



Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokkauspäivä: 3.2.2022

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin henkilöstöpalveluissa?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio puh. 016 43211, kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuuhenkilö

Henkilöstöpäällikkö

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palkkaohjelmistosihiteeri, Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio, 016 43211, kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 5971 341
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kunnan henkilöstön palvelussuhteen järjestäminen ja toteuttaminen sekä henkilöstöhallintoa tukevien palvelujen järjestäminen (esim. työajan seuranta, matkustuspalvelujen järjestäminen/varaaminen ja verottomien henkilökuntaetujen hallinta).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on myös työsuojelutoiminnan lakisääteinen toteuttaminen ja sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön rokotekattavuuden seuranta tehtävissä, joihin liittyy lähikontaktin aiheuttama tartuntariski.

Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimukseen/virkamääräykseen sekä niihin sovellettavaan lainsäädäntöön (mm. työsopimuslaki, työaikalaki, ennakkoperintälaki, vuosilomalaki), tartuntatautilakiin ja kuntaa sitoviin työ-/virkaehtosopimuksiin sekä kunnan sisäisiin ohjeisiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös palkkioiden maksatus ja palkkionmaksustietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille, luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden suunnitelmallinen täyttäminen.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat

- Henkilöstön perustiedot kuten järjestelmän ylläpidon kannalta tarpeelliset tiedot. Niitä ovat esim. henkilönnumero, nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkitilitiedot sekä matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen ja henkilökuntaetujen hallintaan lisäksi puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli
- Matkustuspalvelujen järjestämiseen/varaamiseen liittyvät matkustustiedot (esim. matkustusväline ja matkustusajankohta)



Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokauspäivä: 3.2.2022

Tornion kaupunki

- Henkilöstön työsuhteeseen liittyviä palkanlaskennan kannalta oleellisia tietoja kuten työsuhteen alkupäivä, työehtosopimus, työaikamuoto, työaikaryhmä
- Henkilöstön palkka- ja verotiedot
- Henkilöstön lomat ja poissaolot
- Henkilöstön työhistoria
- Henkilöstön tiedot eläkeilmoituksia varten
- Henkilöstön ulosottotiedot
- Henkilöstön ay-jäsenmaksu ja/tai luottamushenkilömaksu tiedot (ent. puoluevero), mikäli työntekijä/viranhaltija on toimittanut valtakirjan ay- jäsenmaksun ja luottamushenkilömaksun perimiseen
- Luottamustoimen tiedot palkkioiden maksatusta varten
- Käyttäjätiedot:
 - Käyttäjätunnus
 - Käyttäjärühmä
 - Käyttöoikeudet

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään työsuhteen tekemisestä. Luottamushenkilöiltä tiedot saadaan heidän täyttämistään henkilötietolomakkeista. Keskeytysilmoitukset ja muutosilmoitukset saadaan rekisteröidyiltä sähköisten lomakkeiden välityksellä. Työvuorosuunnittelujärjestelmästä saadaan jaksotyöntekijöiden palkkatapahtumat toteutuneen työajan perusteella. Lisäksi rekisteriin vastaanotetaan verottajan välittämät veroprosentit vuosittain.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja luovutetaan kiinteästi työ-/virkasuhteeseen liittyville viranomaisille ja muille toimijoille kuten palkkojen maksatusaineisto pankeille, ay-liitoille, ulosottoviranomaisille, KELAlle korvausten saamiseksi, TE –palveluille palkkatuen saamiseksi, ulkoistetulle työterveyshuollolle työterveyshuollon järjestämiseksi, vakuutusyhtiölle vakuutusurvan järjestämiseksi, verohallinnon tulorekisteriyksikölle, Tilastokeskukselle, puolueiden piirijärjestöille ja paikallisosastoille. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön rokotekattavuuden seurannan tietoja säilytetään niin kauan kuin ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta siitä, kun henkilön soveltuvuutta koskeva arviointi on tehty.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojalain artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauk-



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokkauspäivä: 3.2.2022

Tornion kaupunki

sisä, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdä tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.