

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Muokauspäivä:

Miten käsittelemme henkilötietojasi Meri-Lapin työllisyysalueen TE-palvelujen rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4,
95400 Tornio
+ 358 16 432 11

Kemin kaupunki
Valtakatu 26
94100 Kemi
+ 358 16 259 111

2. Rekisterin vastuhenkilö

Työllisyysjohtaja, Tornion kaupunki

Työllisyysjohtaja, Kemin kaupunki

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiakasvastaava
Suensaarenkatu 4,
95400 Tornio
+358 40 660 3145
kirjaamo@tornio.fi

Elinvoimatoimialan hallintosihteeri
Valtakatu 26
94100 Kemi
+358 40 702 9737
elinvoima@kemi.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tornion kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4,
95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

Kemin kaupungin tietosuojavastaava
Valtakatu 26
94100 Kemi
+358 (0)40 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilörekisteritietoja käytetään Meri-Lapin työllisyysalueen TE-palveluiden päätöksentekoon ja viranhaltijapäätöksiin käsittelyyn liittyvissä toiminnoissa. Käsittely perustuu lakiin työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Rekisterissä olevia tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mikä on edellä määritelty.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (mm. kuntalaki, julkisuuslaki, arkistolaki).

6. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Henkilötunnus

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Muokkauspäivä:

- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Työ- ja koulutushistoria, muu toimeentulo
- Myönnetyt tuet ja palvelut, palvelutarpeen arvio
- Tieto työttömyyden kestosta
- Asiakkaan itse toimittama muu tieto

7. Mistä henkilötiedot on saatu?

- Rekisteröidyltä itseltään
- Muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Säännönmukaisia luovutuksia ei tehdä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja siihen nojautuvan oikeuden perusteella.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstäsi, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuoja-asetus art. 12–34

Laatimispäivä: 4.11.2024

Muokauspäivä:

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, jos tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.