatio
- huoltajan suostumukseen perustuvat tiedot, kuten valokuvauslupa
- hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot.



**Laatimispäivä: 20.08.2018**

**Muokkauspäivä: 4.12.2020**

Tornion kaupunki

- huoltajien yhteystiedot
- koulun henkilökunnan henkilö- ja yhteystiedot, koulutustiedot ja palvelussuhdetiedot

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yhdistysten ja yritysten toiminnasta, joiden kanssa Tornion kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.

## **7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14).**

Oppilaan/opiskelijan tiedot: huoltajilta, hakemuksesta, väestörekisteristä, aiemmista oppilaitoksista  
Huoltajien tiedot: huoltajilta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä  
Koulun ja oppilashuollon henkilöstön tiedot: henkilöstöltä itseltään  
Oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiin liittyvä dokumentaatio: opettajilta ja viranhaltijapäätöksistä

## **8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia. Esimerkiksi päättötodistukset säilytetään pysyvästi ja pedagogiset asiakirjat 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Opetushallituksen KOSKI-järjestelmään luovutetaan laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä määrätyt tiedot. KOSKI-järjestelmästä voidaan luovuttaa edelleen tietoja viranomaiselle, jolla lain säännöksen tai laissa säädetyn tehtävänsä perusteella on oikeus saada tietoja opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä.

Oppilaiden yksilöinti-, yhteys- ja koulutietoja luovutetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon, koulupsykologien ja kuraattoreiden asiakassovelluksiin sekä vakuutusyhtiölle tapaturmien yhteydessä.

Etsivälle nuorisotyölle voidaan luovuttaa nuorisolain (1285/2016) edellyttämät tiedot silloin, kun oppilas tulee etsivän nuorisotyön palvelun piiriin. Muiden tietojen luovuttamisen edellytyksenä etsivää nuorisotyötä varten tarvitaan nuoren suostumus, jollei nuorisolaissa tai muualla toisin säädetä.

Oppilaan siirtyessä toisen opetuksenjärjestäjän opetukseen luovutetaan perusopetuslain mukaisesti uudelle opetuksenjärjestäjälle opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

Koulukuljetuksen piiriin kuuluvien oppilaiden osalta luovutetaan tarvittavat tiedot koulukuljetuksen järjestäjille sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien osalta toiminnasta vastaaville työntekijöille.

Kelalle luovutetaan KOSKI-palvelusta perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen tietoja opintoetuuksien, työttömyysturvaetuuksien, perustoimeentulotuen, koululaiseläkkeiden ja kuntoutuksien käsittelyä varten.

Tilastokeskukselle luovutetaan ilman henkilötunnisteita seuraavat tiedot: oppilasmäärät, erityisopetukseen osallistumisen tiedot, ainevalinnat ja tietoja oppilaitoksen tietoteknisistä laitteista. Lukiot lähettävät lukio-opiskelijoiden henkilö- ja läsnäolotiedot.

Maahanmuuttovirastolle luovutetaan KOSKI-palvelusta perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen tietoja. Maahanmuuttovirasto käyttää tietoja suoritetuista tutkinnoista ja opiskeluajoista kansa-



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 20.08.2018**

**Muokkauspäivä: 4.12.2020**

Tornion kaupunki

laisuushakemusten käsittelyssä sekä tietoja opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja suoritetuista tutkinnoista oleskelulupien käsittelyssä.

Ylioppilastutkintolautakunnalle luovutetaan ylioppilaskirjoituksiin osallistuvien henkilötiedot, kirjoitusaineet ja suoritettujen kurssien määrät.

Oppimateriaalitoimittajille ja sähköisten oppimisalustojen toimittajille luovutetaan nimi- ja luokkatietoja käyttäjätunnuksien luomista varten.

Kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin (esim. koulumatkojen laskentaa varten).

### **10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojensa käsittelystä koululle antamansa, valokuvaamista ja valokuvien julkaisemista koskeva suostumus. Peruutus tehdään kirjallisena omalle koululle.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohutuuton.