



TORNION KAUPUNKI

**PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA
VARHAISKASVATUS**

**Koulutuslautakunta 7.12.2016 § 99
Sivistyslautakunnan 17.6.2020 § 78
Sivistyslautakunnan 15.6. 2022 § 125
Sivistyslautakunta 25.8.2023 § 136
Sivistyslautakunta 7.11.2023 § 90**

SISÄLLYSLUETTELO:

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	3
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	3
1.1 Palveluseteli.....	3
1.2 Sääntökirja.....	4
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	4
2. VARHAISKASVATUKSEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	6
2.1 Sääntökirjan vastuuhenkilöt	7
2.2 Sääntökirjan muuttaminen	7
2.3 Sääntökirjan voimassaoloaika.....	7
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS	8
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	8
3.2 Varhaiskasvatusmuodon valinta	8
3.3 Palvelusetelin hakeminen	9
3.4 Päätös palvelusetelistä	9
3.5 Palvelusopimus	10
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto.....	10
3.7 Palvelusetelin voimassaolo	10
3.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	10
3.9 Kuluttajansuoja	11
4. PALVELUSETELIN ARVO	12
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo.....	13
4.2 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	13
4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	15
4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	16
4.5 Asiakkaan omavastuuosuus	16
4.5.1 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu.....	17
4.6 Varhaiskasvatuksen keskeytys	17
4.7 Kesä ja varahoito	17
4.8 Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus yhteishuoltajuudessa.....	18
4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	18
4.10 Palvelusopimuksen irtisanominen	18
5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	19
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	19
5.1.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos.....	20
5.1.2 Palvelun sisältövaatimukset.....	20

5.1.3 Palveluntuottajaa koskevat aikasäännökset	20
5.2 Henkilöstö ja osaaminen	21
5.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	21
5.4 Maksukäytäntö	22
5.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttamien	22
6. TORNION KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	23
6.1 Kaupunki on rekisterinpitäjä	23
7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	25
8. VEROTUS	26
8.1 Tuloverotus	26
8.2 Arvonlisäverotus	26
9. SÄÄNTÖKIRJA	27
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt	27
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	27
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	28
10. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	28
10.1 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki	28
10.2 Laatumittarien seuranta ja raportointi	29
10.3 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset, asiakasvalitukset ja poikkeustilanteet	29
11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	30
12. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEENSOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	31

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisenä maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslaki 5§:

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuksen palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustilain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

1.2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Tornion kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Tornion kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Tornion kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Hyväksytyistä palvelusetelituottajista tehdään viranhaltijapäätös kaupungin asin hallintajärjestelmään. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Tornion varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) *Asiakkaalla* lasta, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin ja hänen huoltajaansa.
- 2) *Palveluntuottajalla* yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palveluseteli-tuottajaksi.

- 3) *Palvelusetelillä* järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta, jolla korvataan palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 4) *Tulosidonnaisella palvelusetelillä* palveluseteliä, jonka arvon kunta määrittelee asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen.
- 5) *Palvelusetelin arvolla* euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien tulotietojen pohjalta.
- 6) *Omavastuuosuudella* sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Tornion kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 7) *Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla* palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

2. VARHAISKASVATUKSEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palvelujentuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

[Varhaiskasvatuslaki 19.1.1973/239](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569](#)

[Laki julkisista hankinnoista \(348/2007\), 53 – 54 §](#)

[Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta \(20.12.1996/1128\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §](#)

[Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(621/1999\)](#)

[Lastensuojelulaki 13.4.2007/417](#)

[Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38](#)

[Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009](#)

[Terveydenhuoltolaki 1326/2010](#)

[Tietosuojalaki 1050/2018](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(679/2016\)](#)

[Hallintolaki 6.6.2003/434](#)

[Arkistolaki \(831/1994\)](#)

[Laki sähköisen viestinnän palveluista \(917/2014\)](#)

[Työsopimuslaki \(55/2001\)](#)

2.1 Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Tornion kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palveluseteliin liittyvissä asioissa.

