

TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA

2023

Tornion hallintopalvelut

Tornion kaupungin ohje merkkipäivien, eläkkeelle siirtymisten ja palveluvuosien huomioiminen

Kaupunginvaltuuston 12.12.2022 § 133 hyväksymä



Tornio

Merkkipäivien, eläkkeelle siirtymisten ja palveluvuosien huomioiminen

Päivitetty 14.9.2022
Henkilöstöjaosto 22.9.2022 §65
Kaupunginhallitus 14.11.2022 § 415
Kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 133

1. Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1-1
1. VIRANHALTIJAN TAI TYÖNTEKIJÄN MUISTAMINEN	1-1
1.1. Syntymäpäivät	1-1
1.2. Palvelusvuosien huomioiminen	1-1
1.3. Eläkkeelle lähtö.....	1-1
1.4. Palvelussuhteen päätyminen.....	1-2
1.5. Muistaminen kuolemantapauksissa.....	1-2
1.6. Merkkipäivien seuranta.....	1-2
1.7. Kunniamerkkiehdotukset ja kunniamerkkien luovuttaminen	1-2
2. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN.....	2-3
2.1. Syntymäpäivät	2-3
2.2. Muistaminen kuolemantapauksissa.....	2-3
2.3. Kunniamerkit ja arvonimet sekä niiden luovuttaminen	2-3

Merkkipäiväsäännön tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Tornion kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivien muistamisessa.

1. VIRANHALTIJAN TAI TYÖNTEKIJÄN MUISTAMINEN

Seuraavia sääntöjä sovelletaan sekä vakinaisessa että määräaikaisessa palvelussuhteessa olevaan henkilöstöön, kun ehdot täyttyvät.

1.1. Syntymäpäivät

Kaupungin palveluksessa ollutta henkilöä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivänä lahjalla tai yksilöidyllä lahjakortilla, kukkakimpulla ja kaupungin pöytästandaarilla (väh. 5 vuotta kaupungin palveluksessa).

Mikäli henkilö juhlii, käy yksikön päällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö onnittelukäynnillä läheisen työtoverin kanssa. Jos henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, muistetaan häntä kakkukahveilla työyksikössä, jolloin myös lahja luovutetaan.

Lahjaa valittaessa huomioidaan henkilön palvelusaika:

- alle 2 vuotta palveluksessa olleelle Torniota käsittelevä historiateos
- 2–5 vuotta palveluksessa olleelle 100 euron arvoinen lahja
- 5–10 vuotta palveluksessa olleelle 120 euron arvoinen lahja
- yli 10 vuoden palveluksessa olleelle 140 euron arvoinen lahja

1.2. Palvelusvuosien huomioiminen

Palvelusvuosien huomioimisessa 30 vuoden jälkeen käytetään kaupungin omaa henkilökohtaista hopeaseppä Smedsin lahjaa (naisille hopeinen rintakoru ja miehille kalvosinnapit). Lahja luovutetaan erillisessä tilaisuudessa joulukuun aikana. Tilaisuuden järjestää henkilöstöpalvelut.

Henkilöä, joka on toiminut kaupungin palveluksessa yli 40 vuotta, muistetaan henkilökohtaisella lahjakortilla, joka käsittää 160 euron arvosta kuntoutus- tai kauneudenhoitopalveluita torniolaisessa yrityksessä tai kuntoutuspalveluja tarjoavassa kylpylässä.

1.3. Eläkkeelle lähtö

Oma työyksikkö vastaa eläkkeelle siirtyvän kahvitilaisuuden järjestämisestä. Henkilön eläköityminen huomioidaan antamalla lähtijälle kukkakimppu ja lahja tai yksilöity lahjakortti, jonka arvo määräytyy palvelusajan mukaan:

- 2–5 vuotta palveluksessa olleelle 100 euroa
- 6–10 vuotta palveluksessa olleelle 120 euroa
- yli 10 vuoden palveluksessa olleelle 140 euroa

Alle 2 vuotta palveluksessa olleelle annetaan Torniota käsittelevä historiateos.

1.4. Palvelussuhteen päätyminen

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön palvelussuhteen päättyessä oma työyksikkö vastaa kahvitilaisuuden järjestämisestä henkilön työpaikalla. Lähtijä huomioidaan antamalla kukkakimppu ja lahja tai yksilöity lahjakortti, jonka arvo määräytyy palvelusajan mukaan:

- 2–5 vuotta palveluksessa olleelle 100 euroa
- 6–10 vuotta palveluksessa olleelle 120 euroa
- yli 10 vuotta palveluksessa olleelle 140 euroa

Alle 2 vuotta palveluksessa olleelle annetaan Torniota käsittelevä historiateos.

