

Elämänlaatulautakunta

Aika 30.09.2021 klo 16:30 - 17:35

Paikka Tornion kaupungintalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 65	Asialistan hyväksyminen	5
§ 66	Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 67	Viranhaltijoiden pöytäkirjat	7
§ 68	Nimeämispyyntö ikäihmisten neuvostoon	8
§ 69	Elämänlaatulautakunnan talousarvio 2022	9
§ 70	Kirjastoauton hankinta	10
§ 71	Kirjastoauton kuljettajan toimen lakkauttaminen ja kirjastovirkailija-kuljettajan toimen täyttölupa	11
§ 72	Kirjastoimenjohtajan viran täyttölupa	12
§ 73	Kansalaisopiston kehittämissuunnitelman 2022-2026 valmistelu	13
§ 74	Tornionlaakson museon museonjohtajan viran täyttölupa	15
§ 75	Tornionlaakson museon museolehtorin toimen täyttölupa	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taramaa Markku Antinjuntti Ilmari Harjuoja Karoliina Isometsä Jorma Juntura Sari Kari Jarmo Lankila Matti Oinas Linda Perkaus Elina Petäjämaa Katariina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Risto Jyrki Rainio Olli Aalto Merja Stenberg Merja		
Muu	Kujala Jukka Halmkrona Ilkka Kallio-Seppä Titta Väkeväinen Tiina Pietikäinen Auli Hooli Tarja Härkönen Antti Rahkonen Sofia Kumpula Henna	kaupunginjohtaja esittelijä vs. museonjohtaja vs. kirjastotoimenjohtaja nuorisotyön päällikkö kansalaisopiston rehtori liikuntavastaava nuorisoneuvoston edustaja pöytäkirjanpitäjä	Esteellinen §74 Esteellinen §72

Allekirjoitukset

Markku Taramaa
puheenjohtaja

Henna Kumpula
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

64 - 75

Pöytäkirjan tarkastus § 70 tarkastettu kokouksessa ja kokonaisuudessaan ___/___/___

Karoliina Harjuoja

Jorma Isometsä

vara Sari Juntura

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin yleisessä tietoverkossa 06.10.2021

Elämänlaatulautakunta § 64 30.09.2021

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

ELLA 30.09.2021 § 64

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 65 30.09.2021

Asialistan hyväksyminen

ELLA 30.09.2021 § 65

Päätösehdotus Hyväksytään asialista.

Päätös Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta

§ 66

30.09.2021

Pöytäkirjan tarkastus

ELLA 30.09.2021 § 66

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja yksi varatarkastaja.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harjuoja Karoliina ja Isometsä Jorma sekä varalle Juntura Sari.

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 67 30.09.2021

Viranhaltijoiden pöytäkirjat

ELLA 30.09.2021 § 67

Alla olevassa luettelossa mainitut viranhaltijat ovat jättäneet pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä kokouksen aikana kokouspaikalla KuntaL:n 92 §:n ja Tornion kaupungin hallintosäännön 29 ja 30 §:ien mukaisia toimenpiteitä varten.

Sivistystoimenjohtajan henkilöstöpäätös § 96

Päätösehdotus Päätetään, ettei elämänlaatulautakunta ota käsiteltäväkseen em. viranhaltijoiden ottokelpoisia päätöksiä.

Päätös Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta

§ 68

30.09.2021

Nimeämispyyntö ikäihmisten neuvostoon

ELLA 30.09.2021 § 68
876/00.04.02/2021

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Henna Kumpula

Tornion kaupunginhallitus (28.6.2010/ § 186) on asettanut ikäihmisten neuvoston yhteistyöelimeksi välittämään ikäihmisten mielipiteitä kunnan päätöksentekoon ja toimintaan. Ikäihmisten neuvoston toimintakausi on valtuustokauden mittainen.

Ikäihmisten neuvosto koostuu eläkeläisjärjestöjen edustajista, neuvoston sihteerinä toimii johtava hoitaja. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ikäihmisten neuvostossa on edustaja kaupunginhallituksesta, teknisestä lautakunnasta, elämänlaatulautakunnasta, sosiaali- ja terveyslautakunnasta, seurakunnasta sekä Länsi-Pohjan omaishoitajat ja läheiset ry:stä.