2.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tornion kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Tornion kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Tiedoksianto tehdään saantotodistuksia vastaan. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä vastaanottamisesta. Mikäli Tornion kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

2.3 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa 1.8.2022 alkaen toistaiseksi ja muutos lukuun 4 ja 4.1 päätetty Sivistyslautakunnassa 7.11.2023 § 1.1.2024 alkaen.

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Tornion kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Tornion kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Tornion kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Tornion kaupunkiin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, jonka Tornion kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatusta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoitotuntien ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden tulojen mukaan. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alakäiset lapset.

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Asiakkaan tulee hakea varhaiskasvatuspaikkaa Tornion kaupungin sähköisellä hakemuksella. Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa kirjallisen sopimuksen, jonka palveluntuottaja toimittaa Tornion kaupungin varhaiskasvatustoimistoon. Palveluseteli myönnetään, kun varhaiskasvatuksesta vastaava on vahvistanut lapsen sijoituksen varhaiskasvatuspaikkaan.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Tornion kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalouksia, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Tornion kaupungin on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatustalouden määräaikaisten rajoissa. Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Tornion kaupungin viranomaisen vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta asiakkaille. Yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä arvioitu suuruus ja vastaavasta palvelusta asiakasmaksuista annetun lakien mukaan määräytyvä asiakasmaksu (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1.3.2023 alkaen).

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Tornion kaupungin internet-sivuilta. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta hänen on haettava palveluseteliä ohjeistuksen mukaan. Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman paikatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla verotustodistus viimeksi toimitetusta verotuksesta, tulotiedot (palkkatulot tarkistetaan tulorekisteristä), yrittäjiltä lisäksi tulos- ja tase-laskelma.

Ohjeet tarvittavista tiedoista löytyy www.tornio.fi varhaiskasvatuksen sivuilta.

Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa suurimpaan omavastuuosuuteen, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

3.4 Päätös palvelusetelistä

Palvelusetelipäätökset tehdään niistä vähintään kuukauden kestävästä sijoituksista, joissa palvelusetelin arvon määrittämiseksi tarvittavat tiedot on toimitettu hoidon aloituskuukauden 24. päivään mennessä. Jos tiedot toimitetaan sen jälkeen, päätös ja maksu kirjautuvat vasta seuraavalle kuukaudelle. Mikäli tietoja ei ole saatavilla 24. päivään mennessä, tulee perheen toimittaa arvio tuloistaan. Päätös tehdään arvion perusteella ja korjataan takautuvasti, kun tarvittavat tiedot on toimitettu. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee Tornion kaupungin viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

3.5 Palvelusopimus

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen. Perheen ja palveluntuottajan väliin sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja tuottajan välisen palvelusopimuksen liitteineen lapsen päivähoidosta palvelusetelin myöntäjälle ja palvelusetelin arvo on määritetty.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, huoltaja tekee hakemuksen uudelle palveluntuottajalle. Saatuaan tiedon uudesta varhaiskasvatuspaikasta, huoltaja tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja sähköisen irtisanomisilmoituksen kaupungille. Huoltajan tulee huomioida sopimuksen mukainen varhaiskasvatuspaikan irtisanomisaika.

3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli on voimassa siitä alkaen, kun lapsi on ensimmäisen päivän läsnä päiväkodissa. Jos lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä ja kuukausi alkaa viikonloppulla tai arkipyhällä, niin silloin palveluseteli maksetaan täysimääräisenä.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Palvelusetelin maksaminen päättyy varhaiskasvatuspaikan irtisanomisajan loppuun. Irtisanomisaikasuositus on yksi kuukausi ennen varhaiskasvatuksen tarpeen päättymistä. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Kun perhe muuttaa toiseen kuntaan, palveluseteliä maksetaan muuttokuukauden loppuun saakka. Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaan kahteenkymmeneen kahdeksaan (28) päivään / neljään (4) viikkoon (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu ja heinäkuu) oikeus palveluseteliin päättyy.

