

TYÖKOKEILUN PALAUTELOMAKE**Työkokeilun järjestäjä täyttää**

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilun on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan työelämävalmiuksia ja osaamisen kehittämistarpeita. Tavoite on saada asianmukainen kuva työkokeilun tuloksista työkokeiluun osallistuneen henkilön jatkosuunnitelmien tueksi. Työvoimaviranomainen antaa työkokeilun järjestäjän täyttämän palautelomakkeen työkokeiluun osallistuneelle henkilölle.

Ilmoita tiedot työkokeilusta

Työkokeilijan nimi	Henkilötunnus
Työkokeilupaikka	
Palautteenantajan nimi	Palautteenantajan puhelinnumero
Työkokeilun toteutusajankohta	

Kirjaa tehtävät, joita työkokeiluun osallistunut henkilö on tehnyt

--

Valitse se vaihtoehto, joka mielestänne parhaiten kuvaa arvioitavaa henkilöä

Työkokeilija:	Huonosti	Välttävästi	Tyydyttävästi	Hyvin	Kiitettävästi	Ei voida arvioida
1. Osaa suunnitella työtänsä etukäteen						
2. Tarttuu työhön aikailematta						
3. Tekee tehtävät huolellisesti						
4. On aikaansaava						
5. On luotettava ja vastuuntuntoinen						
6. Kykenee itsenäiseen työskentelyyn						
7. Sopeutuu työyhteisöön						
8. Kykenee palvelemaan asiakkaita						

Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?

Arvioi työkokeilijan soveltuvuutta seuraavien osa-alueiden suhteen

	Ei sovellu	Soveltuu huonosti	Soveltuu melko hyvin	Soveltuu hyvin
Soveltuvuus alalle				
Soveltuvuus työhön				
Soveltuvuus työpaikkaan				

Olkaa hyvä ja perustelkaa yllä olevia kohtia

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?

Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?

Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä? Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä? Mikäli tarvitsee, ole hyvä ja perustelee tarkemmin.

--

Olkaa hyvä ja merkatkaa alla olevat kohdat tilanteenne mukaan

	Olen valmis työllistämään työkokeiluun osallistuneen.
	Haluan lisätietoa työnantajalle maksettavasta palkkatuesta.
	Olen myös jatkossa valmis ottamaan työkokeilijoita.
	Suosittelen työkokeilua myös muille työnantajille.

Palautteenantajan päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus
<p>Kiitos palautteestanne!</p> <p>Olkaa ystävällinen ja palauttakaahan lomake joko kirjeitse, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle. Yhteystiedot löytyvät työkokeilusopimuksesta. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava työvoimaviranomainen.</p> <p>Voitte myös toimittaa palautelomakkeen kirjeitse tai sähköpostitse seuraavaan osoitteeseen:</p> <p>Tornion kaupunki / Meri-Lapin työllisyyspalvelut Suensaarenkatu 4 95400 Tornio meri-lappi.kirjaamo@tornio.fi</p>	