

## Koulutuspalvelun tuottajan ilmoitus työvoimakoulutuksen keskeyttämiseksi

Tällä lomakkeella koulutuspalvelun tuottaja ilmoittaa työvoimaviranomaiselle työvoimakoulutuksen keskeyttämisperusteiden täyttymisestä. Keskeyttämisperusteista säädetään työvoimapolveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 7 luvun 65 §:ssä.

### 1. Koulutuksen tiedot

Koulutuspalvelun tuottaja
Koulutuksen nimi
Koulutus ajalla
Koulutuksen numero

### 2. Opiskelijan tiedot ja keskeyttämisperusteet

Opiskelijan nimi	Henkilötunnus
Keskeyttämisperuste (Valitse vain toinen vaihtoehdoista):	
<input type="checkbox"/> Opiskelija on ollut luvatta poissa yhdenjaksoisesti viisi koulutuspäivää. Koulutuspäiviä ovat myös harjoittelu- ja työssäoppimisjaksojen työpäivät.	
Poissaolopäivät:	. 20 - . 20
<input type="checkbox"/> Opiskelija palasi opiskelemaan	. 20
<input type="checkbox"/> Opiskelija ei ole palannut opiskelemaan	
<input type="checkbox"/> Opiskelija ei etene opinnoissaan koulutus- tai opintosuunnitelmassa tarkoitettulla tavalla tai korkeakouluopintojen kohdalla opiskelija ei saa opintokokonaisuuteen kuuluvia opintosuorituksia keskimäärin viittä opintopistettä kuukautta kohti.	
Opinnot voidaan myös keskeyttää, jos opiskelijan äitiys- tai vanhempainvapaa tai sairausloma on niin pitkä (ns. pysyvä este), että opintojen loppuun saattaminen on mahdotonta. Pitkä poissaolo voi johtua myös muusta syystä, kuten kurinpitorangaistuksesta.	
Viimeinen läsnäolopäivä koulutuksessa:	. 20
Äitiys- tai vanhempainvapaan tai sairausloman alkamispäivä:	. 20
Tarkemmat perustelut	

### 3. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Ilmoittajan allekirjoitus
	Nimenselvennys
Ilmoittajan asema organisaatiossa	

### 4. Ilmoittajan yhteystiedot

Ilmoittajan osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

#### Lomakkeen palautus

Ole hyvä ja palauta lomake suojattuna sähköpostina osoitteeseen: [tyovoimakoulutus@tornio.fi](mailto:tyovoimakoulutus@tornio.fi) viipymättä keskeyttämiskriteereiden täytyessä.

HUOM: Jos organisaatiollasi ei ole käytössä suojattua sähköpostipalvelua, lähetä lomake käyttäen Meri-Lapin työllisyyspalveluiden turvasähköpostia ja valitse sähköpostiviestin vastaanottajaksi Meri-Lapin työllisyyspalvelut. Tutustu tarkemmin turvasähköpostin ohjeistuksiin [tästä](#)