



**Laatimispäivä: 17.8.2018**

**Muokauspäivä: 19.12.2023**

Tornion kaupunki

## **Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin päätöksenteossa, asianhallinnassa ja viestinnässä**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 1643211

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Hallintopäällikkö

### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Kirjaamon toimistos sihteeri  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 637 0809  
kirjaamo@tornio.fi

### **4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava**

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Rekisterin tarkoituksena on kaupungin hallinnon suunnittelu-, valmistelu- ja päätöksentekotehtävien toteuttaminen: kaupungin toimintaa ohjaavien lakien edellyttämien kunnan viranomaistoimintojen ja -palveluiden hoitaminen, kunnallinen tiedottaminen, muut hallinto- ja valmistelutehtävät, tilasto- ja tutkimustehtävät.

Henkilötietojen käsittely perustuu kaupungin viralliseen päätöksentekoon. Rekisteriin tallennetaan valtuuston, hallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen sekä viranhaltijoiden päätökset ja kunnan eri toimialoilla vireillä olevat asiat. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan arkistonmuodostus- / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltävien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia.

Henkilö tulee rekisterin piiriin laittaessaan vireille kaupungissa hallinnollisen asian, antaessaan palautekanavan kautta palautetta omalla nimellään, tehdessään aloitteen, valituksen tai oikaisuvaatimuksen Tornion kaupungille tai ollessaan kaupungin palvelun piirissä asukkaana, käyttäjänä, oppilaana, hakijana, aloitteen tekijänä tai muuten asian osallisena, työntekijänä tai luottamushenkilönä Tornion kaupungissa.



## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 17.8.2018**

**Muokkauspäivä: 19.12.2023**

Tornion kaupunki

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki, julkisuuslaki, arkistolaki).

Suurin osa tiedoista on julkisia, osa henkilötiedoista on arkaluotoisia henkilötietoja. Kaikki tietoihin pääsy on rajoitettu työtehtävien mukaan, ja salaisissa ja arkaluotoisissa asioissa vain asian valmistelijoille ja päätöksentekijöille päätöksenteon vaatiman ajan.

### 6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Rekisteri sisältää tietoja henkilöistä, joilla on asuin- tai kotipaikka Tornio tai jotka ovat saattaneet asiansa vireille kaupungissa tai joilla on vireillä hallinnollinen asia, aloite, valitus tai oikaisuvaatimus kaupunkiin tai jotka ovat kaupungin palvelun piirissä asukkaana, käyttäjänä, oppilaana, hakijana, työntekijänä tai luottamushenkilönä Tornion kaupungissa. Lisäksi rekisteri sisältää tietoja Tornion kaupungin sopimuskumppaneista.

Rekisteri sisältää tietoja:

- yhteystiedot ja osoitetiedot
- kotipaikkatiedot: kiinteistö - rakennus – asunto
- perhesuhdetiedot
- oppilas-, asiakas-, työntekijä- ja sopimuskumppanitietoja
- vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja: vireille saattaja, asian avauspäivä, asian sisältö ja laatu, asiaan liitetyt asiakirjat, käsittelijät, esittelijät, valmistelijat, saapumis-/laatimispäivä, suoritettut toimenpiteet, tiedotustapa, tieto siitä kenelle asia lähetetään tiedoksi.
- luottamushenkilöihin liittyviä tietoja, kuten nimi, toimielin, jonka jäsen on, henkilötunnus, puolue, äidinkieli, osoite- ja muut yhteystiedot, sidonnaisuusrekisteritiedot, osallistumistiedot kokouksiin
- viranhaltijoihin liittyviä tietoja, kuten sidonnaisuusrekisteritiedot
- sähköisillä lomakkeilla lähetetyt tiedot voivat sisältää myös tunnistautumisessa tarvittavan henkilötunnuksen ja muita arkaluotoisia tietoja (esim. tietopyyntö tai asiakirjatilaus)

Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin:

[Asiakirjajulkisuuskuvauus](#)

### 7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 1)

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, mutta niitä voidaan joutua täydentämään väestötietojärjestelmästä ja muista kaupungin henkilörekistereistä saatavilla tiedoilla.

### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.

### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät



## **Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste** Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 17.8.2018**

**Muokkauspäivä: 19.12.2023**

Tornion kaupunki

Kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Lain nimenomaisen säännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa: muille viranomaisille tai asiakkaan lailliselle edustajalle, taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon mukaan.

Kaupungin julkiset toimielin- ja viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla

### **10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista**

Tietoja ei luovuteta.

### **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan omaava, järjestelmän käyttöön oikeutettu henkilö.

### **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.