

TYÖVOIMAKOULUTUKSEN PÄÄTTYMIS- JA PALAUTELOMAKE

Koulutuksen järjestäjän nimi	
Koulutuksen tunnustenumero	Koulutuksen nimi

Työvoimakoulutuksen päättäneet / keskeyttäneet opiskelijat

Suku- ja etunimi	Syntymäaika	Koulutuksen päätymis-/keskeyttämisspäivä	Koulutuksen osallistumispäivät	Suoritettu tutkinto, tutkinnon osat	Suoritetut korttikoulutukset ja niiden voimassaoloajat	Ilmoita koulutuksen päätymis-/keskeyttämissyy koodilla	Muuta huomioitavaa esimerkiksi työsäoppimis-/koulutusopimuspaikat

Suku- ja etunimi	Syntymäaika	Koulutuksen päätymis-/keskeyttämis-päivä	Koulutuksen osallistumispäivät	Suoritettu tutkinto, tutkinnon osat	Suoritetut korttikoulutukset ja niiden voimassaoloajat	Ilmoita koulutuksen päätymis-/keskeyttämisyy koodilla	Muuta huomioitavaa esimerkiksi työsäöppimis-/koulutusopimuspaikat

Suku- ja etunimi	Syntymäaika	Koulutuksen päätymis-/keskeyttämis-päivä	Koulutuksen osallistumispäivät	Suoritettu tutkinto, tutkinnon osat	Suoritetut korttikoulutukset ja niiden voimassaoloajat	Ilmoita koulutuksen päätymis-/keskeyttämissyy koodilla	Muuta huomioitavaa esimerkiksi työsäöppimis-/koulutusopimuspaikat

Opiskelijan koulutuksen päättymis-/keskeyttämisen syykoodit:

- 1 = Opiskelija on suorittanut koulutuksen loppuun
- 2 = Opiskelija on keskeyttänyt koulutuksen, koska on työllistynyt koulutusala työhön
- 3 = Opiskelija on keskeyttänyt koulutuksen, koska on työllistynyt muun alan työhön
- 4 = Opiskelija on keskeyttänyt koulutuksen, koska on aloittanut muun koulutuksen
- 6 = Opiskelija on keskeyttänyt koulutuksen, muun syyn takia (esim. terveydelliset tekijät, henkilökohtaiset syyt tai opiskelijajärjestelyt)
- 7 = Opiskelija on karsiutunut jatkosta
- 8 = Työvoimaviranomainen on keskeyttänyt koulutuksen poissaolojen takia
- 9 = Työvoimaviranomainen on keskeyttänyt koulutuksen muusta syystä

Päättymis- ja palautelomakkeen tekijän tiedot ja allekirjoitus

Aika ja paikka	Suku- ja etunimi	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Puhelin	Puhelin	

Lomakkeen palautus

Ole hyvä ja palauta lomake **suojattuna sähköpostina** osoitteeseen: tyovoimakoulutus@tornio.fi mahdollisimman pian koulutuksen päättymisen jälkeen.

HUOM: Jos organisaatiollasi ei ole käytössä suojattu sähköpostipalvelua, lähetä lomake käyttäen Meri-Lapin työllisyyspalveluiden turvasähköpostia ja valitse sähköpostiviestin vastaanottajaksi Meri-Lapin työllisyyspalvelut. Tutustu tarkemmin turvasähköpostin ohjeistuksiin [tästä](#)