3.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esimerkiksi retkimaksu tai muu sellainen.

3.9 Kuluttajansuoja

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatioilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan (palveluntuottajaan) koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palvelusetelilain lisäksi, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Reklamaatioilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan perhe- ja sosiaalipalvelujen viranomaisille tai Lapin aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Tornion kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

4. PALVELUSETELIN ARVO

Tornion yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Tornion kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Tornion kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan vuosittain keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön parillisen vuoden elokuun 1. päivästä alkaen. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hinta tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Tornion kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohdan 2.2. mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Torniossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvonmaksuluokkien mukaisesti. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Muut päiväkotihoidon arvot määritellään seuraavasti 1.1.2024 alkaen:

Alle 3-vuotias	1.1.2024	Kertoimet
yli 150 h/kk	1571,38	1.7
121-150h/kk	1294,58	1.4
81-120h/kk	1109,34	1.2
0-80h/kk	647,29	0.7

3-5- vuotias	1.1.2024	Kertoimet
yli 150h/kk	924,10	1
121-150h/kk	831,48	0.9
81-120h/kk	647,29	0.7
0-80h/kk	462,05	0.5

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoitosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tuloseselvitysten pohjalta.

4.2 Erityisvarhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Tornion kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen tukipalvelut riittävässä laajuudessa joko ostamalla tai tuottamalla palvelu itse. Tuottaja voi ostaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita Tornion kaupungilta hintaan 35,30 €/tunti. Varhaiserityiskasvatuksen tukipalveluja antavalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Kun lapsen huoltajat, päivähoitoyksikkö tai tutkiva taho huomaa, ettei yleinen tuki (pedagogiset ja toiminnalliset keinot) riitä turvaamaan lapsen kasvua kehitystä ja oppimista, palvelun tuottaja tekee kirjallisen konsultaatiopyynnön Tornion kaupungin osoittaman varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO) käynnistämään tuen tarpeen arvioinnin ja tukitoimien suunnittelun. Yleisellä tuella tar-

koitetaan pedagogisia ja toiminnallisia keinoja, jotka kohdistuvat koko lapsiryhmään tai toiminnalliseen pienryhmään. Prosessi käydään yhdessä huoltajien, päivähoitoyksikön ja mahdollisen muun lapsen verkoston kanssa. Tornion kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuen tarpeen arviointi ja tukitoimien suunnittelu sisältää lapsen havainnoinnin päivähoitoyksikön vertaisryhmässä (maksimissaan 2 tuntia). Havainnoinnin jälkeen varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen suunnittelukokoukseen yhdessä varhaiskasvatusyksikön, vanhempien ja mahdollisen muun tukiverkoston kanssa (maksimissaan 2 tuntia). Varhaiskasvatuksen erityisopettaja kirjaa havaintoihinsa ja mahdollisiin muihin asiantuntijalausuntoihin perustuen näkemyksensä lapsen tuen tarpeen perusteista. Lausunto toimitetaan palvelun tuottajalle, huoltajille ja erityispäivähoidosta vastaavalle viranomaiselle.

Viranomaisen arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvitys perusteista toimitetaan erityispäivähoidosta vastaavalle viranomaiselle, joka päättää tuen suuruudesta.

Selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa Tornion kaupungin viranomaiselle sen kuukauden loppuun mennessä, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin varhaiskasvatuksen erityisopettaja on käsitellyt selvityksen.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (yksityinen erityislastentarhanopettaja, ryhmän lastentarhan opettaja/päiväkodin toiminnasta vastaava, huoltajat ja mahdollinen muu lapsen asiassa oleva moniammatillinen verkosto esim. terapeutti) varhaiskasvatussuunnitelma, jonka vanhemmat allekirjoittavat ja antavat näin luvan lapsen tietojen siirtoon. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelmasta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa varhaiskasvatuksen erityisopettajalle.

Tornion kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekee yhden tilannekatsauskäynnin toimintakaudessa niihin yksiköihin, joissa on lapsia, joille on tehty yllä kuvattu suunnitelma. Tämä käynti on palveluntuottajalle maksuton.

Tuen resursointi on yksilökohtaista. Palvelusetelin arvo voi tehostetussa tuessa olla 1,5 – 2,0 ja erityisessä tuessa 2 - 3. Palvelusetelin korotus edellyttää sitä, että lapsimäärää ryhmässä on mahdollista pienentää (ryhmä ei ole laskennallisesti täynnä). Erityisessä tuessa kuitenkin suosituksena on, että korotus käytetään osa-aikaisen tai kokoaikaisen henkilön palkkaukseen. Palvelutuottajan tulee todentaa sovitun tuen resursoinnin toteutumisen ja sovittujen pedagogisten menetelmien käyttöönotto lapsiryhmässä.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä tai mahdollinen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1.3.2023 alkaen.

Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu väestörekisterin mukaan.

Päätettäessä lasten varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot (mukaan luettuna lomaraha) sekä verosta vapaat tulot, uuden yrittäjän saama ns. starttiraha ja erilaiset apurahat (esim. taiteilijat yms.). Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tuloina otetaan huomioon myös varhaiskasvatuksessa olevan lapsen henkilökohtainen elatusapu/elatustuki sekä lapsen saama henkilökohtainen eläke lapsikohtaisena. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Torniossa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee Tornion kaupungin viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamista ja laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Tornion kaupungin viranomaisen toimesta.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoidontarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito/vähäisempi hoitotuntien tarve).

Uuden palvelusopimuksen voi tehdä lyhyemmälle ajalle, jos huoltajien työ tai opiskelun luonne muuttuu. Mikäli perhe ei toimita uusia tietoja pyydytyssä ajassa, määritellään palvelusetelin arvo korkeimman omavastuuosuuden mukaan.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaisissa 1.3.2023 alkaen tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatustalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Yrittäjän on noudatettava lakia ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain huomioiden esim. sairaspöissaolojen vaikutuksen asiakasmaksuun.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei ole ottanut vastaan heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa neljään (4) kuukauteen. Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

4.5.1 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukaudesta, enintään joko 0-80, 81-120, 121-150, yli 150 tuntia kuukaudessa. Sovittu hoidontarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuu laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palvelutarve on yli 150h/kk.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitotuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset hoitotunnit ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoidon kuukausimaksun mukaisena.

4.6 Varhaiskasvatuksen keskeytys

Perhevapaan ajalta noudatetaan varhaiskasvatuslakia. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle perhevapaan ajalta ja lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy perhevapaan ajan.

Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa perhevapaan aikana ja heiltä peritään normaali asiakasmaksu. Sisarusten palvelun laajuutta ei muuteta alle kahden viikon kestävässä poissaoloissa.

4.7 Kesä ja varahoito

Kesäajalla Tornion kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna, ts. palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa.

4.8 Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, palvelusetelin arvoa ja omavastuuosuutta määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän (VTJ) mukainen vakinainen osoite. Lisäksi tulona huomioidaan lapsen ja vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etävanhemman viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy etävanhemman perheen rakenteella ja tuloilla.

4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, jos hän 30 päivän kuluessa päätöksen tiedon saatuaan sitä vaatii. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

4.10 Palvelusopimuksen irtisanominen

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan välittömästi kirjallisesti ilmoitettava siitä Tornion kaupungille. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila, joka vaatisi varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalta huomattavia lisäresursseja. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on käytävä keskustelut Tornion kaupungin viranomaisen kanssa.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

5 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Palveluseteliyrittäjänä toimimisen edellytyksenä on, että yrittäjä noudattaa hyviä, yleisesti hyväksytyjä palvelukäytäntöjä. Tämä tarkoittaa luotettavaa, hyvien tapojen mukaista ammattimaista toimintaa ja alaa koskevan lainsäädännön noudattamista. Palveluseteliyrittäjyyden tavoitteena on mahdollistaa palveluiden lisääminen ja monipuolistuminen. Palveluseteliyrittäjyyden hyväksyminen perustuu aina Tornion kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltijoiden arvioon.

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotit sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea kaupungin hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi” ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Sivistyslautakunta päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Hyväksynnästä laaditaan virallinen päätös kaupungin asiainhallintajärjestelmään.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatustilain mukaiset yksityistä palveluntuottajaa koskevat vaatimukset.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, TYEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen. Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa sekä julkiset että salassa pidettävät tiedot. (Varhaiskasvatustilain 42§)
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

5.1.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

5.1.2 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Tornion kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa tuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen laadulliset sekä toiminnalliset sisällöt että painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyy varhaiskasvatuspäällikkö.

5.1.3 Palveluntuottajaa koskevat aikasäännökset

Asiakas hakeutuu palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun piiriin. Palveluseteliä haetaan välittömästi Tornion kaupungin internet-sivujen kautta sähköisellä hakemuksella tai tulostettavalla paperihakemuksella.

Palveluseteliä tulee hakea ennen kuin asiakassuhde palveluntuottajaan alkaa.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan toimintapäivien mukaisesti. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään sovittuja palveluntarpeen tunteja (0-80, 81-105, 106-120, 121-150, yli 150 tuntia). Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Tornion kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta sähköisesti irti, viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna,

kun lapsi aloittaa perusopetuksen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen länä-olopäivään.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetyt vaatimukset 26, 27 ja 28§ sekä vastaa henkilöstön riittävästä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan.
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain 31§:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

5.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Tornion kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa tietotosuojalainsäädäntöä kaikessa asiakastietojen käsittelyssä. Asiakastietoja ylläpidetään Tornion kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmän avulla. Asiakkaalla (rekisteröidyllä) on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekisterissä ja oikaista virheelliset asiakastiedot.
- Palveluntuottajan tulee asiakkaan tietoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säännöksiä sovelletaan silloinkin, kun asiakirjat ovat palveluntuottajan hallussa. Tietojen vaihtoa ja salassapitoa säätelee myös varhaiskasvatuslaki.
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisasiakirjoja. Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään viivytyksettä, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä, veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin ohjeistamalla tavalla. Kaupunki vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.
- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden asianmukaisesta hävittämisestä. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa, lukitussa paikassa, johon on pääsy vain asiakirjoihin oikeutetulla henkilöllä. Sähköiset asiakirjat tulee suojata Tornion kaupungin tietoturvapoliittikan mukaisesti. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asiakkaan lupaa.

5.4 Maksukäytäntö

- Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta.
- Palvelusetelipäätös tehdään, kun palveluntuottaja on toimittanut lapsen varhaiskasvatuksen aloituksen palvelusopimuksen varhaiskasvatustoimistoon. Palvelusetelien maksatus suoritetaan seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä palveluntuottajalle.

5.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttamien

Tornion kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
2. Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
3. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut konkurssimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
4. Palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 2 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. TORNION KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

1. Tornion kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.
2. Tornion kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
3. Tornion kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia.
4. Tornion kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
5. Tornion kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
6. Tornion kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Kunta tiedottaa palveluntuottajia tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia.
7. Tornion kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
8. Tornion kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

6.1 Kaupunki on rekisterinpitäjä

1. Tornion kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen kulloinkin voimassaolevassa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja ohjeistaa palveluntuottajaa kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista asiakastietojen käsittelystä. Palveluntuottajan tulee allekirjoittaa Tornion kaupungin laatima henkilötietojen käsittelyä koskeva sitoumus liitteinen.

2. Tornion kaupunki on rekisterinpitäjä, mutta palveluntuottaja laatii asiakirjat asiakaspalvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat Tornion kaupungin edellyttämällä tavalla.

3. Tornion kaupunki vastaa kaupungin oman asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Tornion kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Tornion kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hullosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hullosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Tornion kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Tornion kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Tornion kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Tornion kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatusjohtaja ja yksityistä varhaiskasvatusta valvovat koordinaattorit.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Tornion kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista tiedotetaan ja neuvotellaan yrittäjien kanssa etukäteen. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjaan tehtävät muutokset.

Tornion kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Tornion kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10. PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Tornion kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä yksityisenpäiväkodin varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä riittävästä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksikön toimintasuunnitelman
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Tuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä

10.1 Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa laadukasta varhaiskasvatuksen toimintaa ja kuuluu kaikille sitä tarvitseville lapsille. Varhaiskasvatuksessa tuki järjestetään osana lapsen arkea ja päivittäistä varhaiskasvatustoimintaa yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet, oppimiseen ja kehitykseen liittyvät tarpeet sekä dialoginen ja tasavertainen keskustelu lapsen ja huoltajan kanssa. Kehityksen ja oppimisen tuki rakentuu lasten yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista. Tuki toteutetaan ratkaisukeskeisen ja positiivisen pedagogiikan pohjalta. Varhaiskasvatuksen henkilökunnan tehtävänä on tukea jokaisen lapsen yksilöllistä kehitystä ja oppimista varhaiskasvatuksen toimintaympäristössä. Lähtökohtana on henkilökunnan säännöllinen oman työn ja työtapojen arviointi ja kehittäminen.

Mikäli lapsi tarvitsee tulkkipalveluita, niin yksityinen päiväkotitoiminta hankkii tulkkipalvelut. Turvapaikanhakijoiden, pakolaisten tai oleskeluluvan turvapaikkaprosessin kautta saaneiden tulkkaukset toimitetaan varhaiskasvatuksen laskutukseen sähköisesti. Kieli- ja kulttuuriryhmien koordinaattori opastaa tarvittaessa. Muut tulkkipalvelut maksetaan yksiköstä.

10.2 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Tornion kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatumittareita ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatumittareista tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.3 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset, asiakasvalitukset ja poikkeustilanteet

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatustuote 54§: ”Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodinjohtajalle, toimipisteen vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipisteen on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvovalle viranomaiselle.” Palveluntuottajan antamat kirjalliset vastaukset muistutuksiin tulee toimittaa myös varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattoreille tiedoksi.

Muistutuksen ohella varhaiskasvatuksen asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Lapin aluehallintovirastolle. Kanteluun sovelletaan mitä hallintolain 8a luvussa säädetään hallintokantelusta. Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista jälkeen.

Poikkeustilanteissa (esim. lakonuhka, tiloihin liittyvät poikkeusjärjestelyt, epidemia) yrittäjän on ilmoitettava tilanteesta **välittömästi** Tornion kaupungille.

11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Yksityiset päiväkodit kirjaavat lasten läsnäolot varhaiskasvatuksen päiväkirjoihin. Tornion kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Tornion kaupungilta.

Palveluntuottaja kirjaa lasten läsnäolot omaan - asiakastietojärjestelmään. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella Tornion kaupunki maksaa palvelusetelit yksityiselle palveluntuottajalle. Edellisen kuukauden lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot tulee toimittaa ajantasaisina Tornion kaupungin viranhaltijalle seuraavan kuukauden 5.päivään mennessä. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle päätösten mukaisen summan edelliseltä kuukaudelta seuraavaan kuukauden 15 päivään mennessä. Yksikön vastuhenkilö tarkistaa lapsen sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Tornion kaupungin viranomaiselle. Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Tornion kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion suuruus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

12. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEENSOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Kansanterveyslaki 28.1.1972/66 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 - 54 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Terveysihuoltolaki 30.12.2010/1326
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu/ Ravitsemussuositukset 2004:11 s. 152
Varhaiskasvatuslaki 1.8.2015

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1.3.2017