



**Tornio**

# Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut

Kaupunginhallituksen 2.12.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 lähtien

## Sisällysluettelo

1. Yleistä .....	1
2. Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut .....	1
2.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen.....	3
2.3 Pyynnöstä toteutettavat tietoaaineistot .....	4
2.4 Maksuttomat asiakirjat ja maksuton tiedon antaminen .....	4
3. Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut.....	5
4. Lähetysmaksut.....	6
5. Maksutavat .....	6

## 1. Yleistä

Kuntalain 90§ mukaan kuntien on hallintosäännössä annettava tarpeelliset määräykset asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittäviin maksuihin liittyen. Tornion kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisista suoritteista tai muista julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa. Tässä taksassa mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero silloin, kun kysymyksessä on arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta.

## 2. Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut

Tornion kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksua tässä hinnastossa esitettyjen perusteiden mukaan. Perusteita sovelletaan myös tietojen antamiseen teknisen rajapinnan ja katseluyhteyden avulla, muuten sähköisessä muodossa tai vastaavalla tavalla sekä tietojen antamiseen, kun tietoineistoja tuotetaan pyynnöstä.

Perusteita sovelletaan myös rakennusvalvonnan arkistohakuun.

Palveluista perittävät maksut tulee julkaista yleisessä tietoverkossa kuntalain 109 § mukaisesti. Kuntien on tietopyynnöissä otettava huomioon julkisuuslain 34 §:n maksusäännökset. Maksuissa noudatetaan kustannusvastaavuuden periaatetta. Maksut ja lunastukset voivat olla tätä pienempiäkin.

Maksut eivät kuitenkaan saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista, joten niiden tulee olla kohtuullisia. Viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmien on oltava julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan vaatimusten mukaisia, jolloin viranomaisilta tulisi voida saada julkiset tiedot vaivattomasti. Tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua. Puutteet viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmissä eivät saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

**Perittävästä maksusta/maksun perusteista ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä.**

### 2.1 Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tiedon antamisena pidetään sellaisen asiakirjan jäljennöksen, kopion tai tulosteen sekä sähköiseen muotoon muutetun asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa.

Asiakirjan on myös oltava yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin ja siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnusteen taikka sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla.

### Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut

#### Tulosteet

- Paperinen asiakirja A3 mv. 1,50 €/kpl
- Paperinen asiakirja A3 väri 3,00 €/kpl
- Paperinen asiakirja A4 mv. 0,50 €/kpl
- Paperinen asiakirja A4 väri 2,00 €/kpl

Erityislaitteita vaativat isot tulosteet, esim. kartat ja piirustukset

- A0 8,00 € /kpl
- A1 6,20 € /kpl
- A2 5,70 € /kpl
- A3 3,80 € /kpl

Mikäli asiakirja ei ole alun perin ollut talletettuna sähköisessä muodossa, peritään **sähköiseen muotoon muutetusta** asiakirjasta seuraavat maksut:

Asiakirja, jonka koko on pienempi tai yhtäsuuri kuin A4:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 0,50 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,25 €/sivu

Asiakirja, jonka koko on suurempi kuin A4:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Mikäli edellä mainituilla sivukohtaisilla perusteilla asiakirjasta perittävän maksun määrä ylittäisi 60,00 euroa (€), on yksittäisestä asiakirjasta perittävän sivukohtaisen maksun enimmäismäärä kuitenkin:

60,00 €/asiakirja

Oikeaksi todistetusta asiakirjan jäljennöksestä, kopiosta, tulosteesta tai sähköiseen muotoon muutetusta asiakirjasta peritään sivukohtaisen maksun lisäksi:

2,00 €/asiakirja

## 2.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Tiedon antaminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirjojen ja tietojen esille haku tai salassa pidettävien tietojen poistaminen vaativat tavanomaista enemmän työtä. Tiedon antaminen vaatii erityistoimenpiteitä tilanteissa, joissa:

- pyydetty asiakirja tai tieto ei ole riittävästi yksilöitävissä ja löydettävissä tämän taksan 2.1. luvussa mainittujen rekisterien, luokittelujen, tunnisteiden ja hakutoimintojen avulla,
- pyydetty asiakirja- tai tietoaaineisto on laaja tai, pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta, asiakirjan eri osissa on paljon salassa pidettävää tietoa, jolloin asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä,
- asiakirjapyynnön suorittamiseen tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativassa tiedon antamisessa asiakirjan tai tiedon esille hakemisesta sekä annettavaan muotoon muuttamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu edellä mainittujen toimenpiteiden vaativuuden mukaan seuraavasti:

- |   |       |
|---|-------|
| • Alle 2 tuntia aineisto- ja tietopalvelutyötä              | 30 €  |
| • Yli kaksi tuntia, alle 5 tuntia aineisto- ja palvelutyötä | 60 €  |
| • 5-7 tuntia aineisto- ja palvelutyötä                      | 150 € |

Mikäli käytetty työaika ylittää hyvin vaativan tiedonhaun aikarajan eli yhden työpäivän, peritään maksua yli menevältä työajalta, jokaiselta alkavalta tunnilta seuraavasti:

30,00 €/h

Perusmaksun lisäksi asiakirjan jäljennöksestä, kopiosta, tulosteesta tai sähköiseen muotoon muutetusta asiakirjasta peritään sivukohtainen maksu, johon sovelletaan tämän taksan 2.1. luvun mukaisia perusteita.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu korotetaan kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan alle viikon sisällä pyynnön tekemisestä.

### 2.3 Pyynnöstä toteutettavat tietoaineistot

Tuotettaessa tietoaineistoja pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 21 §:n nojalla, peritään tietoaineiston tuottamisesta maksua, joka vastaa määrältään tietoaineiston tuottamisesta aiheutuneiden kulujen määrää luvun 2.2 mukaisesti.

### 2.4 Maksuttomat asiakirjat ja maksuton tiedon antaminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n perusteella asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

1. Asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. Asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. Julkinen sähköisessä muodossa talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. Sähköisessä muodossa talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. Pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
6. Kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitettusta arvokkaasta tietoaineistosta

Mikäli tiedon antaminen vaatii edellä mainittujen 1–4 kohtien mukaisissa tilanteissa tämän taksan 2.2. luvussa tarkoitettuja erityistoimenpiteitä, peritään asiakirja- tai tietopyynnön suorittamisesta erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen mukainen maksu.

Maksua ei myöskään peritä:

7. Asiakirjasta, josta ei säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu periä maksua
8. Kaupungin omilta viranomaisilta asiakirjoista, jotka annetaan viranomaistehtävän hoitamista varten
9. Kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka annetaan luottamustehtävän hoitamista varten
10. Kaupungin viranhaltijoilta ja työntekijöiltä asiakirjoista, jotka annetaan virka- tai työtehtävän hoitamista varten,
11. Asiakirjasta, joka annetaan valtion, hyvinvointialueen, kunnan tai muulle viranomaiselle sen tehtävän hoitamista varten tai osana viranomaisyhteistyötä,

12. Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan tai olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä:

- palvelussuhdetodistuksesta, jota pyydetään ensimmäistä kertaa
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,

13. Asiakirjasta, joka annetaan asianosaiselle terveydentilaa koskevaa tutkimusta varten

14. Kun maksun perimättä jättäminen on maksun perimisestä aiheutuviin kuluihin nähden kaupungin edun mukaista.

Mikäli asiakirjaa tai tietoa pyydetään tieteellistä tutkimusta varten, peritään tiedon antamisesta perittävä maksu 50 prosentilla alennettuna. Tieteelliseksi tutkimukseksi katsotaan tutkimus, jota toteutetaan yliopistossa, korkeakoulussa, tutkimuslaitoksessa tai muussa tieteellisessä instituutiossa taikka sellaisen toimesta, ja josta on laadittu kyseisen instituution hyväksymä tutkimussuunnitelma.

### **3. Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut**

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitettavista tiedoista sekä 15–22 ja 34 artiklan mukaisesti toimitettavista tiedoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua.

Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpide päätetään suorittaa, peritään niistä maksua tämän taksan 2.2. luvussa tarkoitettujen erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävien maksujen mukaan.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Ensimmäisen jäljennöksen jälkeen annettavista sähköisesti talletetuista henkilötietojen jäljennöksistä peritään seuraavat maksut:

1,00 €/tiedosto

Muista, kuin sähköisesti talletettujen henkilötietojen ensimmäisen jäljennöksen jälkeen annettavista jäljennöksistä peritään maksua tämän taksan 2.1. luvun maksujen mukaisesti.

#### **4. Lähetysmaksut**

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita, peritään lisäksi todelliset postituskulut, riippuen lähetyksen painosta. Jos lähetys toivotaan kiireellisenä, postituskulut ovat suuremmat.

Posti- ja lähetyskuluja ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

#### **5. Laskutus**

Lasku toimitetaan tilaajalle.

#### **6. Voimaantulo**

Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2025.