

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 14.09.2021 klo 17:00 - 20:40

Paikka Terveyskeskus hallinto 3.krs kokoushuone / Teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 121	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 122	Asialistan hyväksyminen	5
§ 123	Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 124	Tiedotettavat asiat	7
§ 125	Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston nimeäminen vuosille 2021-2025	9
§ 126	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vaali	11
§ 127	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2021	15
§ 128	Ilmoitus laitospäivien toimen vastaanottamisesta ja vaalin vahvistaminen	18
§ 129	Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2022	19
§ 130	Etäkotihoitoon laitteiden ja lääkelaasteluautomaattien ja niihin liittyvien järjestelmien hankinta (salainen)	20
§ 131	Perhetyöntekijän toimen täyttölupa	23
§ 132	Perhetyöntekijän toimen täyttölupa	24
§ 133	Lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta	25
§ 134	Ilmoitus perhetyöntekijän toimen vastaanottamisesta ja vaalin vahvistaminen	26
§ 135	Nimeämispyyntö ikäihmisten neuvostoon	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pirttimaa Pertti	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Lummi Raija	varapuheenjohtaja	Poistui klo 19.00.
	Harjuoja Karoliina	jäsen	Etäyhteydellä
	Juntura Sari	jäsen	Etäyhteydellä
	Knuuti Henna	jäsen	Etäyhteydellä
	Kujansuu Antti	jäsen	Etäyhteydellä
	Peurasaari Piritta	jäsen	Etäyhteydellä
	Stoor Olavi	jäsen	Etäyhteydellä
	Sunnari Eija	jäsen	Etäyhteydellä
	Tapio Juhani	jäsen	Etäyhteydellä
	Ylikitti Tuomo	jäsen	Etäyhteydellä
Poissa	Kujala Jukka		
Muu	Rainio Olli	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Saapui klo 17.45. Etäyhteydellä
	Karjalainen Leena	esittelijä	
	Alalahti Maarit	toimialan edustaja	Etäyhteydellä
	Filali Anne	toimialan edustaja	Etäyhteydellä
	Ronkainen Jukka	toimialan edustaja	Poistui klo 17.20. Etäyhteydellä
	Peltola Raila	pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä
	Tuisku Keijo	asiantuntija	Etäyhteydellä. Poistui klo 18

Allekirjoitukset

Pertti Pirttimaa
puheenjohtaja

Raila Peltola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

121 - 135

Pöytäkirjan tarkastus

Maanantaina 20.9.2021 kaupunginkansliassa

Raija Lummi

Karoliina Harjuoja

vara Sari Juntura

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 21.09.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 121

14.09.2021

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOSTE 14.09.2021 § 121

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 122

14.09.2021

Asialistan hyväksyminen

SOSTE 14.09.2021 § 122

Päätösehdotus Hyväksytään asialista

Päätös Muutettiin asioiden käsittelyjärjestystä siten, että §124 jälkeen käsitellään §130. Hyväksyttiin asialista. Johtava lääkäri Jukka Ronkainen esittelee kokouksen alussa terveysten palvelujen toimintaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 123

14.09.2021

Pöytäkirjan tarkastus

SOSTE 14.09.2021 § 123

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja yksi varatarkastaja.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Lummi (klo 19 asti) ja Karoliina Harjuoja. Varatarkastajaksi valittiin Sari Juntura.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 124 14.09.2021

Tiedotettavat asiat

SOSTE 14.09.2021 § 124

- Kehitysvammaisten päivätoiminnan ohjaajan irtisanoutuminen 11.9.2021 alkaen
- Perhetyöntekijän irtisanoutuminen 18.8.2021
-
- Lapin aluehallintoviraston päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnistä / Akkia Oy, Rovaniemi; Akkia Oy, Merilapin avopalvelut, Saarenpäänkatu 22, toimintakunta Tornio
- Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta / Med Group Oy, Vantaa; Med Group oy, Onni kotihoito Pohjois-Suomi ja hengityshalvaustiimi, Voudintie 4 Oulu; toimikunta Tornio annettaessa palveluja potilaan kotona /asiakkaan tiloissa
- Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta / Med Group Oy, Vantaa; Med Group oy, Onni kotihoito Pohjois-Suomi ja hengityshalvaustiimi, Voudintie 4 Oulu; toimikunta Tornio annettaessa palveluja potilaan kotona /asiakkaan tiloissa
- Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näyttöotopisteen lisääminen / 9Lives Ensihoito Oy, Covid 19 liikkuva näyttöotopiste (DNT-271), Tampere; liikkuvan koronanäyttöottoyksikön tuottamat palvelut toimikuntana kaikki Suomen kunnat.
- Lapin aluehallintoviraston lupapäätös yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen / Kaksin Nuorisopalvelut Oy, Nuorisokoti Etappi, Etappitie 3 Tornio. Vastuuhenkilö Heidi Karoliina Kujanpää.

Esittelijä Perusturvajohtaja Leena Karjalainen

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 125 14.09.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston nimeäminen vuosille 2021-2025

SOSTE 14.09.2021 § 125
813/00.00.01.00/2021

Valmistelija talouspäällikkö Raila Peltola

Tornion kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan "sosiaali- ja terveyslautakunnalla on tarpeen mukaan oikeus perustaa yksilön oikeus suojaa koskevia asioita varten jaosto. Sosiaali- ja terveysjaostossa on 5 jäsentä, ja se käyttää yksilön oikeussuojaa koskevissa asioissa sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvaltaa. Jaostoon kuuluu puheenjohtajana sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtaja sekä jäsenenä kolme lautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen."

Tornion kaupungin hallintosäännön 26 §:ssä määrätään, että jaostolle asiat esittelee perusturvajohtaja, sosiaalityön johtaja tai johtava hoitaja.

Tornion kaupungin hallintosäännön 128 §:n mukaan: "toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin".

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. valita jaostoon keskuudestaan kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen toimikaudelle 2021-2025.
2. että jaoston esittelijänä toimii sosiaalityön ja vammaispalvelujen palvelualueen osalta sosiaalityön johtaja, vanhus- ja hoitopalvelujen palvelualueen osalta johtava hoitaja ja terveystalouden palvelualueen osalta johtava lääkäri.
3. että jaoston sihteerinä toimii sosiaalityön johtaja.
4. että perusturvajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Päätös Valittiin jaoston jäseniksi Karoliina Harjuoja ja hänen varajäsenekseen Eija Sunnari, Juhani Tapio ja hänen varajäsenekseen Henna Knuuti sekä Olavi Stoor ja hänen varajäsenekseen Tuomo Ylikitti.

Kaupunginvaltuusto	§ 105	16.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	14.09.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vaali

KH 21.06.2021 § 237

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Kääriäinen:

Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 hyväksymän hallintosäännön 26 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa kaupungin lakisääteisistä sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaistehtävistä sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.

Lautakuntien yleiseen ratkaisovaltaan hallintosäännön 26 §:ään kuuluvien asioiden lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta käyttää toimialallaan erityistä ratkaisovaltaa sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty tai säädetty lautakunnan päätettäväksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käyttää toimialallaan ratkaisovaltaa seuraavissa asioissa:

1. Päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusten soveltamisohjeista ja valvoa avustusten käyttöä.
2. Myöntää vapautus hyvinvointipalvelujen tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen.
3. Vahvistaa sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen määrä, päättää niiden tilapäisistä muutoksista sekä vahvistaa ne perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.
4. Päättää lausunnon antamisesta Aluehallintovirastolle toimialaansa kuuluvissa asioissa.
5. Päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvo.

Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimeää valtuutetuista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan nimeämä viranhaltija.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali on toimitettava kuntalain 33 §:n mukaan samassa vaalitoimituksessa.

