



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn
informointi/Tietosuojaseloste**
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 27.8.2018

Muokauspäivä: 19.12.2023

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueella?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 1643211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sivistystoimenjohtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatuspäällikkö
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 753 6231

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Varhaiskasvatuslain mukainen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen.
Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).
Rekisteri sisältää varhaiskasvatuslain mukaiset yksittäistä asiakasta koskevat asiakastiedot.

Asiakasrekisteriin sisältyvät yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden asiakastiedot. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) § 4.

Asiakasrekisteriin sisältyvät kuntalisää hakeneiden asiakastiedot. Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996).

Hallintolaki (434/2003).

Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot hankkeiden raportoinnissa.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan/lapsen henkilö- ja yhteystiedot.
Huoltajien henkilö- ja yhteystiedot sekä työpaikka.
Varhaiskasvatukseen liittyvä historia:

- varhaiskasvatukseen hakeminen,
- päätökset,
- asiakkaan läsnäolo- ja poissaolotiedot,
- loukkaantumiset.

Yksittäistä lasta koskevat pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja dokumentit.

Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvauus](#)

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Lapsen tiedot: huoltajilta, hakemuksesta ja väestörekisteristä.
Huoltajan tiedot: huoltajalta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä.
Varhaiskasvatuksen ja oppilashuollon henkilöstö.
Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Yksilöinti-, yhteys- ja varhaiskasvatustietojen siirto tarvittaessa psykologien, puheterapeuttien asiakassovelluksiin. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) § 40.

Kela, hoitopaikkatietojen luovutus.

Tietoja voidaan luovuttaa Aluehallintovirastolle varhaiskasvatustoiminnan ilmoitusvelvollisuuden vuoksi. Lapsen tehostetun tai erityisen tuen tai tukipalvelun hallintopäätös voidaan myös luovuttaa Aluehallintovirastolle mahdollista valitusta varten.

Hankkeiden rahoittajien vaatimat rahoitukseen liittyvät tiedot, kuten tuntilistat.

Kaupungin toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojoimista

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojausten periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.