

Tarkastuslautakunta

Aika 24.08.2021 klo 09:00 - 13:08

Paikka Aineen Taidemuseon auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Asialistan hyväksyminen	4
§ 75	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 76	Tarkastuslautakunnan esittäytyminen ja alkuperehdytys	6
§ 77	Tiedotettavat asiat	7
§ 78	Tarkastuslautakunnan kokoukset sekä pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänäpitäminen vuonna 2021	8
§ 79	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2021 ja painopistealueet vuosille 2022-2024	10
§ 80	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025	11
§ 81	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	13
§ 82	Tarkastuslautakunnan koulutuksia 2021	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keinänen Outi	puheenjohtaja	
	Tervahauta Jari	varapuheenjohtaja	
	Hietanen Birgit	jäsen	
	Kankaanranta Martti	jäsen	
	Kaukonen Ari-Pekka	jäsen	
	Kavaluus Päivi	jäsen	
	Pelimanni Jaakko	jäsen	
	Salmi Markku	jäsen	
	Sammallahti Anne	jäsen	
	Sorjanen Merja	pöytäkirjanpitäjä	
	Keskitalo Matti	tilintarkastaja KPMG	
Poissa	Raappana Tapio		

Allekirjoitukset

Outi Kääriäinen
puheenjohtaja

Merja Sorjanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

73 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Maanantaina 30.8.2021

Birgit Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Martti Kankaanranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 31.08.2021

Tarkastuslautakunta

§ 73

24.08.2021

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARK 24.08.2021 § 73

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tarkastuslautakunta

§ 74

24.08.2021

Asialistan hyväksyminen

TARK 24.08.2021 § 74

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista

Päätös

Asialista hyväksyttiin yhdellä lisäyksellä. Asiaksi nro 78 lisättiin tarkastuslautakunnan kokoukset sekä pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänäpitäminen vuonna 2021.

Tarkastuslautakunta

§ 75

24.08.2021

Pöytäkirjan tarkastus

TARK 24.08.2021 § 75

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja yksi varatarkastaja.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Birgit Hietanen ja Martti Kankaanranta.
Varalle valittiin Ari-Pekka Kaukonen.

Tarkastuslautakunta

§ 76

24.08.2021

Tarkastuslautakunnan esittäytyminen ja alkuperehdytys

TARK 24.08.2021 § 76
782/00.03.00/2021

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen:

Tämä kokous on tarkastuslautakunnan ensimmäinen kokous valtuustokaudella 2021-2025. Jatkotyöskentelyn kannalta on tarpeen tutustua jäseniin, myös heidän vahvuuksiinsa mm. arviointityön kannalta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Suoritetaan esittely ja kuullaan sihteerin alkuperehdytys tarkastuslautakunnan tehtävistä ja käytänteistä.

Päätös

Suoritettiin esittely ja sihteerin alkuperehdytys tarkastuslautakunnan tehtäviin ja käytänteisiin.

Tarkastuslautakunta

§ 77

24.08.2021

Tiedotettavat asiat

TARK 24.08.2021 § 77

1. Kaupunginvaltuuston päätös 16.8.2021 (§ 100) tarkastuslautakunnan vaalista.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 78

24.08.2021

Tarkastuslautakunnan kokoukset sekä pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänäpitäminen vuonna 2021

TARK 24.08.2021 § 78
793/00.01.01.02/2021

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen:

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset mm. kokousmenettelystä.

Toimielimen tulee kaupunginvaltuuston viimeksi 14.12.2020 päivittämän ja 1.1.2021 voimaan tulleen hallintosäännön §:n 123 mukaan päättää kokousten ajasta ja paikasta, §:n 124 mukaan kokouskutsusta, §:n 143 mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä kuntalain §:n 140 mukaisesti nähtävänä pitämisestä ja tiedottamisesta.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielimen *kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimitin ole toisin päättänyt.*

Hallintosäännön 143 §:ssä on seuraavat määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräyksiä myös toimielimen pöytäkirjamerkinnöistä, pöytäkirjaan liitettävistä oikaisuvaatimusohjeista ja valitusosoituksista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää seuraavaa:

1. tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 seuraavina päivinä: 16.9., 19.10., 16.11. ja 7.12. kello 9:00 kaupungintalon valtuustosalissa sekä muulloinkin tarvittaessa

2. kokoukset järjestetään siten, että niihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä kokoustilanteiden niin salliessa

3. kokouskutsu lähetetään kolme päivää ennen kokousta sähköpostilla ja

Tarkastuslautakunta

§ 78

24.08.2021

sen jälkeen esityslista julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa

4. tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi nimetään arkistosihteeri ja hänen varalleen johdon sihteeri

6. pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina, ellei erikseen toisin sovita, kuittaamalla pöytäkirjan oikeellisuus sähköpostilla tarkastuslautakunnan sihteerille. Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

7. pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa tarkastuspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.

Puheenjohtaja lisäsi kokouksessa päätösesityksensä 1. kohtaan maininnan, että tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmas tiistai.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 79

24.08.2021

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2021 ja painopistealueet vuosille 2022-2024

TARK 24.08.2021 § 79
773/00.03.00/2021

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen.

Tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen yhteydessä on edellytetty, että tilintarkastusyhteisöksi valittava yhteisö laatii tilintarkastajan tarkastussuunnitelman, joka annetaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi tilivuoden ensimmäisessä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tilintarkastusyhteisöksi on kaupunginvaltuusto valinnut kokouksessaan 14.6.2021 (§ 75) KPMG Oy Ab:n. Yhteisö on laatinut tarkastussuunnitelman 2021, joka sisältää myös painopistealueet vuosille 2022-2024. Tilintarkastaja esittelee nämä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Oheisaineisto

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2021 ja painopistealueet vuosille 2022-2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2021 ja painopistealueet vuosille 2022-2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 80 24.08.2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025

TARK 24.08.2021 § 80
770/00.03.00/2021

Valmistelija Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen.

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävät on mainittu kuntalain (410/2015) pykälässä 121. Sen mukaan lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi lautakunnan on mm. arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Työnsä perustaksi lautakunta laatii ohjeellisen arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2021-2025 ja työohjelman kullekin tilivuodelle. Kultakin vuodelta tarkastuslautakunta antaa valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointisuunnitelma ja työohjelma laaditaan tilintarkastajan valmistelun pohjalta yhteistyössä tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen yhteydessä on edellytetty, että tilintarkastusyhteisöksi valittava yhteisö laatii valtuustokauden arviointisuunnitelman, joka esitellään valtuustokauden ensimmäisessä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tilintarkastusyhteisöksi on kaupunginvaltuusto valinnut kokouksessaan 14.6.2021 (§ 75) KPMG Oy Ab:n. KPMG:n tilintarkastaja on laatinut luonnoksen arviointisuunnitelmaksi 2021-2025.

Arviointisuunnitelmaluonnos vuosille 2021-2025 esitellään tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Oheisaineisto Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaluonnos 2021-2025

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelman sisällöstä. Todetaan, että se valmistellaan päätettäväksi seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 80

24.08.2021

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.
Merkitään pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Matti Keskitalo esitteli arviointisuunnitelmaluonnoksen 2021-2025.

Tarkastuslautakunta

§ 81

24.08.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

TARK 24.08.2021 § 81
777/00.03.00/2021

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen:

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/203) 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohteisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan jäsenten ilmoittamat esteellisyydet:

- Outi Keinänen Mehiläinen Länsi-Pohja Oy:n hallituksen jäsen
 - Jari Tervahauta teknisten palvelujen lautakunnan jäsen
 - Birgit Hietanen sivistyslautakunnan varajäsen ja kielikoulun johtokunnan varajäsen
 - Martti Kankaanranta Tornionlaakson Neuvoston jäsen
 - Ari-Pekka Kaukonen uskottu mies
 - Jaakko Pelimanni käräjäoikeuden lautamies
 - Markku Salmi sosiaali- ja terveyslautakunnan varajäsen
 - Anne Sammallahti uskottu mies
-

Tarkastuslautakunta § 82 24.08.2021

Tarkastuslautakunnan koulutuksia 2021

TARK 24.08.2021 § 82
776/00.03.00/2021

Valmistelija Tarkastuslautakunnan sihteeri Merja Sorjanen:

FCG järjestää tarkastuslautakunnalle ja sen jäsenille

1. tarkastuslautakuntien koulutusta 30.9., 21.10. ja 2.11.2021.

Koulutukset ovat samansisältöisiä ja kukin niistä on 3-tuntinen webinaari, jossa käsitellään tarkastuslautakunnalle ja sen jäsenille kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia sekä keskeisiä tehtäviä ja tavoitteita.

Koulutuksen hinta on 390 €/hlö. Mikäli osallistujia samasta organisaatiosta on 4-10 henkilöä, hinta yhteensä on 1500 €. Hinta sisältää opetuksen ja sähköisen materiaalin

2. hallinnon ja tarkastustoimen seminaari virtuaalisena 7.-8.10.2021. Se on vuosittainen päätapahtuma, jonka järjestävät kunta-alan koulutusorganisaatio FCG ja kunta-alan tilintarkastusyhteisö BDO Oy.

Seminaarin hinta on 7.9.2021 mennessä ilmoittautuvalle 590 €/hlö. Sen jälkeen 6.10. mennessä ilmoittautuneille 690 €/hlö. Mikäli osallistuja on neljä tai enemmän hinta on 6.10. mennessä ilmoittautuneille 490 €/hlö.

Tarkastuslautakunta on varautunut talousarviossaan koulutusmäärärahoihin.

Oheisaineisto Koulutusten ohjelmat.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta tekee päätöksen koulutukseen osallistumisesta.

Päätös Päätettiin, että kohdassa 1. mainittuun 30.9. pidettävään koulutukseen osallistuu koko tarkastuslautakunta ja kohdassa 2. mainittuun koulutukseen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tornion kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@tornio.fi

Puhelinnumero: 016 432 11

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Kaupungin yleisessä tietoverkossa 31.08.2021.