Ikäihmisten neuvosto pyytää, että elämänlaatulautakunta nimeää edustajansa ikäihmisten neuvostoon.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta nimeää edustajansa ikäihmisten neuvostoon.

Päätös

Elämänlaatulautakunta yksimielisesti valitsee edustajakseen Matti Lankilan.

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 69 30.09.2021

Elämänlaatulautakunnan talousarvio 2022

ELLA 30.09.2021 § 69
816/02.02.00/2021

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja, palveluyksiköiden päälliköt sekä talous- ja hallintopäällikkö

Kaupunginhallitus on antanut talousarvion laadintaohjeen 7.6.2021 §199. Ulkoisten tulojen muutosprosentti on vuoden 2022 koko kaupungin osalta 1,25 % ja ulkoisten menojen osalta 2,8 %. Henkilöstökulut huomioidaan koko kaupungin osalta 1,9%:n korotuksella, lomarahat maksetaan täysimääräisenä.

Vuoden 2022 sisäiset tulot ja menot lasketaan keskitetysti. Sisäiset tulot ja menot perustuvat annettuihin ulkoisiin menoihin, joten niiden muutoksilla ei ole tulosvaikutuksista

Oheismateriaali Käyttötalouden talousarvioesitys 2022, investointiosa ja toiminnalliset tavoitteet 2022.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta hyväksyy talousarvioesityksen 2022 esitetyssä muodossaan edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 70 30.09.2021

Kirjastoauton hankinta

ELLA 30.09.2021 § 70
830/02.08.00/2021
liike- ja ammattisalaisuudet)

Salassa pidettävä
JulKL 24.1 § 17 (julkisyhteisön

Valmistelija vs. kirjastotoimenjohtaja Tiina Väkeväinen, 040 701 3954

Tornion kirjaston nykyinen kirjastoauto on vuodelta 1998 ja on jo käyttökänsä loppupuolella. Prosessi uuden kirjastoauton hankinnalle on aloitettu syksyllä 2020, jolloin OKM:lle on lähetetty erikoisavutushakemus kirjastopalvelujen saatavuuden parantamiseksi. OKM/9/623/2020 päätöksellä 29.10.2020 on myöntänyt Tornion kirjastolle 117 500 € avustusta kirjastoauton hankintaan.

Kevään 2021 aikana Tornion kaupungin hankintaosasto yhdessä kirjaston kirjastoautotyön henkilöstön kanssa on työstänyt tarjouspyynnön, joka julkaistiin avoimella menettelyllä 25.5.2021.

Määräaikaan 28.6.2021 mennessä saapui 2 tarjousta. Toimittajat olivat Kiitokori Oy sekä Conlog Oy.

Tarjouksista tehdyn vertailutaulukon (liitteenä) perusteella hankintaosasto on todennut Kiitokori Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisemmäksi.

Valmistelijan esitys:

Tornion kaupungin elämänlaatulautakunta valitsee kirjastoauton toimittajaksi Kiitokori Oy:n. Hankintahinta on (alv 0%) 458 000,00 € Pöytäkirja pidetään kokouksessa tarkastettuna tämän asian osalta.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta valitsee kirjastoauton toimittajaksi Kiitokori Oy:n. Hankintahinta on (alv 0 %) 458 000 €. Pöytäkirja pidetään tarkastettuna kokouksessa tämän asian osalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta

§ 71

30.09.2021

Kirjastoauton kuljettajan toimen lakkauttaminen ja kirjastovirkailija-kuljettajan toimen täyttölupa

ELLA 30.09.2021 § 71
831/01.01.01.00/2021

Valmistelija

vs. kirjastotoimenjohtaja Tiina Väkeväinen, 040 701 3954

Tornion kaupunginkirjastossa vapautuu kirjastoauton kuljettajan toimi 1.9.2021. Kirjastoautotyön kehittämisen kannalta on perusteltua, että kirjastoauton kuljettajan toimi lakkautetaan, perustetaan kirjastotoimeen kirjastovirkailija-kuljettajan toimi ja kirjastovirkailija-kuljettajan toimi täytetään mahdollisimman pian.