Vaalikelpoisuus lautakuntaan

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö

Kaupunginvaltuusto	§ 105	16.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	14.09.2021

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastetussa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain vaatimukset

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja sen jaostot, lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot, johtokunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat. Lain mukaan sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

KAUPUNGINJOHTAJA TIMO NOUSIAINEN:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee toimikaudeksi 2021-2025 sosiaali- ja terveyslautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää varsinaiseksi jäseniksi valituista valtuutetuista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin siirrettäväksi kaupunginvaltuuston päätöksentekoon.

LISÄTIEDOT: Perusturvajohtaja Leena Karjalainen, 040 554 9270

TÄYTÄNTÖÖNPANO: Muutoksenhakuna kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen kunnallisvalitus.

Otteet kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen:
nimetyt jäsenet ja varajäsenet
nimetyt puheenjohtajat

Kaupunginvaltuusto § 105 16.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 126 14.09.2021

KV 16.08.2021 § 105

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää:

valita toimikaudeksi 2021-2025 sosiaali- ja terveyslautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää varsinaisiksi jäseniksi valituista valtuutetuista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi valtuustokaudeksi 2021-2025 sosiaali- ja terveyslautakuntaan 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi valituista varsinaisista jäsenistä yhden lautakunnan puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pertti Pirttimaa	Mikko Vaara
Eija Sunnari	Marika Mathlein
Sari Juntura	Vilho Auniola
Karoliina Harjuoja	Toini Kärenlampi
Tuomo Ylikitti	Pekka Koskela
Antti Kujansuu	Matti Saukkoriipi
Piritta Peurasaari	Annika Mielonen
Henna Knuuti	Eija Kanto
Juhani Tapio	Markku Salmi
Olavi Stoor	Olavi Parkkila
Raija Lummi	Nina Juusola
Puheenjohtaja:	Pertti Pirttimaa
Varapuheenjohtaja:	Raija Lummi

SOSTE 14.09.2021 § 126
690/00.00.01.00/2021

Valmistelija talouspäällikkö Raila Peltola

Merkitään tiedoksi kaupunginvaltuuston 16.8.2021 tekemä päätös sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoonpanosta toimikaudeksi 2021-2025.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 105	16.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 126	14.09.2021

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy valmistelijan päätösesityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 127

14.09.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2021

SOSTE 14.09.2021 § 127
815/00.01.01.00/2021

Valmistelija talouspäällikkö Raila Peltola

Kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymän 1.1.2019 voimaantulleen hallintosäännön ja 1.1.2021 voimaantulleen tarkistetun hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättävällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan mikäli toimielimen jäsen ei pääse kokoukseen, hänen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 143 §:ssä on seuraavat määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 127

14.09.2021

Hallintosäännön 143 §:ssä on vielä määräyksiä toimielimen pöytäkirjan merkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista, valitusosoituksista sekä muutoksenhakukielloista.

Päätösten tiedoksiannosta kaupungin jäsenille määrätään hallintosäännön 144 §:ssä seuraavaa:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään."

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan lautakunnan ja jaoston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan nimeämä viranhaltija.

Esittelijä

Perusturvajohtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista ja pöytäkirjan tarkastamisesta seuraavaa:

1. Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden toisena tiistaina alkaen klo 17:00 terveyskeskuksen hallinnon kokoushuoneessa ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

2. Lautakunnan jaoston kokoukset pidetään kunkin kuukauden toisena tiistaina alkaen klo 15:30 terveyskeskuksen kokoushuoneessa ja ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

3. Kutsut kokouksiin ja kokouskutsun esityslista on toimitettava jäsenille vähintään 3 päivää ennen kokousta.

4. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, varsinaisen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa.

5. Pöytäkirjan tarkastavat lautakunnan/jaoston kaksi kullakin kerralla valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Lisäksi valitaan kullakin kerralla yksi varapöytäkirjantarkastaja.

6. Pöytäkirjan tarkastustilaisuus pidetään toimistosihteerin huoneessa kaupunginkansliassa viimeistään kokouksen jälkeisenä maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä seuraavana arkipäivänä.

7. Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 127

14.09.2021

8. Lautakunta nimeää lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikön ja hänen estyneenä ollessaan sosiaalityön johtajan sekä jaoston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi sosiaalityön johtajan ja hänen estyneenä ollessaan perusturvajohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 128

14.09.2021

Ilmoitus laitospöytäkirjan toimen vastaanottamisesta ja vaalin vahvistaminen

SOSTE 14.09.2021 § 128
817/01.01.01.01/2021

Valmistelija perusturvajohtaja Leena Karjalainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 10.8.2021 §109 valinnut Mika Kohosen laitospöytäkirjan toimeen.

Mika Kohonen on ilmoittanut ottavansa toimen vastaan. Hän on toimittanut hyväksytyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoituksen toimen vastaanottamisesta ja vahvistaa vaalin.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 129 14.09.2021

Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2022

SOSTE 14.09.2021 § 129
816/02.02.00/2021

Valmistelijat talouspäälikkö Raila Peltola ja perusturvajohtaja Leena Karjalainen

Kaupunginhallitus on antanut 7.6.2021 talousarvion 2022 ja -suunnitelman 2023 ja 2024 laadintaohjeen. Vuoden 2022 talousarvio raami on annettu ulkoisille tuloille ja menoille, muutosprosenttia verrataan vuoden 2021 talousarvioon.

Ulkoisten tulojen muutosprosentti on vuoden 2022 talousarviossa koko kaupungin osalta 1,25% ja ulkoisten menojen muutosprosentti on koko kaupungin osalta 2,8%. Henkilöstökulut huomioidaan koko kaupungin osalta 2,2%:n korotuksella, lomarahat maksetaan täysimääräisinä.

Käydään läpi kokouksessa alustava talousarviosuunnitelma.

OHEISAINEISTO: Hyvinvointipalveluiden talousarvioraami

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelut jatkaa talousarvion valmistelua sosiaali- ja terveyslautakunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 130

14.09.2021

Etäkotihoiton laitteiden ja lääkeannosteluautomaattien ja niihin liittyvien järjestelmien hankinta

285/02.08.00/2021
SOSTE 15.06.2021 § 102

SOSTE 14.09.2021 § 130
829/02.08.00/2021

Salassa pidettävä
JulkL 24.1 § 17 (julkisyhteisön liike- ja ammattisalaisuudet)

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 131

14.09.2021

Perhetyöntekijän toimen täyttölupa

SOSTE 14.09.2021 § 131
855/01.01.01.01/2021

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Anne Filali, 040 5472484

Sosiaalityön ja vammaispalvelujen tulosalueella vapautui perhetyöntekijän toimi elokuussa 2021. Toimen täyttäminen on välttämätöntä tarpeenmukaisen työntekijäresurssin turvaamiseksi. Palvelujen tuottaminen vaarantuu jos toimea ei täytetä.

Valmistelijan esitys:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupungin hallitukselle, että se myöntää perhetyöntekijän toimeen täyttöluvan.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 132 14.09.2021

Perhetyöntekijän toimen täyttölupa

SOSTE 14.09.2021 § 132
856/01.01.01.01/2021

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Anne Filali

Sosiaalityön ja vammaispalvelujen tulosalueella vapautui syyskuussa 2021 perhetyöntekijän toimi. Toimen täyttäminen on välttämätöntä tarpeenmukaisen työntekijäresurssin turvaamiseksi. Palvelujen tuottaminen vaarantuu jos toimea ei täytetä. Perhetyön kehittäminen on määritelty keskeiseksi tehtäväksi ja sen avulla pyritään estämään raskaampia lastensuojelullisia toimenpiteitä.

Valmistelijan esitys:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupungin hallitukselle, että se myöntää perhetyöntekijän toimeen täyttöluvan.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 133 14.09.2021

Lastensuojelun määräaikojen valtakunnallinen valvonta

SOSTE 14.09.2021 § 133
863/05.00.01.00/2021

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Anne Filali

Aluehallintovirasto pyytää Tornion sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa lastensuojelun määräajoista ajalta 1.10.2020-31.3.2021. Määräajat ovat ylittyneet 7.8 %. Määräaikojen ylitys selittyy pääosin kirjaamisen myöhästymisestä. Itse käsittelyt ovat pääsääntöisesti tehty ajallaan, mutta kirjaamiset ovat venyneet ajan puutteen vuoksi. Tilanne ei ole parantunut myöskään loppuvuodesta. Kyseinen tilanne osoittaa, että lisäresurssi lastensuojeluun on tarpeen lakisääteisen toiminnan turvaamiseksi.

Lausunnossa aluehallintovirastolle otetaan esille myös lastensuojelu-ilmoitusten kasvu korona-aikana, sekä vuonna 2020 että myös kuluvana vuonna. Vuoden 2022 alusta lainsäädäntö tulee edellyttämään, että lastensuojelun sosiaalityöntekijällä voi olla korkeintaan 35 asiakasta. Tämän ehto Torniossa tulee täyttymään yhden työntekijäresurssin lisäyksellä.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy esittelijän lausunnon Lapin aluehallintovirastolle

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 134 14.09.2021

Ilmoitus perhetyöntekijän toimen vastaanottamisesta ja vaalin vahvistaminen

SOSTE 14.09.2021 § 134
868/01.01.01.01/2021

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Anne Filali

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 10.08.2021 § 108 valinnut perhetyöntekijän toimeen Laura Olsenin. Laura Olsen on ilmoittanut ottavansa toimen vastaan 11.08.2021. Hän on toimittanut hyväksytyt lääkäriin todistuksen terveydentilastaan.

Valmistelijan esitys:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoituksen toimen vastaanottamisesta ja vahvistaa vaalin.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee ilmoituksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 135 14.09.2021

Nimeämispyyntö ikäihmisten neuvostoon

SOSTE 14.09.2021 § 135
876/00.04.02/2021

Valmistelija vs.johtava hoitaja Teija Alatalo

Tornion kaupunginhallitus (28.6.2010/ § 186) on asettanut ikäihmisten neuvoston yhteistyöelimeksi välittämään ikäihmisten mielipiteitä kunnan päätöksentekoon ja toimintaan. Ikäihmisten neuvoston toimintakausi on valtuustokauden mittainen. Ikäihmisten neuvosto koostuu eläkeläisjärjestöjen edustajista, neuvoston sihteerinä toimii johtava hoitaja. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ikäihmisten neuvostossa on edustaja kaupunginhallituksesta, teknisestä lautakunnasta, elämänlaatulautakunnasta, sosiaali- ja terveyslautakunnasta, seurakunnasta sekä Länsi-Pohjan omaishoitajat ja läheiset ry:stä.

Ikäihmisten neuvosto pyytää, että sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää edustajansa ikäihmisten neuvostoon.

Esittelijä Perusturvajohtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää edustajansa ikäihmisten neuvostoon

Päätös Valittiin sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajaksi ikäihmisten neuvostoon Sari Juntura ja varalle Juhani Tapio.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 123, § 124, § 126, § 127, § 128, § 129, § 131, § 132, § 133, § 134

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 135

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tornion kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@tornio.fi

Puhelinnumero: 016 432 11

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty xxx.

Pöytäkirja on nähtävillä Kaupungin yleisessä tietoverkossa 21.09.2021 .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 130

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA ¹

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 e tavarat ja palvelut
- 400.000 e terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut (hankintalain liite E)
- 300.000 e muut erityiset palvelut (hankintalain liite E)
- 500.000 e käyttöoikeussopimukset
- 150.000 e rakennusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 TORNIO sähköposti-
osoite: kirjaamo@tornio.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valitukseen on liitettävä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuintuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi