



Tornion kaupunki

Liikuntapaikkavuorojen jakoperusteet

Liikuntatoimi jakaa hallinnoimiinsa tai jaettaviksi sovittuihin kunnan muihin liikuntatiloihin käyttövuoroja joko vakiokäyttöön tai yksittäisiin vuoroihin. Vakiovuorot ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Kaikki käyttövuorot haetaan käyttövuorohakemuksella ([sisätilat](#) ja [ulkokentät](#)). Vuorot jaetaan noudattaen tässä asiakirjassa esitettyjä vuorojakoperusteita. Huomioitavaa kuitenkin on, että liikuntatoimen tehtävänä on mahdollistaa edellytykset moni- ja tasapuoliselle liikuntatoiminnalle, joten perustellusta syystä liikuntatoimessa voidaan tehdä ratkaisu myös jakoperusteista poiketen positiivista erityiskohtelua käyttäen tosiasiallisen yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

1 Vakiovuorot

1.1. Hakeminen

Torniolaiset yhdistykset, yritykset, yksityishenkilöt ja muut käyttäjäyhteisöt voivat hakea vuoroja Tornion kaupungin liikuntatoimen hallinnoimille liikuntapaikoille. Jäljelle jääneitä vuoroja voidaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaisille yhdistyksille. Vakiovuoroja haetaan käyttövuorohakemuksella, jonka huolellinen täyttäminen määräpäivään mennessä edistää hakemuksen käsittelyä ja jouduttaa vuorojen hyväksymistä.

Mikäli käyttövuoron hakijan toiminta on laajaa (useita jaostoja, mahdollisia päällekkäisiä toiveita), toivomme yhteisöjen käyvän sisäistä keskustelua omien vuorojensa synkronoimiseksi ja toimittavan vuorohakemuksensa kootusti. Yhdistyksen, yhteisön tai yrityksen on ilmoitettava liikuntatoimeen henkilöt, joilla on valtuudet tehdä varauksia yhteisön nimissä. Edellä mainittujen tahojen tulee myös sitoutua ilmoittamaan mahdollisista yhteyshenkilömuutoksista liikuntatoimeen viipymättä oikea-aikaisen tiedonkulun varmistamiseksi.

Huomioitavaa on, että käyttövuorohakemus ei vielä tarkoita vahvistettua vuoroa. Kausittaisten vakiovuorojen jaosta tehdään aina erillinen päätös hakuajan päätyttyä tässä asiakirjassa esitettyjen kriteerien perusteella. Erillinen vahvistus vuoroista lähetetään vasta hyväksynnän jälkeen hakemuksessa



annettuun hakijan sähköpostiosoitteeseen. Muutosanomukset myönnettyihin vakiovuoroihin ja lisävuorohakemukset tehdään kirjallisesti liikuntatoimeen. Vakiovuoroja on mahdollista hakea jäljelle jääneisiin ajankohtiin myös hakuajan päätyttyä.

Yksittäisiä harjoitusvuoroja myönnetään harkinnanvaraisesti ja niitä on mahdollisuus hakea kirjallisesti liikuntatoimesta läpi vuoden. Hakemuksesta tulee löytyä samat tiedot kuin käyttövuorohakemuslomakkeelta. Puutteelliset tiedot hidastavat prosessia. Kertaluontoisia vuoroja myönnetään vain vapaana oleviin ajankohtiin. Vuorotilannetta voi tarkastella sähköisestä [Enkora-tilavarausjärjestelmästä](#).

1.2. Hakuajat ja käyttökaudet

Vakiokäyttövuoroja haetaan kahdesti vuodessa. Hakuaikaa on vähintään kaksi viikkoa sen alkamisesta, mutta kuitenkin enintään kuukausi. Tarkat hakuajat julkaistaan kaupungin [verkkosivuilla](#) ennen hakuajan alkamista ja niistä viestitään myös muita kanavia pitkin. Liikuntatoimi käsittelee hakemukset hakuajan päätyttyä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Kesäkauden vuorojen haku aika niin sisä- että ulkoliikuntapaikoille on pääsääntöisesti helmikuussa. Sisäliikuntapaikkojen kesän käyttökausi on kesäkuun alusta koulujen alkuun elokuussa. Ulkoliikuntapaikkojen kesän käyttökausi on noin toukokuun puolesta välistä syyskuun loppuun.

Talvikauden vuorojen haku aika sisäliikuntapaikoille on pääsääntöisesti toukokuussa. Talven käyttökausi on elokuusta touko-kesäkuun vaihteeseen soveltaen peruskoulun lukuvuosikohtaisia työaikoja.

Sääolosuhteet voivat vaikuttaa ulkoliikuntapaikkojen käyttökauden pituuteen ja kauden pituuden määrittää liikuntatoimi yhteistyössä kunnossapitoyksikön kanssa. Tässä asiakirjassa esitetyt hakuajat sekä käyttökauden pituudet ovat suuntaa antavia ja ne tarkentuvat aina hakuajan lähestyessä.



1.3. Vuoron ajankohta ja pituus

Vuoroja myönnetään pääsääntöisesti koulujen ulkopuoliseen aikaan ja ajankohtiin voivat vaikuttaa myös liikuntapaikkojen huoltotoimet. Pukutiloihin voi saapua 30 minuuttia ennen oman vuoron alkua ja sieltä on poistuttava viimeistään 30 minuuttia oman vuoron päättymisen jälkeen tai liikuntapaikkakohtaisten ohjeiden ja aukioloaikojen mukaisesti.

Oman vuoron lopetus tulee aikatauluttaa siten, että seuraavat käyttäjät pääsevät aloittamaan välittömästi heidän vuoronsa alkaessa. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi purkamiseen kannattaa varata oman vuoron lopusta muutama minuutti tarvittaville toimenpiteille. Tarvittaessa vuorojen väliin pyritään henkilömäärästä riippuen rakentamaan pidempi siirtymäväli varsinkin silloin, jos pukuhuone- ja salijärjestelyistä johtuen joustavat siirtymiset eivät suurten ryhmien vuoksi ole mahdollisia.

2 Tapahtumat

2.1. Turnaukset, ottelut, kilpailut ja muut tapahtumat

Vuoroja voi hakea tässä asiakirjassa esitettyihin liikuntatiloihin ja -paikkoihin. Sisätiloissa tapahtuva virallinen kilpailutoiminta tulee mahdollisuuksien mukaan keskittää Putaan liikuntahallille. Vuorot myönnetään pääsääntöisesti siinä järjestyksessä, kun niitä haetaan.

Kesäkauden turnaus-, ottelu-, kilpailu- ja tapahtumavuorojen hakemuksia otetaan vastaan kyseisen vuoden alusta ja tulevan **talvikauden** turnaus-, ottelu-, kilpailu- ja tapahtumavuorojen hakemuksia toukokuun alusta.

Varaus tehdään vain tosiasiallisesti tarvittaviin tiloihin/paikkoihin ja ajankohtiin. Varaajan tulee pyydettäessä toimittaa lisäselvitys liikuntatoimeen. Vuoroja on mahdollista saatavuuden mukaan hakea myös erilaisille ei-liikunnallisille tapahtumille, mutta lähtökohtaisesti edelle priorisoidaan liikunta- ja urheilutoiminta. Hakemukset käsitellään pääsääntöisesti seitsemän (7) päivän kuluessa niiden saapumisesta.

Kotiotteluita, leirejä tai kilpailuja järjestettäessä, seurojen on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä sijoittamaan ne ensisijaisesti omille harjoitusvuoroilleen. Sisäliikuntatiloissa tapahtumat painotetaan viikonloppuihin sekä yleisiin loma-aikoihin, jotteivät ne kohtuuttomasti vaikuttaisi vakiovuoroilla tapahtuvaan liikuntatoimintaan. Niin ikään kesäkaudella on huomioitava, että viikoittaisen



harrastustoiminnan turvaamiseksi Pohjan Stadionilla toteutettava tapahtumatoiminta rajataan viikonloppuihin – viikolla järjestettävät tapahtumat keskitetään Puuluotoon ja Länsirantaan. Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät kaupungissa kyseisellä hetkellä pelattavan ylimmän sarjatasen ottelut, kansalliset arvokilpailut sekä harkinnan mukaan paikallisesti merkittävät liikunta- ja urheilutapahtumat.

2.2. Varaus- ja peruutusehdot

Tapahtuman lopullinen varaus tulee tehdä viimeistään kuukautta ennen kyseistä ajankohtaa - muussa tapauksessa paikalle ei voida taata asianmukaisia resursseja. Poikkeuksena alustavat varaukset, joiden vahvistaminen on sidoksissa kilpailumenestykseen.

Mikäli tapahtuma peruuntuu, tulee varaus perua viipymättä ottamalla yhteys liikuntatoimeen. Viimeistään kuukausi aiemmin tehdystä peruutuksesta ei peritä maksua, viimeistään kaksi viikkoa aiemmin tehdystä peruutuksesta peritään 50 % maksu ja alle kaksi viikkoa aiemmin tehdystä peruutuksesta peritään 100 % maksu hinnaston mukaisesti.

2.3. Ehdot ja säännöt

Turnausten, otteluiden, kilpailujen ja tapahtumien aikana noudatetaan samoja ehtoja ja sääntöjä kuin muillakin vuoroilla (tämän asiakirjan kohta 6), joiden lisäksi kilpailuvuoroon liittyy lisävastuita ja -velvollisuuksia. Mikäli kyseessä on suureksi luokiteltava tapahtuma (vähintään 200 henkilöä), tulee järjestäjätahon laatia asianmukainen turvallisuusasiakirja ja huolehtia tapahtumailmoitus poliisille. Liikuntapaikkakohtaisen pelastussuunnitelman saa kysyttyä liikuntatoimesta. Varauksen järjestelyistä tulee sopia hyvissä ajoin liikuntapaikasta vastaavan henkilön kanssa ja sitoutua liikuntapaikkakohtaiseen siivousohjeeseen tapahtumia, kilpailuja, otteluita ja turnauksia koskien.

3 Haettavat liikuntatilat ja -paikat

3.1. Sisäliikuntapaikat

Putaan liikuntahalli (Viidankatu 22, 95420 Tornio)

- U-halli
- V-halli
- Tatami
- Peilisali
- Jousiammuntatila



- Kuntosali

Uimahalli (Viidankatu 22, 95420 Tornio)

- Peilisali
- Allastilat (allas- ja ratakohtainen)
- Takkahuone

Arpelan urheilutalo (Arpelantie 200, 95590 Tornio)

- Liikuntahalli
- Kuntosali

Karungin urheilutalo (Jokivarrentie 2383, 95530 Tornio)

- Liikuntahalli
- Kuntosali

3.2. Ulkoliikuntapaikat

Pohjan Stadion (Vapaudenkatu 4, 95400 Tornio)

- Tekonurmikenttä
- Yleisurheilun suorituspaikat
- VIP-tila

Puuluodon urheilukeskus (Ruonajärventie 172, 95470 Tornio)

- Tekonurmikenttä
- Pieni nurmikenttä
- Iso nurmikenttä
- Huoltorakennus

Länsirannan kenttä (Länsiranta 17, 95400 Tornio)

- Tekonurmikenttä

Lisätietoa liikuntapaikoista kaupungin verkkosivuilta: [sisäliikuntapaikat](#) ja [ulkoliikuntapaikat](#).

4 Käyttömaksut ja muut kulut

4.1. Hinnoittelu

Vuoroilta peritään kulloinkin voimassa olevan [hinnaston](#) mukainen käyttömaksu. Maksut on porrastettu käyttäjäryhmittäin. Harjoitusvuorot ovat kilpailuvuoroja edullisempia.

Ryhmä 1 JUNIORIT	Torniolaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 18-vuotiaat *
-----------------------------------	--

Ryhmä 2 SEURAT, YHDISTYKSET, OPPILAITOKSET	Torniolaisten rekisteröityjen yhdistysten 18 vuotta täyttäneet ja sekaryhmät, 2. asteen oppilaitokset
Ryhmä 3 MUUT KÄYTTÄJÄT	Yritykset, yksityishenkilöt, muualle kuin Tornioon rekisteröidyt yhdistykset

** Käyttövuorohakemuksessa hakijan tulee osoittaa, että vuoro on tarkoitettu alle 18-vuotiaille. Aikuisten ja junioreiden sekaryhmiin sovelletaan maksua käyttäjäryhmä 2:n mukaisesti. Mikäli haettu ja myönnetty vuoro osoittautuu vuoron myöntämisen jälkeen sekaryhmäksi, peritään maksujen erotus takautuvasti.*

Mikäli käytöstä aiheutuu ylimääräisiä siivouskustannuksia tai piittaamattomuuden seurauksena vahinkoa kaupungin kalustoon, välineistöön tai tiloihin, maksaa tilan käyttäjä kustannukset. Vakiovuoroista ei oteta vastaan yksittäisiä peruutuksia, mutta vakiovuorosta voi luopua kokonaisuudessaan milloin tahansa.

Liikuntatoimella on oikeus perua vuoroja perustellusta syystä ja mikäli vuoro peruuntuu kaupungin aloitteesta, vuorolta ei peritä maksua. Liikuntatoimella on oikeus perua vakiovuoro kesken kauden seuraavan kalenterikuukauden alusta, mikäli käyttäjällä suorittamattomia maksuvelvollisuuksia Tornion kaupungille kahden kuukauden ajalta. Vuoroja koskevista asioista pyritään tiedottamaan mahdollisimman aikaisin ja siksi on tärkeää, että vuoroille ilmoitetut yhteystiedot ovat ajantasaiset.

4.2. Vuoron maksaminen

Vakiovuorolaisia laskutetaan kuukausittain varaajan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Huomioitavaa on, että laskutusosoitteita tulisi olla vain yksi per seura. Tiedoiksi tarvitaan yhdistyksen Y-tunnus (yritykset ja yhdistykset) tai henkilötunnus (yksityishenkilöt) sekä sähköpostiosoite. Varausta ei tehdä ilman laskutustietoja eikä vuoroja voi maksaa liikuntapaikoilla. Kaikki vuorot laskutetaan Enkoran kautta, mukaan lukien yksittäisvuorot.

5 Vuorajakoperusteet

5.1. Priorisointijärjestys

- 1) Tornion kaupungin liikuntapalveluiden oma ryhmäliikuntatoiminta sekä peruskoulun liikuntatoiminta
- 2) torniolaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 18-vuotiaiden liikuntatoiminta mukaan lukien paikallistason nuorisotoimijat



3) torniolaisten rekisteröityjen yhdistysten 18 vuotta täyttäneiden ja sekaryhmien liikuntatoiminta, paikallisen toisen asteen liikuntatoiminta, Tornion kaupungin muiden toimielinten sekä kansalaisopiston liikuntatoiminta

4) torniolaiset yritykset, yksityiset henkilöt, itsenäiset harrastusporukat

5) muualle kuin Tornioon rekisteröityneet yhdistykset

6) ei-liikunnallinen toiminta

5.2. Perusteet

- ✓ Vuorot jaetaan hakemusten perusteella soveltaen edellä mainittua järjestystä. Hakuajan sisällä tulleet hakemukset priorisoidaan.
- ✓ Määääviä tekijöitä ovat vuoron henkilömäärä sekä tilan soveltuvuus lajikohtaisille tarpeille (esim. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit) alueellinen painotus huomioiden. Torniolaiseksi ilmoittautuneen yhdistyksen, yrityksen tai yhteisön hakemalla harjoitusvuorolla vähintään 50 % käyttäjistä tulee olla torniolaisia.
- ✓ Harjoitusvuoron kesto on 45, 60 tai 75 minuuttia, mutta perustellusta syystä ja olosuhteiden salliessa vuoron pituutta on mahdollisuus muokata.
- ✓ Jokaiselle hakijalle pyritään toteuttamaan vähintään yksi, mutta maksimissaan kolme harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko.
- ✓ Lasten ja nuorten vuorot sijoitetaan ensisijaisesti alkuiltaan, aikuisten toiminta loppuiltaan.
- ✓ Vuoroja ei myönnetä hakijalle, jolla on hoitamattomia maksuvelvoitteita Tornion kaupungille.
- ✓ Mikäli vakiokäyttövuoro jää toistuvasti käyttämättä (kolme peräkkäistä vuoroa pl. loma-ajat), vuoro jaetaan eteenpäin.

6 Vuoroa koskevat ehdot ja säännöt

6.1. Vuorovastaava

- ✓ Käyttövuorohakemuksessa tulee ilmoittaa vuorokohtaisen vuorovastaavan nimi ja yhteystiedot.
- ✓ Vuorovastaavana voi toimia vain täysi-ikäinen henkilö.
- ✓ Vuorovastaava on vastuussa siitä, että käyttövuoron aikana sekä sen ympärillä noudatetaan kunkin tilan/paikan järjestyssääntöjä ja ohjeistuksia eli vuorovastaavan tulee olla paikalla vastuuvuorollaan.

Mikäli vastuuhenkilö itse estyy paikalle tulemisesta, on vuorolle esitettävä väliaikainen vastuuhenkilö, joka täyttää yhtä lailla vuorovastaavan kriteerit.

- ✓ Huolehtii, että ovet ja ikkunat ovat käyttövuoron jälkeen suljetut ja lukitut sekä valot sammutettu, mikäli on tilan viimeinen käyttäjä. Vuorovastaava varmistaa myös sen, että tiloissa ei ole asiaankuulumattomia henkilöitä varatulla vuorolla.
- ✓ Käyttäjällä/vuorovastaavalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä liikuntatoimeen rikkoutuneista välineistä, laitteista ja puutteista, kun rikkoutuminen tai puute on tapahtunut/havaittu. Putaalla ilmoituksen voi tehdä myös työvuorossa olevalle valvojalle. Pääasia on, että liikuntatoimi pystyy reagoimaan laatupoikkeamaan mahdollisimman nopeasti ja jatkokäytön turvallisuus saadaan varmistettua.
- ✓ Vuoroa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, eikä siirtää seuran tai muun yhdistyksen sisälläkään muulle kuin hakemuksessa ilmoitetulle käyttäjäryhmälle. Tämä koskee erityisesti alle 18-vuotiaille tarkoitettuja vuoroja.

6.2. Liikuntapaikat- ja välineet

Sisäliikuntapaikkoihin on pääsy lähtökohtaisesti aukioloaikojen mukaisesti. On myös poikkeuksia, jolloin luotettavaksi todetulle taholle on mahdollista antaa harkinnanvaraisesti pääsy tiloihin myös aukioloaikojen ulkopuolella. Liikuntapaikkavuorolaisten on osaltaan sitouduttava huolehtimaan, ettei liikuntatiloissa oleskele ulkopuolisia. Ulkoliikuntapaikkojen osalta ei ole toistaiseksi kulunvalvontaa.

Liikuntapaikkavuorolaiset voivat hyödyntää tarkoituksenmukaisesti kaikkea kaupungin omistamaa välineistöä, joka on vapaasti saatavilla. Liikuntatiloihin tai -varastoihin ei saa tuoda lisää välineistöä säilöön ilman erillistä sopimista liikuntatoimen kanssa, pois lukien ennalta määrätty seurakohtaiset häkkivarastot, joiden sisällöstä yhteisö voi itse tehdä ratkaisunsa. Välinevarastot on tarkoitettu käytettäväksi vain aikuisten toimesta tai aikuisen välittömässä valvonnassa. Välinevarastot eivät ole leikki- tai treenauspaikkoja eikä pienten lasten ei ole turvallisuussyistä tarpeen oleskella varastotiloissa ollenkaan.

Tiloja, kalustoa ja välineistöä tulee käyttää tarkoituksenmukaisesti. Harjoittelu tulee keskittää sille varattuun liikuntaan tarkoitettuun tilaan, pelaaminen ja pallojen syöttely/pompottelu on kielletty muualla kiinteistössä, kuten pukutiloissa ja kulkureiteillä. Vaatehuollon tekeminen tiloissa on ehdottoman kiellettyä eikä esimerkiksi kosteita peliliivejä saa laittaa puolapuille kuivumaan.



Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät Tornion kaupungin nettisivuilta [Liikunta](#)-välilehdeltä.

Liikuntatoimi pidättää oikeuden muutoksiin.