Valmistelijan esitys:

Elämänlaatulautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että:

1. Kirjastotoimeen perustetaan kirjastovirkailija-kuljettajan toimi
2. Kirjastovirkailija-kuljettajan toimelle annetaan täyttölupa
3. Kirjastoauton kuljettajan toimi lakkautetaan

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle
1. Kirjastotoimeen perustetaan kirjastovirkailijan-kuljettajan toimi
2. Kirjastovirkailija-kuljettajan toimelle myönnetään täyttölupa
3. Kirjastoauton kuljettajan toimi lakkautetaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 72 30.09.2021

Kirjastoimenjohtajan viran täyttölupa

ELLA 30.09.2021 § 72
914/01.01.01.00/2021

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Kirjastotoimenjohtajan virka on tullut avoimeksi virkaa hoitaneen henkilön irtisanouduttua tehtävästä heinäkuussa 2021.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösesitys Elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan virkaan.

Päätös Vs. kirjastotoimenjohtaja Tiina Väkeväinen jääväsi itsensä esteellisenä asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta

§ 73

30.09.2021

Kansalaisopiston kehittämissuunnitelman 2022-2026 valmistelu

ELLA 30.09.2021 § 73
945/12.00.01.02/2021

Valmistelija

Rehtori Tarja Hooli, 050 597 1939

Kehittämistyöllä varmistetaan, että toiminta vastaa opiston ylläpitäjän, kuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden toiveita ja odotuksia ja että opisto vastaa sille laissa määriteltyihin tehtäviin. Opiston jatkuva kehittäminen turvaa toiminnan laadukkuuden, saavutettavuuden ja tuloksellisuuden. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kehittämishankkeissa edellytetään, että hakijalla on voimassa oleva kehittämisohjelma. Kansalaisopisto koordinoi 4-5 kehittämishanketta ja on lisäksi mukana muissa hankkeissa yhteistyökumppanina.

Kuntatasolla kansalaisopiston tavoitteita ja painopisteitä asetetaan kaupungin kuntastrategioissa. Valtakunnallisia tavoitteita asetetaan mm. opetusministeriön Vapaan sivistystyön kehittämisohjelmassa.

Tornion kansalaisopiston aikaisemmat kehittämistavoitteet on esitelty kehittämissuunnitelmissa 2012–2016 "Tie maaliin tarvitaan!" ja 2017–2021 "Tukevat juuret, kantavat siivet". Lisäksi kansalaisopisto on määritellyt lyhytkestoisia tavoitteita mm. vuosittain valmisteltavassa toimintasuunnitelmassa ja niiden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa. Kansalaisopiston määrällisten ja laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain CAF-laatukäsikirjan avulla.

Vuoden 2022 aikana opistossa päivitetään uutta kestävän kehityksen ohjelmaa, tieto- ja viestintäteknikan ohjelmaa, tasa-arvosuunnitelmaa, viestintäsuunnitelmaa sekä aloitetaan opiston opetussuunnitelmatyö.

Kansalaisopiston kehittämistavoitteiden päivittäminen ja uusien tavoitteiden asettaminen seuraavaksi viisivuotiskaudeksi on perustultua valtakunnallisten ja paikallisten tavoitteiden huomioimiseksi.

Kehittämissuunnitelman laadintaan osallistuvat kansalaisopiston henkilöstö, opiskelijat ja yhteistyökumppanit sekä kuntalaiset ja luottamushenkilöt. Opiston kehittäminen vaatii eri tahojen jatkuvaa vuoropuhelua ja tietojen keräämistä erilaisin kyselyin.

Kehittämissuunnitelmatyötä koordinoi opiston rehtori. Suunnitelman arvioidaan olevan valmis tammikuussa 2022, jonka jälkeen se esitellään Elämänlaatulautakunnalle.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Elämänlaatulautakunta

§ 73

30.09.2021

Päätösehdotus

1. Hyväksytään ja merkitään tiedoksi kansalaisopiston kehittämissuunnitelman 2022–2026 valmistelutyö esityksen mukaisesti.
2. Valitaan 1-2 lautakunnan jäsentä mukaan opiston kehittämisohjelmatyön valmisteluun.

Päätös

Elämänlaatulautakunta valitsee edustajakseen Markku Taramaan ja Sari Junturan.

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta

§ 74

30.09.2021

Tornionlaakson museon museonjohtajan viran täyttölupa

ELLA 30.09.2021 § 74
899/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona

Tornionlaakson museon museonjohtaja jää eläkkeelle 1.10.2021. Tornionlaakson museon museonjohtajan viran täyttäminen on perusteltua museon toiminnan ja alueellisen vastuumuseon aseman vuoksi. Tornionlaakson museo on erikoistunut tornionlaaksolaiseen elämäntapaan ja rajan ilmiöihin rajan molemmin puolin. Tornionlaakson museolla on yhteistyösopimus Haaparannan kaupungin kanssa. Vuoden 2020 alusta Tornionlaakson museolle myönnetty vastuumuseotehtävä kattaa alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän ja alueellisen kulttuuriympäristötehtävän Kemin, Keminmaan, Kolarin, Muonion, Pellon, Simon, Tervolan, Tornion ja Ylitornion kuntien alueella.

Museonjohtajan tehtävänä on johtaa alueellisen vastuumuseon toimintaa. Museonjohtaja huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä ja museoyhteistyöstä erityisesti Haaparannan kanssa. Museonjohtaja vastaa museon henkilöstö- ja taloushallinnosta, tiedottamisesta ja muista museolle kuuluvista tehtävistä sekä museon yhteiskuntasuhteiden hoidosta ja verkostoitumisesta. Museonjohtaja raportoi museon toiminnasta sivistystoimenjohtajalle. Tornionlaakson museolla on oma rajanylinen johtokunta, joka toimii elämänlaatulautakunnan alaisuudessa.

Valmistelijan esitys:

Elämänlaatulautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan Tornionlaakson museon museonjohtajan viran täyttämiseen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan Tornionlaakson museon museonjohtajan viran täyttämiseen.

Päätös

Vs. museonjohtaja Titta Kallio-Seppä jäväsi itsensä esteellisenä asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

Elämänlaatulautakunta § 75 30.09.2021

Tornionlaakson museon museolehtorin toimen täyttölupa

ELLA 30.09.2021 § 75
900/01.01.01.01/2021

Valmistelija Vt. museonjohtaja Titta Kallio-Seppä, Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona

Tornionlaakson museon lehtori on irtisanoutunut 9.9.2021. Toimen täyttäminen on perusteltua museon toimintojen kannalta. Museolehtorin työkenttänä on erityisesti Haaparanta ja läntinen Tornionlaakso. Museolehtorin pääasiallisena tehtävänä on museon ja sen kokoelmien hyödyntäminen opetustyössä ja hän vastaa myös osaltaan museon tiedotuksesta. Opetuksessa korostetaan Tornionlaakson historiallisia juuria ja identiteettiä. Museolehtori edistää monin eri tavoin kulttuuriperintöön liittyvän tiedon saavutettavuutta. Erityisenä painopisteenä on lapsille ja nuorille suunnattu pedagoginen toiminta unohtamatta muita ryhmiä ja kaiken ikäisiä ihmisiä.

Valmistelijan esitys:

Elämänlaatulautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Tornionlaakson museon museolehtorin toimelle annetaan täyttölupa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Halmkrona Ilkka

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan Tornionlaakson museon museolehtorin toimeen.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tornion kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elämänlaatulautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@tornio.fi

Puhelinnumero: 016 432 11

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tornion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla, joka on lähetetty xxx.

Pöytäkirja on nähtävillä Kaupungin yleisessä tietoverkossa 06.10.2021 .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA ¹

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:



Tornio

- 60.000 e tavarat ja palvelut
- 400.000 e terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut (hankintalain liite E)
- 300.000 e muut erityiset palvelut (hankintalain liite E)
- 500.000 e käyttöoikeussopimukset
- 150.000 e rakennusurakat

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 TORNIO sähköposti-
osoite: kirjaamo@tornio.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Valitukseen on liitettävä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi