



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä 18.6.2018**  
**Päivitetty 1.12.2023**

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin kansalaisopiston kurssijärjestelmässä/asiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 TORNIO  
kirjaamo@tornio.fi

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Sivistystoimen johtaja

### **3. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö**

Opistos sihteeri  
Seminaarinkatu 14, 95400 Tornio  
+358 (0)40 770 5972  
kirjaamo@tornio.fi

### **4. Tornion kaupungin tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Kansalaisopisto on sivistystarpeisiin pohjautuva oppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi. Asiakasrekisteri on perustettu kansalaisopiston toiminnan järjestämiseksi ja sen tehtävien hoitamiseksi. Toiminta ja henkilötietojen käsittely perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä.

### **6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)**

Kansalaisopiston asiakasrekisteri on kurssihallintajärjestelmässä, johon rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteri sisältää kaikki opistolla tarjolla olevat kurssit sekä oppilaiden ja opettajien henkilötiedot: sukunimi, etunimi, henkilötunnus ja osoite. Lisäksi opiskelijoiden lisätiedot tilastoja varten: sukupuoli, kotikunta, tutkinto/koulutusala, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli. Puhelinnumero ja sähköpostiosoite ovat tarpeelliset kurssimuutosten ja muun koulutukseen liittyvän tiedottamisen vuoksi.

Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille opiskelijoiksi ja jotta kurssimaksut kohdentuvat oikein. Alaikäisten opiskelijoiden huoltajan/vanhemman tiedot ovat myös pakollisia näiden asioiden hoitamisen kannalta.



Tornion kaupunki

**Laatimispäivä 18.6.2018**  
**Päivitetty 1.12.2023**

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvauus](#)

## **7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)**

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai alaikäisen tiedot hänen huoltajaltaan.

## **8. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Henkilötietoja luovutetaan laskutusta varten Tornion kaupungin talouspalvelun myyntireskontraan käyttöoikeuden omaavalle henkilölle ja tarvittaessa perintätoimistolle.

Lisäksi henkilötietoja luovutetaan tilastoinnin takia tarpeellisia tietoja Tilastokeskukseen, Opetushallitukseen sekä Aluehallintovirastoon. Rekisterin tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

## **10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista**

Ei luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä 18.6.2018**  
**Päivitetty 1.12.2023**

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.