

# TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA

2025

Tornion hallintopalvelut

## TORNION KAUPUNKIKONSERNIN HANKINTAOHJE

Kaupunginhallituksen  
4.11.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 lähtien

### **Tornion kaupunkikonserni**

Hallintopalvelut  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio

Tämä hankintaohje korvaa 20.2.2023 kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen.

# Sisällys

TORNION KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA .....	1
1. Yleistä.....	4
1.1 Hankintaohjeen soveltamisala ja rakenne .....	4
1.2 Hankintaorganisaatio ja hankintalinjaukset.....	4
1.3 Hankintatoiminnan periaatteet.....	4
1.4 Hankintojen suunnittelu ja valmistelu.....	5
1.4.1 Hankintojen suunnittelu.....	5
1.4.2 Markkinakartoitus ja -vuoropuhelu.....	6
1.5 Kynnysarvot .....	7
1.6 Hankinnan ennakoidun arvon määrittäminen .....	7
1.6.1 Yleisperiaatteet.....	7
1.6.2 Erytystilanteet.....	8
1.7 Hankinnat sidosyksiköltä .....	9
1.8 Hankinnat yhteishankintayksiköltä.....	9
2. Kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen toteuttaminen .....	10
2.1 Hankintamenettely.....	10
2.2 Suorahankinnat .....	11
2.3 Hankinnasta ilmoittaminen .....	12
2.4 Tarjouspyyntö.....	13
2.4.1 Yleistä .....	13
2.4.2 Hankinnan kohteen määrittely .....	14
2.4.3 Tarjoajan poissulkemisperusteet .....	14
2.4.4 Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.....	14
2.4.5 Tarjousten vertailuperusteet .....	15
2.4.6 Tarjouspyynnön antaminen ja täsmentäminen.....	15
2.4.7 Tarjousten antaminen ja lisäkysymykset.....	15
2.5 Tarjousten käsittely .....	15
2.5.1 Tarjousten avaaminen ja täydennyttäminen .....	15
2.5.2 Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen .....	16
2.5.3 Hankinnan kohteelle ja tarjouksen sisällölle asetettujen vaatimusten täytyminen.....	16
2.5.4 Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta.....	17
2.6 Hankintapäätös ja sen tiedoksianto.....	17
2.7 Hankinnan keskeyttäminen.....	18
2.8 Suorahankintailmoitus .....	18
3. Hankintalain liitteen E mukaiset hankinnat .....	18
3.1 Yleistä .....	18
3.2 Tarjoajan poissulkeminen .....	19
3.3 Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta.....	19
3.4 Hankintamenettelyä koskeva kertomus.....	19
3.5 Odotusaika .....	19
4. Hankintasopimus .....	19
4.1 Sopimuksen tekeminen.....	19
4.2 Sopimuksen sisältö .....	20
4.3 Sopimuksen päättäminen .....	21
5. Muutoksenhaku hankintalain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa .....	21
5.1 Hankintaohje.....	21
5.2 Valitus markkinaoikeuteen.....	21
5.3 Kuntalain tai hallintolainkäyttölain mukainen muutoksenhaku .....	22
6. Pienhankinnat.....	22
6.1 Pienhankintojen yleisperiaatteet.....	22
6.2 Tavarat ja palvelut (hankinnat alle 60 000 €) .....	23

6.2.1	Vähäiset hankinnat - arvo alle 10 000 €* .....	23
6.2.2	Hankinnan arvo 10 000 – 59 999 € .....	23
6.3	Rakennusurakat (hankinnat alle 150 000 €) .....	24
6.4	Hankintalain liitteen E mukaiset palveluhankinnat .....	24
6.5	Suorahankinta .....	24
6.6	Sopimus/tilaus .....	25
6.7	Muutoksenhaku pienhankinnoissa .....	25
7.	Hankinta-asiakirjat .....	26
7.1	Asiakirjajulkisuus .....	26
7.2	Hankinnan keskeyttäminen ja tarjousten julkisuus .....	26
7.3	Asiakirjojen säilytys .....	26
8.	Tilaajavastuulaki .....	27
9.	Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat vuonna 2025 .....	27
9.1	Hankintaohjeistus .....	27
9.2	Tarjousten pyytäminen ja hankintojen kilpailuttaminen .....	27
9.3	Hankintarajat .....	27
9.4	Hankintojen päätösoikeudet .....	29
9.5	Tarjouspyynnön hyväksyminen, tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen, hankintaoikaisuvaatimuksesta ja markkinaoikeusvastineesta päättäminen .....	35
9.6	Leasingsopimusten tekeminen .....	35
9.7	Sopimusten allekirjoitusoikeus .....	35
9.8	Reklamaatiot .....	36
9.9	Hinnantarkastuksista päättäminen .....	36
9.10	Option käytöstä päättäminen .....	36
9.11	Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättäminen .....	36
9.12	Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset .....	36
9.13	Yhteishankintoihin osallistuminen .....	36
9.14	Hankintapäätösten tiedoksianto .....	36
9.15	Päätösoikeudet konserniyhtiöissä .....	37
10.	Voimaantulo .....	37

## **1. Yleistä**

### *1.1 Hankintaohjeen soveltamisala ja rakenne*

Hankintaohje perustuu hankintalain (1397/2016) säännöksiin. Hankintalain lisäksi Tornion kaupungin ja kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen hankinnoissa noudatetaan tätä ohjetta.

Tätä hankintaohjetta sovelletaan kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin, joista on säädetty hankintalain luvuissa 11 ja 12. Hankintalain säännökset kansallisista hankinnoista ovat hyvin väljät ja hankintayksikölle jää paljon harkinnanvaraa niiden toteuttamisessa. Hankintaohje on laadittu hankintayksikön tueksi kansallisia hankintoja toteutettaessa. Hankintaohjetta sovelletaan lisäksi pienhankintoihin, joista ei ole säännöksiä hankintalaissa.

**Ohjeet eivät koske EU-kynnysarvot ylittäviä hankintoja, joita koskien hankintalaissa on tarkat säännökset.** Kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja käsitellään ohjeen luvuissa 2 – 5 ja pienhankintoja luvussa 6. Luvut 7 – 9 koskevat sekä kansallisia että pienhankintoja ja käsittelevät hankinta-asiakirjojen julkisuutta ja säilyttämistä, tilaajavastuulakia sekä hankintapäätösten tekijöitä ja hankintarajoja.

### *1.2 Hankintaorganisaatio ja hankintalinjaukset*

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunkistrategian mukaisista hankintalinjauksista. Hankintalinjaukset ohjaavat hankintayksikköä sitovasti hankintojen ja tarjouskilpailuasiakirjojen valmistelua ja päätöksentekoa. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja vastaavat hankintalinjausten toimeenpanosta ja ohjelman valvonnasta.

Hankintalinjauksilla edistetään laadukkaiden kuntapalvelujen järjestämistä asukkailla taloudellisesti ja tehokkaasti. Hankintalinjauksissa otetaan huomioon kestävä kehitys sekä palvelu- että materiaalihankinnoissa. Hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.

Tornion kaupungin hankintapalvelut on keskitetty talous- ja hankintapalvelut - palveluyksikköön. Hankintapäällikkö vastaa Tornion kaupunkikonsernin hankintojen ohjaamisesta ja koordinaatiosta kokonaisuutena. Toimialajohtajat ja kaupunkikonsernin yhteisöt vastaavat oman toimialansa ja yhteisönsä hankintojen ohjaamisesta hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti. Kaupunginlakimies ohjaa ja neuvoo hankintalain soveltamista ja hankintamenettelyä koskevissa juridisissa kysymyksissä.

### *1.3 Hankintatoiminnan periaatteet*

Julkisen hallinnon peruseriaatteita ovat lainmukaisuus, julkisuus, avoimuus, suhteellisuus, syrjimättömyys ja tasapuolisuus sekä verovarojen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttäminen. Periaatteita on noudatettava julkisissa hankinnoissa hankinnan laadusta tai arvosta riippumatta, suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti, sekä on hyödynnettävä olemassa olevat kilpailuolosuhteet. Tarjoajia ja tarjouksia on käsiteltävä näiden periaatteiden mukaisesti hankintaprosessin eri vaiheissa.

### *Avoimuus*

Hankinnasta on tiedotettava sen luonteen mukaisesti riittävän laajasti eikä hankintamenettelyä koskevia tietoja saa salata. Kaikki soveltuvat tarjoajat voivat jättää tarjouksen (avoin menettely) tai tarjousmenettelyyn tulee valita riittävä määrä ehdokkaita (rajoitettu menettely, neuvottelumenettely). Tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedotetaan tarjouskilpailuun osallistuneille. Hankintaa koskevat asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia.

### *Syrjimättömyys*

Tarjousmenettelyn kaikissa vaiheissa ehdokkaita ja tarjoajia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättä. Yrityksillä on oltava tasaveroiset mahdollisuudet tarjota tavaroita ja palveluja julkiselle sektorille. Koska tarjoajien määrän on oltava suhteessa hankinnan kokoon, hankintayksikön täytyy käyttää objektiivisia perusteita rajoittaessaan mahdollisten tarjoajien määrää.

### *Suhteellisuus*

Tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten ja ehtojen tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan laatuun nähden. Tarjouskilpailusta aiheutuvia kustannuksia tulee verrata tarjouskilpailulla aikaan saatavaan säästöön. Esimerkiksi ilmoittelun laajuuden ja määrän on oltava suhteessa ilmoittamisesta arvioitavissa olevaan hyötyyn. Tarjouspyyntö on suhteutettava sekä muodoltaan että laajuudeltaan hankinnan kohteeseen, pääsääntönä kuitenkin kirjallinen menettely. Tarjouksen tekemiseen käytettävän työn tulee olla suhteessa sekä hankinnan vaativuuteen, että sen taloudelliseen arvoon.

## *1.4 Hankintojen suunnittelu ja valmistelu*

### *1.4.1 Hankintojen suunnittelu*

Hankintojen suunnittelu on osa tavanomaista varainkäytön suunnittelua. Suunnittelussa on huomioitava talousarviossa käytössä olevat määrärahat, hankinnan elinkaaren kokonaiskulut mukaan lukien vanhojen sopimusten irtisanominen ja siirtokulut, mahdolliset tulevat kulut kuten huolto- ja ylläpitomaksut sekä tuotteen käyttöikä ja poistot.

Hankintapalvelut laatii vuosittain talousarviosuunnitteluun liittyen hankintakalenterin yhteistoiminnassa toimialojen ja konserniyhtiöiden kanssa. Hankintakalenterissa suunnitellaan hankintapalvelujen Tornion kaupungille ja konserniyhtiöille keskitetyt hoidettavat hankinnat. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien toimivallassa olevat hankintasuunnitelmat ja -päätökset esitellään päätöksentekoa varten. Hankintapäätökset julkaistaan Tornion kaupungin www-sivuilla ja jaellaan asianosaiselle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Hankintojen suunnitteluvaiheessa tulee myös päättää, mitkä pienhankinnat tehdään kaupungin koko organisaation näkökulmasta keskitetysti ja mitkä hajautetusti eri toimialoilla ja kaupunkikonsernin yhteisöissä.

Hankintojen suunnittelu sisältää toimittajamarkkinoihin tutustumisen ja mahdollisuuksien löytämisen (ks. luku 1.4.2), loppukäyttäjien tarpeiden analysoinnin, mahdolliset rajoitukset, hankinnan strategiset valinnat, tehdäkö itse vai ostaa -valinnat ja ratkaisuvaihtoehtojen ennakoanalyysit.

Huolellisella suunnittelulla lisätään hankintayksikön omaa ymmärrystä, jotta hankinnalle voidaan asettaa tarkoituksenmukaiset tavoitteet ja luodaan pohja onnistuneelle sopimuskaudelle. Suunnitteluvaiheessa on varmistettava, etteivät suunnittelu ja valmistelu aiheuta kilpailutusvaiheessa tarjoajien tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteiden vastaista kohtelua.

Hankinnoissa ja niihin liittyvissä alihankinnoissa otetaan huomioon kotimaisen tuotannon edistämistä ja paikkakunnan resurssien käyttöä koskevat näkökohdat, jollei laista muuta johdu.

#### *1.4.2 Markkinakartoitus ja -vuoropuhelu*

Markkinakartoituksesta vastaava taho on hankinnan substanssiosaaja. Markkinakartoituksen tavoitteena on tunnistaa, minkälaisia toimittajia on olemassa sekä saada tietoa markkinoilla olevista ratkaisuvaihtoehdoista. Hankinnan laajuus, erityisosaamisen vaatimus ja toimittajamarkkinoiden tunteminen ennestään vaikuttavat markkinakartoituksen tarpeellisuuteen ja laajuuteen.

Käytettäviä keinoja ovat tietopyynnöt (hankintailmoitukset.fi-palveluun) tai vapaamuotoiset dialogit tai tarkempi tekninen vuoropuhelu. Tietoa voi saada myös yritysten verkkosivuilta, alan messuilta ja muilta vastaavan hankinnan tehneiltä hankintayksiköiltä.

Hankintayksikkö voi antaa tietoa toimittajille hankintaa koskevista suunnitelmista ja vaatimuksistaan. Alustava tarjouspyyntö tai sopimusluonnos voidaan lähettää potentiaalisille tarjoajille kommentoitavaksi. Tarkoituksena on selvittää hankinnan sisällön vaatimusten selkeys ja ymmärrettävyys, jotta kilpailutuksessa saadaan vertailukelpoisia tarjouksia.

Tarjoajilta voidaan saada ehdotuksia hankinnan kohteen määrittelystä ja tietoa kustannuksista. Saadut tiedot vaikuttavat hankinnan sisällön määrittelyyn sekä valinta- ja vertailuperusteisiin kilpailutusvaiheessa. Tarkoitus on, että hankintayksikkö saa hankinnan kohteesta riittävästi tietoa hankinnan suunnittelemiseksi ja kykenee sen jälkeen itsenäisesti laatimaan tarjouspyynnön. Vuoropuhelu on erotettava selkeästi kilpailutuksesta ja se ajoitetaan ennen tarjouspyyntövaihetta.

Markkinakartoitus ja -vuoropuhelu eivät saa johtaa kilpailun vääristymiseen eivätkä syrjimättömyyden tai avoimuuden periaatteiden vastaiseen menettelyyn.

## 1.5 Kynnysarvot

Hankinnat jakaantuvat

- hankintalain kynnysarvot alittaviin hankintoihin (pienhankinnat)
- kansalliset kynnysarvot ylittäviin, mutta EU-kynnysarvojen alle jääviin hankintoihin (kansalliset hankinnat),
- Liitteen E mukaisiin hankintoihin TE- palveluiden toimialalla, sekä
- EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin (EU-hankinnat)

Hankintalain mukaiset kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa (poikkeuksena kohdat 3 – 5)
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa
- 3) 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalouden palveluja koskevissa hankinnoissa (liite E kohdat 1 – 4)
- 4) 300 000 euroa muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa (liite E kohdat 5 – 15).  
Tätä kynnysarvoa käytetään Meri-Lapin työllisyyslautakunta -toimielimen hankinnoissa (liitteen E kohta 9: hallinnolliset ja valtionhallinnon palvelut, esimerkiksi lainsäädäntöön liittyvät palvelut ja valtionhallinnon tukipalvelut).
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

**EU-kynnysarvot** ovat (voimassa 1.1.2024 alkaen)

- 221 000 euroa kuntien tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa
- 5 538 000 euroa rakennusurakoissa.

Vähintään EU-kynnysarvojen suuruisiin hankintoihin sovelletaan, mitä hankintalain 1 – 10 ja 14 – 16 luvussa säädetään hankintasopimuksista. Vähintään EU-kynnysarvon suuruisissa hankinnoissa on noudatettava jotain lain viidennessä (5) luvussa tarkoitettua menettelyä.

Erityisalojen hankintalaissa (1398/2016) säädetään mm. vesi- ja energiahuollon sekä liikenteen alalla toimivien yksiköiden kynnysarvoista. EU-kynnysarvon ylittävät hankintoja koskevia hankintalain säännöksiä ei käsitellä tässä hankintaohjeessa.

## 1.6 Hankinnan ennakoitun arvon määrittäminen

### 1.6.1 Yleisperiaatteet

Hankinnan valmistelijan on selvitettävä hankinnan ennakoitu arvo. Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa (27 §).

Jos hankinnassa on erillisiä eri aikaan hankittavia, mutta toisistaan riippuvaisia ja kilpailutettavia osia, näiden kaikkien osien arvo lasketaan yhteen hankinnan kokonaisarvoksi. Esim. jos yhteenlasketut osat ylittävät EU-kynnysarvon, kaikki osat kilpailutetaan erikseen ajankohdasta riippumatta EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Rakennusurakan ennakoitua arvoa laskettaessa on otettava huomioon urakan arvo sekä sellaisten urakan toteuttamiseksi välttämättömien tavaroiden ennakoitu kokonaisarvo, jotka hankintayksikkö antaa urakoitsijan käyttöön.

Lähtökohtana on hankintayksikön oma arvio hankintasopimuksen arvosta. Toisaalta hankintayksikön on asianmukaisesti ja riittävän tarkasti asiaa selvittäen arvioitava hankinnan arvo. Jos hankinnan arvo on laskettu perusteettomasti väärin ja toteutuneiden tarjousten hinnat ylittävät merkittävästi hankintayksikön ennakoidun arvion ja kynnysarvo ylittyy, hankinnasta on julkaistava uusi ilmoitus.

Tornion kaupungin hankintayksikkö koostuu erillisistä toiminnallisista yksiköistä. Hankinnoissa on otettava huomioon kaikkien yksittäisten toiminnallisten yksiköiden hankintojen yhteenlaskettu ennakoitu kokonaisarvo. Tarkoituksena on kannustaa suunnitelmalliseen hankintatoimeen ja hankintojen kokoamiseen loogisiksi kokonaisuuksiksi. Erillisten toiminnallisten yksiköiden kyseessä ollessa hankinnan arvo voidaan ennakoida asianomaisen yksikön tasolla, jos tarvetta vastaavaan hankintaan ei ole muissa yksiköissä.

Hankintaa ei saa keinotekoisesti pilkkoa eriin tai sen arvoa laskea poikkeuksellisin menetelmin hankintalain soveltamisen välttämiseksi.

#### 1.6.2 Erityistilanteet

Käyttöoikeussopimuksista, eräistä palveluhankinnoista ja pitkäaikaisissa hankintasopimuksissa noudatettavista laskentaperiaatteista on säädetty erikseen hankintalain pykälissä 28 – 30. Esimerkiksi *suunnittelukilpailussa* palveluhankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa on huomioitava myös mahdolliset osallistumispalkkiot ja maksut (29 §).

Hankintalain pykälässä 30 on säädetty pitkäaikaisissa hankintasopimuksissa noudatettavista ennakoidun arvon laskemissäännöistä.

Jos tavarahankinnan kohteena on *leasing, vuokraus tai osamaksulla hankkiminen*, sopimuksen ennakoidun arvon laskennan perusteena käytetään:

- 1) *määräaikaisen, enintään 12 kuukautta voimassa olevan sopimuksen ennakoitua kokonaisarvoa tai yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimuksen kokonaisarvoa arvioitu jäännösarvo mukaan lukien; tai*
- 2) *toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevan sopimuksen ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna 48:lla.*

Määräajoin uudistettavien hankintojen osalta hankintayksikkö voi tehdä sopimuksen esimerkiksi vuodeksi kerrallaan logistiikkaan, riskeihin, rahoitukseen tai muihin vastaaviin syihin perustuen. Rahoitukseen liittyvä syy voi olla se, että rahoitusta on myönnetty vuosi kerrallaan ja sen jatkuvuudesta ei ole varmuutta. Hankintoja ei voi pilkkoa pelkästään siitä syystä, että vältetään hankintalain soveltaminen.

*Säännöllisesti toistuvien tai määräajoin uudistettavien tavara- tai palveluhankintoja koskevien sopimusten ennakoidun arvon laskennassa perusteena on käytettävä:*



- 1) viimeksi kuluneiden 12 kuukauden tai viimeksi kuluneen talousarviokauden aikana peräkkäin tehtyjen vastaavien hankintojen yhteisarvoa seuraavan 12 kuukauden aikana tapahtuvat muutokset määrissä tai arvoissa huomioon ottaen; tai
- 2) niiden hankintojen ennakoitua yhteisarvoa, jotka tehdään ensimmäistä toimitusta seuraavien 12 kuukauden aikana, tai jos kysymys on yli 12 kuukautta voimassa olevasta sopimuksesta, sitä seuraavan talousarviokauden aikana.

Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena on käytettävä:

- 1) määräaikaisissa, enintään 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa voimassaolon aikaista ennakoitua kokonaisarvoa;
- 2) toistaiseksi voimassa olevissa tai yli 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48.

Puitejärjestelyissä ja dynaamisissa hankintajärjestelmissä hankinnan ennakoidun arvon laskennassa on käytettävä kaikkien puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän keston ajaksi suunniteltujen hankintasopimusten ennakoitua kokonaisarvoa.

### 1.7 Hankinnat sidosyksiköltä

Hankintalakia ei sovelleta sidosyksiköltä tehtävään hankintaan. Sidosyksikkö on hankintayksiköstä muodollisesti erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö, johon hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa samoin kuin omiin toimipaikkoihinsa. Lisäksi edellytyksenä on, että sidosyksikkö harjoittaa vain hankintalaissa määritellyn osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin määräysvallan omaavien hankintayksiköiden kanssa. Sidosyksikössä ei saa olla muiden kuin hankintayksiköiden pääomaa. (Ks. tarkemmin hankintalain 15 §).

### 1.8 Hankinnat yhteishankintayksiköltä

Yhteishankintayksikkö on hankintayksikkö, joka hankkii omistajilleen tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita tai tekee näille em. tuotteita koskevia hankintasopimuksia tai puitejärjestelyjä. Yhteishankintayksikkönä toimivan hankintayksikön tulee täyttää hankintalaissa määritellyt edellytykset.

Kun hankintayksikkö hankkii tavaroita, palveluja tai rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikköä tai toteuttaa hankinnan käyttäen yhteishankintayksikön hankintalain mukaisesti kilpailuttamaa hankintasopimusta tai puitejärjestelyä, hankintayksikön katsotaan noudattaneen hankintalain kilpailuttamisvaatimusta. Tällöin hankintayksikön ei itse tarvitse enää kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaisella menettelyllä (20 – 21 §).

Kuntien ja valtion hankintayksiköiden valtakunnallinen yhteistyö hankinnoissa toteutetaan nykyisin Hansel Oy:n toimesta. Hansel Oy kilpailuttaa ja neuvottelee

asiakkaidensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta. Jos yhteishankintayksikön kilpailuttamaan sopimukseen liitytään, on huolehdittava siitä, ettei sopimuksen ulkopuolisia ostoja (ns. ohiotot) tehdä.

Hankintapäällikkö pyytää toimialajohtajilta ja konserniyhtiöistä lausunnon osallistumisesta yhteishankintoihin. Hankinnan suorittamisesta yhteishankintana koko kaupunkikonsernin osalta päättää kaupunginjohtaja hankintapäällikön esityksestä.

## **2. Kansallisen kynnsarvon ylittävien hankintojen toteuttaminen**

### **2.1 Hankintamenettely**

Kaikki kansallisen kynnsarvon ylittävät tavara- ja palveluhankinnat hoidetaan keskitetysti hankintapalvelujen toimesta.

Hankintalaissa kansallisen kynnsarvon ylittävät, mutta EU-kynnsarvon alle jäävät hankinnat on jätetty hankintamenettelyn osalta hankintayksikön oman harkinnan mukaan toteutettavaksi (100 §). Hankinnat on kuitenkin pääsääntöisesti kilpailutettava ja *hankinnasta on julkaistava ilmoitus* hankintailmoitukset.fi-palvelussa.

Hankinta toteutetaan aina hankinnan kokoon ja luonteeseen parhaiten soveltuvaa menettelyä hyödyntäen. Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, jotka ovat julkisissa hankinnoissa noudatettavien periaatteiden mukaisia. Nämä periaatteet ovat tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus.

*Hankintayksikkö määrittelee itse menettelyn kulun kansallisessa hankinnassa. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.*

Kuvaus tulee esittää siten, että toimittajat pystyvät sen perusteella ennakoimaan käytetyn hankintamenettelyn luonnetta ja kulkua sekä tietävät oman roolinsa menettelyssä.

Hankintayksikkö voi halutessaan käyttää samankaltaisia menettelyjä (avoin, rajoitettu, neuvottelumenettely jne.) kuin hankintalain EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa (hankintalaki 5 luku) tai mukauttaa niitä.

*Hankintailmoituksessa kysytään noudatettavaa menettelyä.* Jos hankintayksikkö ilmoittaa käyttävänsä jotain tiettyä hankintamenettelyä (rasti esim. avoin menettely -kohtaan), tulee hankinta toteuttaa hankintalaissa ko. menettelyä koskevia (EU-)säännöksiä noudattaen.

Kansallinen hankinta voidaan toteuttaa avoimen menettelyn kaltaisena, jolloin hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankintayksikkö voi lisäksi lähettää tiedon tarjouspyynnöstä tunnetuille toimittajille ilmoituksen julkaisemisen yhteydessä tai sen jälkeen.

Menettely voidaan toteuttaa myös vaiheittain rajoitetun menettelyn tai neuvottelumenettelyn mukaisesti. Hankintayksikkö voi julkaista hankinnasta hankintailmoituksen ja halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua hankintamenettelyyn. Ainoastaan hankintayksikön valitsevat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Ehdokkaiden valinnassa käytettävät kriteerit ja tarjouskilpailuun otettavien ehdokkaiden määrä ilmoitetaan etukäteen hankintailmoituksessa.

Hankintayksikkö voi ilmoittaa, että menettely sisältää neuvotteluvaiheen/-vaiheita. Tällöin hankintayksikkö voi neuvotella hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa toimittajien kanssa. Ehdokkaita on kutsuttava menettelyyn hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi. Ehdokkaiden valinnassa käytettävät kriteerit ja neuvotteluun otettavien ehdokkaiden määrä ilmoitetaan etukäteen kuten rajoitetussa menettelyssä.

Hankinta on mahdollista toteuttaa myös puitejärjestelynä. Silloin kyseessä on hankintayksikön ja yhden tai usean toimittajan välinen sopimus, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtäviä hankintasopimuksia koskevat ehdot kuten hinnat ja suunnitellut määrät. Sopimustoimittajat valitaan kilpailutuksen perusteella. Valittavien toimittajien määrä on ilmoitettava ennakkoon hankintailmoituksessa, neuvottelukutsussa tai tarjouspyynnössä. Puitejärjestely voi olla voimassa enintään neljä vuotta.

## *2.2 Suorahankinnat*

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa suorahankintoihin sovelletaan, mitä hankintalain pykälissä 40 ja 41 säädetään, eli samoja kriteereitä kuin EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa.

Suorahankinta on mahdollinen muun muassa silloin, jos hankintailmoituksen perusteella ei saatu lainkaan tarjouksia tai ei saatu soveltuvia tarjouksia tai osallistumishakemuksia.

- Edellytyksenä on, ettei tarjouspyynnön ehtoja olennaisesti muuteta
- Tarjousta ei pidetä soveltuvana, jos se on hankintasopimuksen kannalta tarpeeton eikä ilmeisesti täytä hankinta-asiakirjoissa määriteltyjä hankintayksikön tarpeita ja vaatimuksia ilman, että sitä muutetaan olennaisesti. Kysymykseen tulevat lähinnä sellaiset tilanteet, joissa saadut tarjoukset ovat täysin tarjouspyyntöä vastaamattomia.
- Osallistumishakemuksesta ei pidetä soveltuvana, jos asianomainen toimittaja on suljettava pois tai voidaan sulkea pois pakollisten tai harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla tai jos se ei täytä hankintayksikön vahvistamia soveltuvuusvaatimuksia.

Suorahankinta on mahdollinen myös silloin, jos teknisestä syystä tai yksinoikeuden suojaamisen vuoksi vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan eikä vaihtoehtoisia ratkaisuja ole.

- Teknisenä seikkana kyseeseen voi tulla esimerkiksi poikkeuksellinen uusi tekninen ratkaisu tai hankinnan kohteen edellyttämä tietty käsityötaito, jota hankinnan

toteuttaminen edellyttää

- Hankintayksikön tulee pystyä osoittamaan, ettei ole olemassa vastaavaa tuotetta tai palvelua, jolla sama lopputulos voitaisiin saavuttaa.
- Yksinoikeuden suojaamisen vuoksi suoramarkkinointi on mahdollinen esimerkiksi silloin, kun hankintailmoituksen julkaiseminen saattaisi paljastaa mahdollisen toimittajan liikesalaisuuden tai muun vastaavan tiedon, jonka paljastuminen aiheuttaisi toimittajalle taloudellista vahinkoa.

Äärimmäinen kiiretilanne voi joskus antaa mahdollisuuden suoramarkkinoinnin tekemiseen. Kilpailuttaminen on hankinnoissa ehdoton pääsääntö, ja tästä poikkeamista on kaikissa tapauksissa tulkittava suppeasti.

- *Kiireen tulee johtua hankintayksikön ulkopuolisista syistä.*
- *Perusteen on oltava äkillinen ja sellainen, jota hankintayksikkö ei ole kohtuudella voinut ennakoita.*
- *Edellytyksenä suoramarkkinoinnin tekemiselle äärimmäisen kiireen vuoksi on lisäksi, että hankinnon tekeminen on ehdottoman välttämätöntä.*
- *Kiire voisi olla kyseessä esimerkiksi äkillisen luonnonilmiön tai onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen korjaamisessa tai ennalta arvaamattoman toiminnolle kriittisen laitteen rikkoutumisessa.*

Muita suoramarkkinointiperusteita voivat olla ainutkertaisen taideteoksen tai taiteellisen esityksen luominen tai hankkiminen tai se, että hankittava tavara valmistetaan vain tutkimusta, kokeilua, tuotekehitystä tai tieteellistä tarkoitusta varten.

Joissakin tapauksissa lisätilaus on mahdollista tehdä suoramarkkinointina hankintalain pykälän 41 mukaisilla perusteilla.

Päätös suoramarkkinoinnin käyttämisestä on perusteltava, koska tällöin poiketaan hankintalain edellyttämästä kilpailuttamisvelvollisuudesta. Ennen päätöksen tekemistä suoramarkkinoinnin laillisuudesta on pyydettävä kaupunginlakimiehen ja hankintapäällikön lausunto.

### 2.3 Hankinnasta ilmoittaminen

Hankintayksikön on toimitettava kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta ja suunnittelukilpailusta julkaistavaksi ilmoitus sähköisesti tarjouspalvelu.fi-portaalissa suomen- tai ruotsinkielisenä osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ("Hilma") käyttäen kansalliselle hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta (101 §). Käytännössä ilmoitus tehdään ClouDia-työkalussa, josta se siirtyy Hilmaan ja ClouDian tarjouspalvelu.fi-portaaliin automaattisesti.

Hankintayksikkö voi julkaista hankintailmoituksen lisäksi muussa tarkoituksenmukaisessa tiedotusvälineessä. *Ilmoitusta ei saa julkaista muualla tai tarjouspyyntöä toimittaa suunnatusti tunnetuille toimittajille ennen kuin se on julkaistu tarjouspalvelu.fi-portaalissa.*

Hankintailmoitukseen tulee sisällyttää kaikki hankintalain pykälässä 102 mainitut tiedot. Tämä onnistuu käytännössä käytettäessä ClouDia-työkalua, sen tarjouspalvelu.fi-portaalia ja vastattaessa kaikkiin hankintailmoituslomakkeessa esitettyihin kysymyksiin.

Hankintojen sisällön määrittelyssä on käytettävä yhteisestä hankintasanastosta (CPV) annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) n:o 2195/2002 vahvistettua viitenimikkeistöä. Clouidia-lomakepohja vaatii ilmoittajaa valitsemaan jonkun kohdan CPV-pääsanastosta (esimerkiksi 50000000-5 Korjaus- ja huoltopalvelut).

Hankintamenettelyn valinnasta ja kuvaamisesta hankintailmoituksessa on ohjeet edellä kohdassa 2.1. Jos hankintayksikkö valitsee ne ehdokkaat, jotka voivat antaa tarjouksia tai osallistua neuvotteluihin, ja asettaa tarjoajien tai ehdokkaiden arvioimiseksi soveltuvuusvaatimuksia, hankintailmoituksessa tulee ilmoittaa vaatimusten asettamisesta sekä siitä, mistä tarkemmat tiedot mahdollisista vaatimuksista ja niiden todentamiseksi vaadittavista asiakirjoista ovat saatavilla. Hankintailmoituksessa on myös ilmoitettava, rajoitetaanko ehdokkaiden määrää. Hankintailmoituksessa mainittuja tietoja voidaan täydentää muualta saatavissa olevilla tiedoilla, mistä on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Osa tiedoista voidaan siten antaa tarjouspyynnössä.

Hankintailmoituksessa ilmoitetaan, hyväksytäänkö osatarjoukset. Jos tarjouksia saa antaa osista, on syytä ilmoittaa, millä perusteilla eri osien tarjoajat valitaan.

Hankintalaissa ei ole tarkemmin määritelty, minkä pituinen on kohtuullinen määräaika tarjousten tai osallistumishakemusten jättämiselle kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa. Hankintayksikön tulee aina asettaa määräaika hankinnan kokoon ja luonteeseen nähden riittävän pitkäksi. Lähtökohtaisesti määräajan tulee olla vähintään 14 vuorokautta, jotta se on kohtuullinen.

Hankintamenettelyyn liittyvä tietojenvaihto tapahtuu hankintayksikön valitsemalla tavalla. Valittujen viestintävälineiden on oltava yleisesti käytettävissä, eikä välineen valinta saa vaarantaa toimittajien mahdollisuutta osallistua hankintamenettelyyn.

## 2.4 Tarjouspyyntö

### 2.4.1 Yleistä

Tarjouspyynnön laatiminen on kilpailutuksen tärkein vaihe. Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja laadittava siten, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Samoja asioita on mahdollista ilmoittaa usein joko hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Yleensä hankintailmoitus toimii tarjouspyyntönä. Jos tarjouspyyntö ja hankintailmoitus eroavat sisällöltään, noudatetaan hankintailmoituksen sisältöä.

Tarjouspyyntöön kirjataan:

- hankinnan kohde
- hankinnan kohteelle asetetut laatuvaatimukset
- viittaus julkaistuun hankintailmoitukseen
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset toimitetaan
- kieli, jolla tarjoukset on laadittava
- tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat muut vaatimukset
- tarjoajille asetettavat soveltuvuusvaatimukset (taloudelliset/rahoitukselliset vaatimukset, tekninen soveltuvuus, ammatillinen pätevyys) sekä luettelo

- asiakirjoista, joilla tarjoaja osoittaa soveltuvuutensa
- kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet, jotka ovat joko halvin hinta tai hinta-laatusuhde
- tarjousten voimassaoloaika
- keskeiset sopimusehdot
- muut olennaiset tiedot, kuten mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja miten kysymyksiin vastataan.

Tarjouspyyntöön voidaan liittää tekniset eritelmät, joissa kuvataan hankinnan kohteelle asetettavat tekniset vaatimukset. Niiden on annettava tarjoajille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua tarjouskilpailuun.

#### *2.4.2 Hankinnan kohteen määrittely*

Hankintayksikkö voi itse päättää hankittavan kokonaisuuden. Tarjouspyyntöasiakirjoihin on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset laatu koskevat tiedot, jotta kilpailuun osallistuvat voivat saada oikean käsityksen tilaajan tarpeista ja hankinnan yksityiskohdista. Muita kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä vaatimuksia ei voida käyttää tarjousten vertailussa, vaikka myöhemmin havaittaisiin, että jonkun yrityksen esittämällä ehdoilla voitaisiin saavuttaa parempi lopputulos.

#### *2.4.3 Tarjoajan poissulkemisperusteet*

Hankintalain 80 §:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita sovelletaan Tornion kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa. Hankintayksikön on mainittava tämä tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa. Tarjoajalta voidaan vaatia vakuutus siitä, ettei sitä koske mikään pakollinen poissulkemisperuste. Rikosrekisteriote yhtiöstä ja vastuuhenkilöistä voidaan vaatia, jos tästä ilmoitetaan hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä.

Lisäksi voidaan soveltaa hankintalain mukaisia harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita (81 §). Jos näin halutaan tehdä, tämä tulee mainita tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa.

#### *2.4.4 Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset*

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten täytyy olla perusteltuja ja oikeassa suhteessa hankinnan laajuuteen nähden. Tällaisia vaatimuksia voi olla esimerkiksi taloudellista ja rahoituksellista asemaa koskevat vaatimukset (vähimmäisliikevaihto, luottoluokitustaso tms.) tai teknistä suorituskykyä tai ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset (esimerkiksi referenssivaatimukset).

Tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamisessa voidaan noudattaa, mitä hankintalain pykälissä 83 – 86 säädetään. ESPD-lomakkeen käyttö ei ole pakollista kansallisissa hankinnoissa, mutta sen mukaisia tarjoajan soveltuvuusehtoja (IV osa: valintaperusteita) kannattaa hyödyntää myös kansallisissa hankinnoissa.

Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset.

Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

#### *2.4.5 Tarjousten vertailuperusteet*

Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste (halvin hinta, elinkaarikustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras) sekä mahdolliset hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävät vertailuperusteet hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on tarjouspyynnössä määriteltävä ne perusteet, joilla tarjousten vertailu suoritetaan ja hankintapäätös tehdään.

Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävien vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi. Käytettävät pisteytysmenetelmät ja painoarvot vaativat usein testaamista ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

#### *2.4.6 Tarjouspyynnön antaminen ja täsmentäminen*

Tarjouspyyntö asetetaan sähköisesti kokonaisuudessaan tarjoajien saataville hankintailmoituksen julkaisemispäivästä lähtien joko hankintailmoitukset.fi-palveluun tai ilmoituksessa mainitussa Tornion kaupungin internet-osoitteessa. Jos jossain tapauksessa ei ole mahdollista asettaa tarjouspyyntöä sähköisesti saataville, tarjouspyyntö on lähetettävä samanaikaisesti kaikille sitä pyytäneille.

Jos hankintamenettelyn aikana ilmenee tarve antaa lisätietoja tai täsmentää tarjouspyyntöä, tiedot on annettava kaikille ehdokkaille/tarjoajille samanaikaisesti ja saman sisältöisinä. Annetut lisätiedot on dokumentoitava.

#### *2.4.7 Tarjousten antaminen ja lisäkysymykset*

Tarjouspyynnössä on ilmoitettava, miten tarjoukset tulee antaa. Tarjouspyynnössä annetaan määräaika tarjousten jättämiselle. Perustellusta syystä voidaan tarjousaika pidentää, jos esimerkiksi joku tarjoajaehdokkaista sitä pyytää. Tarjousajan pidentäminen on saatettava kaikkien tarjoajien tietoon alkuperäisessä määräajassa samalla tavoin kuin tarjous on pyydetty.

Hankintayksikkö vastaa kysymyksiin ainoastaan sähköisen järjestelmän (portaalin) kautta.

### *2.5 Tarjousten käsittely*

#### *2.5.1 Tarjousten avaaminen ja täydennyttäminen*

Tarjoukset on avattava niin pian kuin mahdollista tarjousajan päätyttyä tilaisuudessa, johon osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Avaamisesta on tehtävä pöytäkirja, johon merkitään asian, ajan, paikan, läsnä olevien henkilöiden ja tarjousten jättöajan lisäksi saapuneet tarjoukset, niiden saapumisaika ja muut asiat, jotka ovat tarpeen hankintaa käsiteltäessä. Pöytäkirjan allekirjoittavat läsnä olevat henkilöt. Myöhästyneet tarjoukset

on aina hylättävä.

Saapuneet tarjoukset eivät ole vielä julkisia. Ne tulevat salassa pidettävää tietoa lukuun ottamatta julkisiksi, kun sopimus asiassa on tehty. (Ks. tarkemmin luku 7.1 ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 §).

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Täsmentämiselle on asetettava määräaika, johon mennessä täsmennykset tai selvennykset on toimitettava hankintayksikölle.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta täydentämään tarjousta, jos tarjouksessa tai osallistumishakemuksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat vähäisessä määrin puutteellisia tai virheellisiä. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan yleisiä hankintaperiaatteita (tasapuolisuus, syrjimättömyys, suhteellisuus ja avoimuus). Sallittua on esimerkiksi pyytää tarjoajaa korjaamaan tarjouksessa oleva muotovirhe, kuten puuttuva allekirjoitus taikka täydentämään puuttuva tarjouksen voimassaoloa koskeva tieto. Sallittua on lisäksi pyytää tarjoajaa täsmentämään hinnoittelua koskeva virhe, kuten väärä valuutta taikka hinnoitteluyksikkö taikka ilmeinen hinnan suuruusluokkaa koskeva virhe kuten pilkkuvirhe. Hankintayksikkö ei voi sen sijaan pyytää täydentämään jotakin olennaista hintatietoa tai antamaan puuttuvaa selvitystä jostakin tarjousvertailuun olennaisesti vaikuttavasta seikasta. Ennen tarjouksen täsmentämispyyntöä on hyvä konsultoida hankintapäällikköä.

### *2.5.2 Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen*

Tarjousten käsittely soveltuvuuden tarkistamiseksi on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan **tarjoajalle** asetettujen vaatimusten täytyminen ja toisessa vaiheessa **tarjoukselle** asetettujen vaatimusten täytyminen.

Hankintalain mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita (80 §) tulee soveltaa kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa, jos sellainen tulee ilmi. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, jota koskee pakollinen poissulkemisperuste. Rikosrekisteriote yhtiöstä ja vastuuhenkilöistä voidaan vaatia, jos tästä ilmoitetaan hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä. Lisäksi voidaan soveltaa hankintalain mukaisia harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita (81 §).

Pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajalla on oikeus esittää näyttöä luotettavuudestaan pykälän 82 mukaisesti. Jos hankintayksikkö katsoo näytön luotettavuudesta riittäväksi, se ei saa sulkea tarjoajaa pois tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä ei ole kuitenkaan velvollisuutta vaatia tai pyytää näyttöä tarjoajan luotettavuudesta.

### *2.5.3 Hankinnan kohteelle ja tarjouksen sisällölle asetettujen vaatimusten täytyminen*

Seuraavaksi tarkistetaan, täyttääkö tarjottu tuote tai palvelu hankintayksikön asettamat vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee tarjouksessa osoittaa tarjoamansa tavarain, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen.



Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja sisällöltään vastaamattomat tarjoukset on hylättävä. Tällöin on kuitenkin huomioitava suhteellisuuden periaate. Jos tarjouksessa oleva puute tai virhe on epäolennainen, tarjousta ei ole pakko hylätä. Jos tarjouksessa tai osallistumishakemuksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä tai jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan hankintalain pykälässä 3 säädettyjä periaatteita.

Tarjoukset on vertailtava niin hyvissä ajoin, että hyväksyminen ja hankintapäätös voidaan saattaa tiedoksi tarjousten voimassaoloaikana.

#### *2.5.4 Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta*

Tarjousvertailuun otetaan mukaan tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle sekä hankinnan kohteelle ja tarjouksen sisällölle asetetut vaatimukset. Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, elinkaarikustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävien vertailuperusteiden tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja mahdollistaa tarjousten puolueeton arviointi. Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste sekä mahdolliset vertailuperusteet hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Vertailusta laaditaan tarjousten vertailutaulukko.

#### *2.6 Hankintapäätös ja sen tiedoksianto*

Hankintayksikön on tehtävä hankinnasta perusteltu hankintapäätös. Päätös tehdään Dynasty-asianhallintajärjestelmässä viranhaltijapäätöksenä tai toimielimen päätöksenä toimivaltuuksien mukaisesti. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin hankintakertomus sekä ehdokkaan tai tarjoajan poissulkemisen ja tarjouksen hylkäämisen perusteet.

Hankintapäätöksen tulee sisältää olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta kuten voittaneen tarjoajan nimi sekä tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta. Päätöksessä tulee esittää tarjousvertailua koskevat perustelut sillä tarkkuudella, että tarjoajalle käy ilmi oman tarjouksensa sijoittuminen suhteessa muihin. Vertailuperusteiden soveltamisesta saatu pistemäärä tulee perustella ja vertailusta tulee ilmetä, miten kutakin tarjousta on arvioitu kunkin vertailuperusteen osalta. Keskeisimpien perusteiden esittäminen riittää, eikä perustelujen tarvitse olla tarkasti yksilöityjä.

Hankintapäätökseen liitetään oikaisuvaatimusohje, jossa kerrotaan, miten hankintapäätös on mahdollista saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, ja hankinta-oikaisuohje, jossa kerrotaan, miten asia voidaan saattaa uudelleen käsiteltäväksi.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Hankintalain mukaan päätös annetaan tiedoksi ensisijaisesti ehdokkaan tai tarjoajan antamaa sähköistä yhteystietoa käyttäen. Viestiin on merkittävä erikseen tieto lähetyspäivästä.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan tällöin saaneen päätöksen tiedoksi viestin lähetyspäivänä, jollei asiassa esitetä muuta luotettavaa selvitystä. Toissijaisesti päätös voidaan antaa tiedoksi myös kirjeitse siten kuin hallintolaissa säädetään.

Puitejärjestelystä (ei kuitenkaan puitejärjestelyyn perustuvasta hankinnasta) on laadittava hankintalain pykälän 124 mukainen *kertomus*. Hankintayksikön on dokumentoitava riittävästi hankintamenettelyn eri vaiheet ja niihin liittyvät ratkaisut. Kertomusta ei ole tarpeen laatia, jos samat asiat ilmenevät hankintaa koskevasta päätöksestä, jälki-ilmoituksesta tai muista hankinta-asiakirjoista. Kertomuksen sisällöstä on säädetty hankintalain pykälässä 124.

## *2.7 Hankinnan keskeyttäminen*

Hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnan keskeyttämisestä tulee tehdä perusteltu päätös.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää missä vaiheessa tahansa ennen hankintasopimuksen tekemistä. Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa keskeyttämisestä päättää hankintapäällikkö, ja kynnysarvon alittavissa hankinnoissa se, jolla on toimivalta päättää kyseisestä hankinnasta.

## *2.8 Suorahankintailmoitus*

Kansallisen kynnysarvon ylittävistä suorahankinnoista saa hankintalain pykälän 131 mukaan tehdä *vapaaehtoisen suorahankintailmoituksen*. Vapaaehtoisen suorahankintailmoituksen tekeminen Tornion kaupungin suorahankinnoista on suositeltavaa silloin, kun kyse on hankinnasta, jonka arvo ylittää kansallisen kynnysarvon. Ilmoituksen tekeminen katkaisee muutoksenhakuajan 14 vuorokauden päähän ilmoituksen julkaisemisesta. Jos suorahankintailmoitusta ei julkaista, valituksen tekeminen markkinaoikeuteen on mahdollista kuuden kuukauden kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.

## **3. Hankintalain liitteen E mukaiset hankinnat**

### *3.1 Yleistä*

Hankintalain liitteen E mukaisia hankintoja ovat esimerkiksi Meri-Lapin työllisyyslautakunta -toimielimen koulutus- ja palveluhankinnat. Hankintalain liitteen E mukaisista erityisistä palveluista on säädetty erikseen hankintalain luvussa 12. Meri-Lapin työllisyyslautakunta -toimielimen koulutus- ja palveluhankinnoissa sovelletaan osaa ”Muita erityisiä palveluhankintoja kuvaavat kohdat” (kohta 9), joissa kynnysarvo on 300 000 euroa.

Menettely etenee pääosin samalla tavalla kuin kansallisen kynnysarvon ylittävät tavara- ja palveluhankinnat. Hankintalain luvussa 12 on kuitenkin joitakin palveluiden erityispiirteitä huomioitu erikseen.

### 3.2 Tarjoajan poissulkeminen

Hankintalain luvun 12 mukaisissa palveluhankinnoissa hankintayksikön tulee soveltaa pykälässä 80 säädettyjä pakollisia poissulkuperusteita ja se voi soveltaa pykälässä 81 säädettyjä vapaaehtoisia poissulkemisperusteita. Ehdokkaiden ja tarjoajien korjaaviin toimenpiteisiin ja soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa, mitä lain pykälissä 82 – 86 säädetään.

### 3.3 Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta

Sen lisäksi, mitä hankintaohjeen luvussa 2 on todettu tarjouksen valinnasta, hankintalain luvun 12 palveluhankinnoissa tulee huomioida seuraava periaate: Jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on *esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.*

### 3.4 Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Kansallisen kynnysarvon ylittävästä liitteen E palveluhankinnan hankintasopimuksesta on laadittava kertomus. Kertomusta ei ole tarpeen laatia niiltä osin kuin vastaavat tiedot ilmenevät hankintaa koskevasta päätöksestä, jälki-ilmoituksesta tai muista hankinta-asiakirjoista. Kertomuksen sisällöstä on säädetty hankintalain pykälässä 124.

### 3.5 Odotusaika

Hankintasopimus voidaan pääsääntöisesti tehdä aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua hankintapäätöksen tiedoksiannosta (odotusaika). Poikkeukset odotusajan noudattamisesta on säädetty hankintalain pykälässä 130.

## 4. Hankintasopimus

### 4.1 Sopimuksen tekeminen

Hankintasopimus tehdään Cludia-sopimusportaalissa, josta se siirtyy Dynasty-arkistoon diaarinumeron perusteella asiakirjaksi. Hankintasopimus pohjautuu hankintamenettelyn asiakirjoihin. Sopimusneuvotteluissa sovitaan aiemmin määräämättä jääneistä yksityiskohtaisista sopimusehdoista ja käytännön toteutuksesta. Sopimuksen laatii hankintapalvelut ja sen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö, joka on kaupunginjohtaja tai muu hallintosäännössä, delegointisäännössä tai toimintasäännössä määrätty viranhaltija. Sopimusaikana hankintasopimusta ei saa olennaisesti muuttaa, mikäli siitä ei ole hankintailmoituksessa ilmoitettu, eikä kansallisen kynnysrajan alittavassa tapauksessa muusta kuin perustellusta syystä.

Hankinta-asiakirjoihin on otettava ehto, jonka mukaan sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Muutoksenhakumahdollisuuden vuoksi tulee odottaa 14 päivän valitus- ja

oikaisuvaatimusajan kulumisen ennen kuin hankintasopimus allekirjoitetaan.

Kansallisen kynnysarvon ylittävistä suorahankinnoista saa hankintalain pykälän 131 mukaan tehdä vapaaehtoisen suorahankintailmoituksen. Hankintasopimus voidaan tehdä silloin 14 päivän kuluttua ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankinnasta on tehty valitus markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi. Väliaikaisessa järjestelyssä toimittajaksi voidaan valita kuka tahansa eli hankintayksikkö ei ole sidottu valitsemaan yhtä tarjoajista tai edellistä toimittajaa.

#### 4.2 Sopimuksen sisältö

Hankintasopimuksessa määrätään ainakin seuraavista sopimuskohdista:

- 1) *hankinnan laatu ja määrä*
- 2) *toimitusaika, -tapa ja -ehto*
- 3) *hintaa, alennukset ja maksuehdot sekä tarvittaessa pakkaus ja alennusta koskevat määräykset*
- 4) *ylivoimaisesta esteestä ja siitä ilmoittamisesta*
- 5) *viivästymisestä ja siitä ilmoittamisesta*
- 6) *viivästyskorosta ja mahdollisesta sopimussakosta*
- 7) *takuusta ja sen sisällöstä*
- 8) *takuuajan vakuudesta (suuruus ja laatu)*
- 9) *vastaanottomenettelystä*
- 10) *hinnan korotuksista ja niiden perusteista*
- 11) *erimielisyyksien ratkaisemisesta*
- 12) *muista kulloinkin tarpeellisista seikoista kuten esim. valuuttasidonnaisuudesta, varaosien saannista, käytön opastuksesta, rahaliikenteestä ym.*

Hankintasopimukset on suositeltavaa laatia käyttäen hyväksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tai muita hankinnan laadun edellyttämiä palvelu- tai rakennusalan yleisiä sopimusehtoja. Sopimusehtoja käytettäessä on varmistauduttava niiden soveltuvuudesta kyseiseen hankintaan. Kunnallishallinnossa käytetyistä yleisistä sopimusehdoista voidaan mainita:

- JYSE 2014, tavarat ja palvelut
- AYSE 2003
- YSE 1998, rakennusurakkasopimukset
- KSE 2013, konsulttisopimukset
- IT2022 YSE

Hankintalain 136 §:ssä on määritelty, milloin sopimusmuutosta pidetään olennaisena ja toisaalta millaisia muutoksia sopimukseen on mahdollista tehdä sopimuskauden aikana ilman uutta kilpailutusta. Hankintalain pykälää 136 sovelletaan luvun 12 mukaisesti palveluhankintoihin. Samoja periaatteita voidaan soveltaa muihinkin kansallisen kynnysarvon ylittäviin hankintoihin, kun harkitaan sitä, onko sopimusmuutos mahdollista tehdä ilman uutta kilpailutusta.

### 4.3 Sopimuksen päättäminen

Sen lisäksi, mitä hankintasopimuksessa on sovittu, hankintayksikkö voi irtisanoa hankintasopimuksen päättymään välittömästi, jos

- 1) *sopimukseen on tehty hankintalain pykälän 136 momentissa 1 tarkoitettu olennainen muutos;*
- 2) *toimittajaa on koskenut jokin hankintalain pykälässä 80 säädetyistä pakollisista poissulkemisperusteista sopimuksen tekohetkellä; tai*
- 3) *sopimusta ei olisi voinut tehdä toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut hankintayksikön rikkoneen vakavasti Euroopan unionin perussopimusten ja hankintadirektiivin mukaisia velvoitteita.*

## 5. Muutoksenhaku hankintalain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa

### 5.1 Hankintoaikaisu

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä 90 päivän kuluessa siitä, kun oikaisun kohteena ollut päätös on tehty (132 – 133 §). Hankintoaikaisu voi perustua virheelliseen lain soveltamiseen tai asiassa ilmenneeseen uuteen tietoon, joka voi vaikuttaa päätökseen.

Hankintoaikaisua voidaan käyttää myös tilanteessa, jossa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sopimusneuvottelut valitun tarjoajan kanssa kariutuvat tai kyseinen tarjoaja ei kykene toteuttamaan hankintaa. Osapuolia sitova voimassa oleva sopimus estää hankintayksikköä jo sopimusoikeudellisesti muuttamasta yksipuolisesti sopimuksen tekemiseen johtanutta ratkaisuaan. Jos osapuolet kuitenkin irtautuvat tehdystä sopimuksesta sopimusehtojen mukaisesti ja hankintoaikaisulle varattu määräaika on tämän jälkeen edelleen voimassa, voi hankintayksikkö käyttää edelleen hankintoaikaisua.

Asianosaisen on esitettävä hankintoaikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen voi olla vireillä samanaikaisesti hankintoaikaisun kanssa.

Hankintoaikaisun tekee tai hankintoaikaisuvaatimukseen ratkaisun antaa kaupunginjohtaja hankintapäällikön ja/tai kaupungin lakimiehen esityksestä.

### 5.2 Valitus markkinaoikeuteen

Hankintapäätöksestä tai muusta hankintayksikön tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan, voi valittaa markkinaoikeuteen. Puitejärjestelyyn perustuvasta hankinnasta voi valittaa vain, jos markkinaoikeus myöntää valitusluvan.

Valitus on tehtävä pääsääntöisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja sai

tiedon päätöksestä valitusosoituksineen (ks. tarkemmin 147 §). Muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuteen. Valituksen tultua vireille markkinaoikeus voi kieltää, keskeyttää tai sallia hankintapäätöksen täytäntöönpanon taikka määrätä hankintamenettelyn muutoin keskeytettäväksi väliaikaisesti markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi.

### *5.3 Kuntalain tai hallintolainkäyttölain mukainen muutoksenhaku*

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluviin asioihin ei voi hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain perusteella. Jos valittaja kuitenkin vetoaa julkista hankintaa koskien muun lain kuin hankintalain vastaisuuteen, voi hankinnassa tehtyyn päätökseen hakea muutosta kuntalain ja hallintolainkäyttölain nojalla. Tällainen tilanne on käsillä esimerkiksi silloin, kun valittaja vetoaa kunnallisvalituksella kuntalain pykälässä 97 säädettyyn esteellisyyteen tai sosiaalihuoltolain pykälässä 33 säädettyyn sosiaalihuollon saatavuuteen ja saavutettavuuteen julkisessa hankinnassa.

## **6. Pienhankinnat**

### *6.1 Pienhankintojen yleisperiaatteet*

Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja. Niihin ei sovelleta hankintalakia muuta kuin hankintaoikaisua koskevilta osin (hankintalaki 135 §). Pienhankinnoissa ei ole velvollisuutta julkaista hankintailmoitusta.

Vaikka pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia, niissä noudatetaan julkisten hankintojen peruseriaatteita, joita ovat avoimuus, suhteellisuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, suunnitelmallisuus, taloudellisuus ja kilpailuolosuhteiden hyödyntäminen.

Pienhankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa ja markkinoilla olemassa oleva kilpailu tulee hyödyntää mahdollisuuksien mukaan. Pienhankinnat kilpailutetaan voimassa olevan hankintaohjeen mukaisella menettelyllä. Hankintamenettelyn tulee olla läpinäkyvä ja tarjoajia on kohdeltava yhdenvertaisesti.

Pienhankinnat on keskitetty talous- ja hankintapalveluihin, joka kilpailuttaa toimialojen valmistelemaat hankinnat. Hankintapäällikkö tai hankinta-asiantuntija on mukana valmistelussa tarpeen mukaan.

Käytetyn hankintamenettelyn eri vaiheet dokumentoidaan asianmukaisesti myös pienhankintoja tehtäessä. Hankinnat tulee toteuttaa mahdollisimman suunnitelmallisesti ja taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti. Toistuvat ja selkeästi pilkotut hankinnat voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, vaikka hankintalain mukainen valitusoikeus ei muuten koske pienhankintoja. Lisäksi on huomioitava mahdollisuus toteuttaa toistuvat pienhankinnat puitejärjestelyillä.

Tornion kaupungilla on käytössä Cludia Pienhankinta –portaali. Kilpailutus voidaan toteuttaa avoimena hankintamenettelynä tai vaihtoehtoisesti rajoitetusti lähettämällä

portaalista kirjallinen tarjouspyyntö suunnatusti potentiaalisille yrityksille.

Tarjoajien kanssa voidaan tarvittaessa käydä neuvotteluja tasapuolisesti. Olennaista on kuvata menettelyn kulku avoimesti hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Tarjoajan valinnassa noudatetaan tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa kerrottuja vertailuperusteita ja valintakriteereitä. Menettely kannattaa aina pitää mahdollisimman yksinkertaisena ottaen huomioon muun muassa hankinnan arvo, laatu ja tunnettu tarjonta.

Seuraavissa luvuissa on kuvattu menetelmät, millä tavalla erityyppisissä ja arvoltaan erikokoisissa hankinnoissa on suositeltavaa menetellä.

## *6.2 Tavarat ja palvelut (hankinnat alle 60 000 €)*

### *6.2.1 Vähäiset hankinnat - arvo alle 10 000 €\**

Myös vähäisissä hankinnoissa, kaupungin toimintoihin lisäarvoa tuottavissa hankinnoissa hintavertailussa hyödynnetään käytössä olevia digitaalisia järjestelmiä. Sähköpostitse tehtäviä kilpailutuksia ja tarjouspyyntöjä ei tulisi tehdä ollenkaan. Hintavertailuna voidaan käyttää myös esim. verkkokauppojen vertailua. Vähäisissäkin hankinnoissa tulee tehdä digitaalisessa hankintajärjestelmässä tehtävä tilaus.

Kun kyseessä on toimialalle hinnaltaan vähäinen mutta toiminnan kannalta merkittävä hankinta, esim. ensiapukoulutukset, defibrillaattorit, taidemuseon tarvikkeet jne., kirjalliset tarjoukset pyydetään Cludia Pienhankinta –portaalissa. Jos kyseessä on vähäinen, satunnainen ja ei toimintaan suoraan liittyvä ostotapahtuma (esim. lääkekaapin tarvikkeet, muistamiset, edustustavara) hankintaa ei kilpailuteta Cludiassa.

Alle 10 000 euron hankinnoista ei tarvitse tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä. Perusteet toimittajan valinnasta tulee kuitenkin kirjata Cludia Pienhankinta –portaaliin tai toimialan verkkolevylle. \*Meri-Lapin työllisyyslautakunta -toimielimen vähäisten hankintojen raja koulutus- ja palveluhankinnoissa on 30 000 euroa.

### *6.2.2 Hankinnan arvo 10 000 – 59 999 €*

Hankinta kilpailutetaan julkaisemalla ilmoitus Cludia Pienhankinta -portaalissa. Menettelynä tulee suosia avointa menettelyä, rajoitettua menettelyä 3 – 5 toimittajalle tai vähäisissä hankinnoissa kohdistaa tarjouspyyntö 2 – 3 toimittajalle.

Suorahankinta on mahdollinen kohdan 6.5 mukaisilla perusteilla.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot kuten toimitusaika ja takuuehdot. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä, mikäli hankinnan luonne sitä vaatii. Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika (yleensä vähintään 1 - 2 viikkoa) ottaen huomioon

hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Cludia Pienhankinta -portaali ohjaa tarjouspyynnön tekemisessä.

Voittanut tarjous valitaan niillä kriteereillä, jotka tarjouspyynnössä on ilmoitettu. Vaatimusten asettamisessa huomioidaan suhteellisuuden periaate.

Toimialoille merkittävistä, arvoltaan vähintään 10 000 euron hankinnoista on aina tehtävä erillinen hankintapäätös (poikkeus ks. kohta 6.2.1). Hankintapäätös tehdään Dynasty-järjestelmässä. Päätöksestä tulee käydä ilmi kuvaus hankintamenettelystä, perustelut, hankintahinta ja valintapäätös. Perusteluissa ilmoitetaan ainakin hylkäämisen perusteet, jos joku tarjous on hylätty, sekä kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille ja siihen liitetään muutoksenhakuohje. Dynastyyn on tallennettu oma muutoksenhakuohje pienhankinnoille.

### *6.3 Rakennusurakat (hankinnat alle 150 000 €)*

Hankinnasta julkaistaan ilmoitus Cludia Pienhankinta -portaalissa. Suorahankinta on mahdollinen kohdan 6.5 mukaisia periaatteita noudattaen.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot kuten toimitusaika ja takuuehdot. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä.

Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika (yleensä vähintään 14 vrk) ottaen huomioon hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa. Voittanut tarjous valitaan niillä kriteereillä, jotka tarjouspyynnössä on ilmoitettu. Vaatimusten asettamisessa huomioidaan suhteellisuuden periaate.

Hankinnoista tehdään Dynastyssa viranhaltijapäätös. Päätöksessä on kuvaus hankintamenettelystä, perustelut, hinta ja valintapäätös. Perusteluissa ilmoitetaan ainakin hylkäämisen perusteet, jos joku tarjous on hylätty, sekä kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille ja siihen liitetään oikaisuvaatimus- ja hankintaohjeet.

Dynastyyn on tallennettu muutoksenhakuohje pienhankinnoille. Hankinnasta laaditaan vähintään kirjallinen pienurakka- tai RT-sopimus.

### *6.4 Hankintalain liitteen E mukaiset palveluhankinnat*

Hankintalain liitteen E palvelut kilpailutetaan tapauskohtaisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Kilpailutuskäytäntöjen osalta noudatetaan hankintaohjetta.

### *6.5 Suorahankinta*

Suorahankinta (= hankinta tehdään kysymättä tarjouksia tai tarjous pyydetään vain yhdeltä toimittajalta) on pienhankinnoissa mahdollinen, jos hankinnan arvo on vähäinen



tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava sekä hankinnan arvon että luonteen perusteella.

Suorahankinta on mahdollista silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa (esim. raaka-ainemarkkinoilla noteeratut tuotteet), tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on hyvin poikkeuksellinen kiiretilanne eikä kiire johdu hankintayksiköstä. Suorahankinta voi olla perusteltu myös, kun kyseessä on jo hankittuun kokonaisuuteen liittyvä välttämätön lisätilaus. Lisätilausta ei kuitenkaan saa käyttää keinona hankintojen pilkkomiseen kynnyksarvojen kiertämiseksi.

Hankintalain mukaisia suorahankintaperusteita (40 – 41 §) voidaan käyttää apuna sen arvioimisessa, onko suorahankinta mahdollinen. Suorahankinta on aina perusteltava joko päätöksessä tai erillisessä muistiossa.

Suorahankinnalla ei tarkoiteta tilauksia, joita hankintayksiköt tai niiden alaiset organisaatioon kuuluvat toimivaltaiset viranhaltijat ja työntekijät tekevät kilpailutettujen sopimusten puitteissa. Tilaukset ovat tällöin jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista eivätkä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä.

## *6.6 Sopimus/tilaus*

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa hyväksytyyn toimittajan kanssa voidaan hankinnasta sopia käyttämällä kirjallista hankintasopimusta, viranhaltijapäätöstä tai erillistä Tilausta. Sopimustapaa valittaessa on otettava huomioon hankinnan koko ja laatu sekä tarve varmentaa hankinnan asianmukainen toteutuminen. Tehtyyn tilaukseen on vaadittava kirjallinen vahvistus, ellei tilaus ole vähäinen tai perustu vuosisopimukseen. Koska hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ovat mahdollisia myös pienhankinnoissa, on suositeltavaa odottaa 14 päivän oikaisuvaatimusaika päätöksen tiedoksiannosta ennen tilauksen tai hankintasopimuksen tekemistä.

## *6.7 Muutoksenhaku pienhankinnoissa*

Pienhankinnoissa sovelletaan hankintalain pykälän 132 mukaista hankintaoikaisua (135 §). Lisäksi sovellettavaksi tulee kuntalain mukainen muutoksenhaku. Pienhankinnoista tehtyjä päätöksiä ei voi saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Hankintalain tarkoittamien asianosaisten osalta hankintalain hankintaoikaisua koskevat säännökset tulevat erityislainsäädäntöön sisältyvinä sovellettaviksi ensisijaisesti. Muiden kuin hankintalain tarkoittamien asianosaisten kuten kuntalaisten osalta käytössä on ainoastaan kuntalain mukainen oikaisuvaatimus.

Sekä hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun kunnan viranomaisen päätökseen haetaan muutosta siten kuin kunnallisvalituksesta on säädetty, valittamalla hallinto-oikeuteen.

## **7. Hankinta-asiakirjat**

### **7.1 Asiakirjajulkisuus**

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Julkisuuslain mukaan tarjouspyyntö tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu (6 § 1 mom. 2 kohta). Hankintaa ja urakkaa samoin kuin muuta tarjousten perusteella ratkaistavaa oikeustointia koskeva tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten laaditut selvitykset ja muut asiakirjat tulevat julkiseksi, kun sopimus asiassa on tehty (6 § 1 mom. 3 kohta). Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi vasta, kun sopimus asiassa on tehty (7 § 2 mom.). Asiakirjat saattavat sisältää jossain määrin liikesalaisuutena salassa pidettävää tietoa. Liikesalaisuutena voidaan pitää tietoa, jolla on taloudellista arvoa ja joka ei ole yleisesti tiedossa.

Tarjousten osalta on huomattava, että hankintamenettelyssä *asianosaisena* olevalla tulee kuitenkin olla oikeus saada tietoa tarjousasiakirjoista esimerkiksi muutoksenhakua varten jo ennen näiden tuloa yleisesti julkiseksi (11 §). Asianosaisella ei ole silloinkaan oikeutta saada tietoa toisen tarjoajan liikesalaisuudesta. Vertailuperusteena käytetty kokonaishinta ei voi olla liikesalaisuus.

Ehdokkaita on tarkoituksenmukaista pyytää esittämään tarjouksissa ja/tai osallistumishakemuksissa annettavat liikesalaisuuden piiriin luettavat tiedot tarjousasiakirjan liitteissä. Hankintayksikkö arvioi asiakirjojen salassapidon kuitenkin itsenäisesti ja viranomaisen julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tarjoajan käsitys liike- ja ammattisalaisuuden olemassaolosta ei voi olla ainoa peruste asiakirjojen salassapidolle.

### **7.2 Hankinnan keskeyttäminen ja tarjousten julkisuus**

Jos hankinta päätetään keskeyttää, annetut tarjoukset voidaan pitää salassa julkisuuslain pykälän 24 momentin 1 kohdan 17 perusteella siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisunsa keskeyttämisen jälkeisessä hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua hankinnasta. Tarjouksien salassa pitäminen takaa sen, ettei niiden paljastuminen anna etua kilpailijoille uudessa tarjouskilpailussa ja näin ollen estä hankintayksikön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin.

### **7.3 Asiakirjojen säilytys**

Hankinta-asiakirjat säilytetään huolellisesti arkistolakia ja kaupungin omia ohjeita noudattaen. Hankinta-asiakirjat säilytetään sähköisessä muodossa Cloudiassa ja Dynastyssa kymmenen vuotta sopimuksen tai takuuajan voimassaoloajan jälkeen. Maanrakennusurakka-aineistoa koskeva hankinta-aineisto säilytetään 25 vuotta urakkasopimuksen voimassaoloajan jälkeen. EU-rahoituksella toteutettavien hankkeiden hankinta-aineiston säilytyksestä voidaan määrätä erikseen hankkeen rahoituspäätöksessä.

## **8. Tilaajavastuulaki**

Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) sovelletaan sekä kansallisiin että pienhankintoihin.

Tilaajavastuulaki koskee yli 9 000 euron arvoista työtä, joka tehdään tilaaja-organisaatiossa, tai yli 10 päivän vuokratyötä. Työn tulee liittyä tilaajan työtiloissa tai työkohteessa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin.

Jos tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, valitulta toimittajalta tulee vaatia ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (kaupparekisteri-, ennakoperintärekisteri- ja työnantajarekisteriote, todistus verojen ja eläkevakuutusten maksamisesta, selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta ja työterveyshuollon järjestämisestä).

## **9. Hankintapäätösten tekijät ja hankintarajat vuonna 2025**

### **9.1 Hankintaohjeistus**

Hankintojen, joiden ennakoitu arvo yksittäisenä hankintana tai sopimuskautena ylittää kansallisen kynnysarvon 60 000 € tarjousten pyytämisestä, tilausten tekemisestä hankintasopimusten valmistelusta ja muista hankinnan prosesseista vastaa hankintapalvelut yhteistyössä toimialojen kanssa. Toimialan vastuulla on palvelukuvauksen määrittäminen tarjouspyyntövaiheessa.

### **9.2 Tarjousten pyytäminen ja hankintojen kilpailuttaminen**

Tarjousten pyytämisessä ja hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lakia julkisista hankinnoista ja siihen liittyviä muita lakeja ja asetuksia ja säädöksiä sekä voimassa olevaa kaupunkikonsernin hankintaohjetta. Lisäksi hankinnoissa noudatetaan voimassa olevia uusimpia hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

### **9.3 Hankintarajat**

Hankintarajat koskevat tavaran tai palvelun varsinaista hankintahintaa mahdolliset optiot mukaan lukien, mutta eivät hankinnan aiheuttamia käyttö-, ylläpito- tai muita välillisiä kustannuksia silloinkaan, kun käyttö-/ylläpitokustannukset tai muut välilliset kustannukset otetaan laskennallisesti huomioon hankinnan kokonaistaloudellisessa vertailussa.

Investointiohjelmaan talousarviovuodelle hyväksytyjen hankintojen toteutus on suunniteltava niin, että hyväksytyt hankinnat ehditään toteuttaa talousarviovuoden aikana. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut investoinnit hankeryhmittäin ja hankkeittain. Talousarvion investointiosa on toimielimittäin valtuustoon nähden sitova. Talousarviossa hyväksytyä toimialakohtaista investointiosan budjettia ei saa ylittää. Toimialakohtaisen investointiosan määrärahoja voidaan siirtää hankeryhmältä toiselle

lautakunnan päätöksellä. Siirron edellytyksenä on, että hankeryhmän investoinnit toteutuvat ja määrärahaa jää joltakin hankeryhmältä käyttämättä. Lautakunnan määrärahojen siirtoa koskevat päätökset tulee tuoda kaupunginhallitukselle, kaupunginvaltuustolle ja talouspalveluille tiedoksi.

#### 9.4 Hankintojen päätösoikeudet

HANKINTARAJA (alv 0 %)	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta alle 10 000 €</b> (ks. kohta 6.2.1)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksikkö pyytää tarjoukset Cloudia-pienhankintaportalissa tai toimittaa tarjouspyynnön sähköpostilla hankintapalveluihin</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan pienhankintaportaaliiin</li> </ul>	<p>Palveluyksikön esihenkilö tai muu tehtävään määrätty viran-tai toimenhaltija</p>	<p><b>Keskushallinto-palvelut</b> Hankintapäällikkö Kaupunginlakimies Viestintäpäällikkö</p> <p><b>Tekniset palvelut</b> Talous- ja hallintopäällikkö Katupäällikkö Rakennuttajainsinööri Kunnossapitoinsinööri Siivoustyönohjaajat Ruokapalveluohjaaja Kiinteistöinsinööri</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b> Rehtori ja koulunjohtajat Talous- ja hallintopäällikkö Kirjastotoimenjohtaja Museonjohtaja Nuorisotyön päällikkö Liikuntavastaava Kulttuurikehittäjä</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Leasing-sopimuksista on erilliset ohjeet hankintaohjeen kohdassa 9.6.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä. Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiatarkestaa.</p> <p>Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p>

HANKINTARAJA (alv 0 %)	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta alle 30 000 € (ks. kohta 6.2.1)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksikkö pyytää tarjoukset Cloudia-pienhankintaportalissa tai toimittaa tarjouspyynnön sähköpostilla hankintapalveluihin</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan pienhankintaportaaliiin</li> </ul>	<p>Palveluyksikön esihenkilö tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p><b>Meri-Lapin työllisyyspalvelut</b> Palvelupäällikkö</p>	<p>Yksiköllä tulee olla hankintaan tarvittava määräraha talousarviossa.</p> <p>Leasing-sopimuksista on erilliset ohjeet hankintaohjeen kohdassa 9.6.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus sellaisen henkilön hyväksymänä, jolla on oikeus päättää rahan käytöstä. Tilauksessa tuote tai palvelu on yksilöitävä niin tarkasti, että tilauksen tiedoilla voidaan saapuva lasku asiatarkastaa.</p> <p>Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta 59 999 € asti</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjoukset pyydetään Cloudia-järjestelmällä</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu</li> <li>- Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös ja perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</li> </ul>	<p>Palveluyksikön esihenkilö, valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p><b>Keskushallinto- palvelut</b>  Talous- ja rahoitusjohtaja  Hallintopäällikkö  Henkilöstöpäällikkö  Tietohallintopäällikkö  Työllisyysjohtaja</p> <p><b>Tekniset palvelut</b>  Kiinteistöpäällikkö  Kaupunginarkkitehti  Ympäristöpäällikkö</p> <p><b>Sivistyspalvelut</b>  Varhaiskasvatus- päällikkö</p>	<p>Yksiköllä tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Hankintapalvelut ohjeistaa tarvittaessa hankintamenettelyssä ja hankintapaikan valinnassa.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta 220 999 € asti</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rakennusurakoissa kynnyksarvo julkiselle kilpailutukselle on 150 000 € (Hilma-hankintailmoitukselle)</li> <li>- Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti</li> <li>- Tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä.</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</li> <li>- Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen</li> </ul>	<p>Valmisteleva asiantuntija tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija</p>	<p><b>Toimialajohtajat:</b>  Kehitysjohtaja  Tekninen johtaja  Sivistystoimenjohtaja</p>	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy toimialajohtaja</p> <p>Tuodaan lautakunnalle, kaupunginhallitukselle tiedoksi</p>



HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
Hankinta 1 000 000 € asti			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rakennusurakoissa kynnysarvo EU-kilpailutukselle on 5 538 000 € (EU/TED- hankintailmoitukselle)</li> <li>- Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Cludia-hankintajärjestelmällä.</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</li> <li>- Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös.</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen.</li> </ul>	Toimialajohtaja tai muu tehtävään määrätty viran- tai toimenhaltija	Kaupunginjohtaja, Lautakunta	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja.</p> <p>Tuodaan toimielimelle tiedoksi.</p>

HANKINTARAJA	ESITTELIJÄ	PÄÄTTÄJÄ	PERUSTE/HUOM
<b>Hankinta yli 1 000 000 €</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankinnasta tehdään Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä.</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</li> <li>- Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös.</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen.</li> </ul>	Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja	Kaupunginhallitus / lautakunta	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus tai lautakunta voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p> <p>Ostotilauksen hyväksyy kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja.</p>
<b>Hankinta yli 5 000 000 €</b>	<b>ESITTELIJÄ</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>	<b>PERUSTE / HUOM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankinnasta tehdään TED / Hilma-hankintailmoitus ja hankinta kilpailutetaan, tarjoukset pyydetään Clouidia-hankintajärjestelmällä .</li> <li>- Hankinta tehdään sopimustoimittajalta, mikäli sellainen on kilpailutettu.</li> <li>- Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös.</li> <li>- Perusteet toimittajan valinnasta kirjataan hankintapäätökseen.</li> </ul>	Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus	<p>Kaupungilla tulee olla määräraha talousarviossa.</p> <p>Kaupunginhallitus voi tarvittaessa valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään hankintapäätöksen yksittäisessä hankinnassa.</p>

*9.5 Tarjouspyynnön hyväksyminen, tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen, hankintaaoikeusvaatimuksesta ja markkinaoikeusvastineesta päättäminen*

<b>PÄÄTETTÄVÄ ASIA</b>	<b>ESITTELIJÄ</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>	<b>PERUSTE/HUOM</b>
Tarjouspyynnön hyväksyminen	Hankinnan valmistelija	Hankinta-asiantuntija tai hankintapäällikkö	
Tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hylkääminen, hankintamenettelyn keskeyttäminen	Hankinnan valmistelija tai hankinta-asiantuntija	Hankintapäällikkö	
Hankintaaoikeusvaatimus ja markkinaoikeusvastine	Hankintapäällikkö tai hankinta-asiantuntija	Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viran-/toimenhaltija	

*9.6 Leasingsopimusten tekeminen*

<b>HANKINTARAJA</b>	<b>ESITTELIJÄ</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>	<b>PERUSTE/HUOM</b>
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo 0 – 220 999 €	Hankinnan valmistelija	Toimialajohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.
Leasing-sopimukset, sopimuksen arvo 221 000 € tai yli	Toimialajohtaja tai hankinnan valmistelija	Kaupunginjohtaja	Kaikista tehdyistä leasing-sopimuksista on toimitettava kopio talouspalveluihin.

*9.7 Sopimusten allekirjoitusoikeus*

Hallintosäännön §15 mukaisesti toimialajohtaja päättää toimialansa hankintasopimuksista. Hallintosäännön §151 mukaisesti toimialajohtaja allekirjoittaa hankintasopimuksen.

### *9.8 Reklamaatiot*

Tavarassa tai palvelussa havaitusta puutteesta tulee reklamoida kirjallisesti toimittajalle/palveluntuottajalle. Kirjallisen muodon täyttää myös sähköpostiviesti mahdollisine liitteineen. Hankintapalvelujen kautta tilatuista/ostetuista tavaroita tai palveluita koskevista reklamaatioista vastaa hankintapalvelut.

### *9.9 Hinnantarkastuksista päättäminen*

Hinnantarkastuksista päättää hankintasopimuksen allekirjoittanut viranhaltija valmistelevan asiantuntijan esityksestä.

### *9.10 Option käytöstä päättäminen*

Option käytöstä päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, option käytöstä päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, option käytöstä päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

### *9.11 Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättäminen*

Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää se viranomainen, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kun hankintapäätöksen on tehnyt lautakunta, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää toimialajohtaja, ellei lautakunta ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään. Kun hankintapäätöksen on tehnyt kaupunginhallitus, sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta päättää kaupunginjohtaja, ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt päätösvaltaa itsellään.

### *9.12 Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset*

Palvelujen ja kulutustavaroiden myyntisopimukset ilman euromääräistä rajaa hyväksyy kaupunginjohtaja.

### *9.13 Yhteishankintoihin osallistuminen*

Hankintapäällikkö pyytää lausunnon yhteishankintoihin osallistumisesta toimialajohtajilta ja konserniyhtiöiltä. Osallistumisesta yhteishankintoihin koko kaupunkikonsernin osalta päättää kaupunginjohtaja hankintapäällikön esityksestä.

### *9.14 Hankintapäätösten tiedoksianto*

Toimialajohtajien ja kaupunginjohtajan hankintapäätökset on tuotava koontiluettelona tiedoksi asianomaiselle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

### *9.15 Päätösoikeudet konserniyhtiöissä*

Konserniyhtiöt määräävät itse hankintojen päätösoikeuksista ja toteuttavat hankinnat kaupunkikonsernin ohjeistuksen mukaisesti.

### **10. Voimaantulo**

Hankintaohje tulee voimaan 1.1.2025. Hankintaohje korvaa kaupunginhallituksen 20.2.2023 hyväksymän hankintaohjeen.