

VALTAKIRJA ASIOIDEN HOITAMISEEN MERI-LAPIN TYÖLLISYYSPALVELUISSA

1. Valtakirjan antajan tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero

2. Valtuutetun tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

3. Valtuutus

Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita Meri-Lapin työllisyyspalveluissa

Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät tiedot seuraavasti:
(Kyllä=tiedot saa luovuttaa)

Kyllä, saa luovuttaa taloudellista asemaa koskevat tiedot

Kyllä, saa luovuttaa terveystiedot

Meri-Lapin työllisyyspalveluiden henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.

Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen.

Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.

Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työnhaun muutoksista tai päättämisestä.

4. Valtakirjan voimassaoloaika

Valtakirja on voimassa toistaiseksi

Valtakirja on voimassa _____ saakka

5. Allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Valtakirjan palautus

Palauttakaa valtakirja joko kirjeitse, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti omalle työvoimaviranomaisellesi.

Voitte myös toimittaa valtakirjan kirjeitse tai sähköpostitse seuraavaan osoitteeseen:

Tornion kaupunki / Meri-Lapin työllisyyspalvelut

Suensaarenkatu 4

95400 Tornio

meri-lappi.kirjaamo@tornio.fi

HUOM: Suosittelemme käyttämään suojattua sähköpostipalvelua. Lähetä valtakirja käyttäen Meri-Lapin työllisyyspalveluiden turvasähköpostia ja valitse sähköpostiviestin vastaanottajaksi Meri-Lapin työllisyyspalvelut. Tutustu tarkemmin turvasähköpostin ohjeistuksiin [tästä](#)