



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 20.08.2018

Muokauspäivä: 19.12.2023

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin pysäköinninvalvonnan rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kaupunginlakimies

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Myyntireskontran laskentasihteeri
Suensaarenkatu 4
95400 TORNIO
+358 (0)50 5972 024

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Järjestelmän tarkoituksena on Tornion kaupungin keskustan alueella tapahtuvien pysäköinti-
virheiden kirjaaminen ja virhemaksujen perintä sekä vastalauseiden ja oikaisuvaatimusten käsittely.

Käsittelyn oikeusperusteena on lähinnä laki pysäköinninvalvonnasta ja laki ajoneuvojen
siirtämisestä.

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot, ajoneuvon tiedot, pysäköintimaksutieto, pysäköintitunnusta koskevat tiedot.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä
mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista
viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja
asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvaus](#)



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 20.08.2018

Muokauspäivä: 19.12.2023

7. Mistä henkilötiedot saatu (Art. 14)

Asiakastiedot saadaan asiakkaalta ja Liikenneturvallisuusvirasto Trafilta. Tietoja tarkennetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksen rekisteristä saatavilla tiedoilla.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tornion kaupungin kirjanpitoon, ulosottoviranomaiselle ja pysäköintivalvojalle mahdollisten oikaisuvaatimusten käsittelyä varten sekä rekisteröidylle itselleen.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.