1.5. Muistaminen kuolemantapauksissa

Kaupungin palveluksessa olleen kuolleen henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä suruliputuksella yksikössä ja omaisille lähetettävillä kukilla. Palveluyksikön osallistuessa virallisesti hautajaisiin tilataan haudalle kukkalaite. Hiljaisia hautajaisia ei huomioida. Palveluksesta jo eronneen henkilön poismenoa muistetaan kukkalaittein/adressein. Palveluyksikkö huolehtii omien työntekijöiden muistamisesta. Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

1.6. Merkkipäivien seuranta

Merkkipäivien seurannasta huolehtii johdon sihteeri, joka lähettää toimialoille vuosittain luettelon vuoden merkkipäivistä. Tämän jälkeen palveluyksikön päälliköt ovat vastuussa merkkipäivien huomioimisesta. Tarvittavat pöytästandaarit, historiateokset ja adressit hankkii johdon sihteeri. Lahjaesineitä valittaessa tulee mahdollisuuksien mukaan pyrkiä käyttämään paikkakunnan tuotteita.

1.7. Kunniamerkkiehdotukset ja kunniamerkkien luovuttaminen

Toimialajohtajat tekevät viranhaltijoiden ja työntekijöiden itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset. Ehdotukset on pyrittävä tekemään henkilön ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit lähetetään merkin ehdottaneelle taholle alkuvuodesta ja kunniamerkki luovutetaan saajalleen 3 kk:n kuluessa sen antamispäivästä.

Kunniamerkin luovutustilaisuus tulee olla arvokas ja kunniamerkin luovuttaa kaupunginjohtaja. Tilaisuuteen kutsutaan kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan lisäksi kunniamerkin saajan läheisimmät työtoverit. Luovutustilaisuudessa tarjotaan täytekakkukahvit ja merkin saajaa muistetaan kukkakimpulla.

2. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN

2.1. Syntymäpäivät

Näitä periaatteita sovelletaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien (ei vaalilautakuntien) puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen jäsenten huomioimisesta huolehtii kaupunginkanslia.

Mikäli henkilö kuuluu useisiin toimielimiin, häntä huomioidaan vain merkittävimmissä toimielimissä, yhteydenpidosta lautakuntaan huolehtii kaupunginkanslia. Lautakunnan jäsenten merkkipäivien huomioimisesta huolehtii ao. lautakunnan sihteeri saamansa luettelon pohjalta.

Tornion kaupungin lahja viedään luottamushenkilön kotiin/juhlapaikalle, mikäli hän juhlii merkkipäiväänsä. Muussa tapauksessa kaupungin lahja annetaan seuraavassa toimielimen kokouksessa ja järjestetään kakkukahvit.

Luottamushenkilöiden muistamisessa noudatetaan tasapuolisuutta ja kohtuullisuutta, ottaen huomioon luottamushenkilön asema ja luottamustoimen kesto.

2.2. Muistaminen kuolemantapauksissa

Kaupungin edustaja laskee siunaustilaisuudessa kukkalaitteen, jos kaupunki on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisille lähetetään surunvalitteluadressi tai -kukat. Hiljaisia hautajaisia ei huomioida. Omaisten toivomus tulee aina huomioida osanotossa.

2.3. Kunniamerkit ja arvonimet sekä niiden luovuttaminen

Kaupunginhallitus päättää kenelle luottamushenkilölle tullaan ehdottamaan kunniamerkkiä tai aletaan hakemaan arvonimeä. Kaupunginkanslia kokoaa tarvittavat tiedot kunniamerkkiehdotuksia sekä arvonimihakemuksia varten ja toimittaa ne eteenpäin kyseiselle taholle.

Myönnetyt kunniamerkit ja arvonimet lähetetään ehdottavalle taholle eli Tornion kaupungille ja ne luovutetaan seuraavassa kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tilaisuuden tulee olla arvokas ja kunniamerkin tai arvonimen luovuttaa kaupunginvaltuuston puheenjohtaja. Tilaisuuteen järjestetään kakkukahvit ja palkittaville ojennetaan kukkakimppu.