



Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin kansalaisopiston kurssijärjestelmässä/asiakasrekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 TORNIO
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sivistystoimen johtaja

3. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö

Opistosihtööri
Seminaarinkatu 14, 95400 Tornio
+358 (0)40 770 5972
kirjaamo@tornio.fi

4. Tornion kaupungin tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kansalaisopisto on sivistystarpeisiin pohjautuva oppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi. Asiakasrekisteri on perustettu kansalaisopiston toiminnan järjestämiseksi ja sen tehtävien hoitamiseksi. Toiminta ja henkilötietojen käsittely perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä.

6. Rekisterin tietosisältö (Art. 14)

Kansalaisopiston asiakasrekisteri on kurssihallintajärjestelmässä, johon rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteri sisältää kaikki opistolla tarjolla olevat kurssit sekä oppilaiden ja opettajien henkilötiedot: sukunimi, etunimi, henkilötunnus ja osoite. Lisäksi opiskelijoiden lisätiedot tilastoja varten: sukupuoli, kotikunta, tutkinto/koulutusala, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli. Puhelinnumero ja sähköpostiosoite ovat tarpeelliset kurssimuutosten ja muun koulutukseen liittyvän tiedottamisen vuoksi.

Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kurseille opiskelijoiksi ja jotta kurssimaksut kohdentuvat oikein. Alaikäisten opiskelijoiden huoltajan/vanhemman tiedot ovat myös pakollisia näiden asioiden hoitamisen kannalta.



Laatimispäivä: 18.6.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai alaikäisen tiedot hänen huoltajaltaan.

8. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan laskutusta varten Tornion kaupungin talouspalvelun myyntireskontraan käyttöoikeuden omaavalle henkilölle ja tarvittaessa perintätoimistolle.

Lisäksi henkilötietoja luovutetaan tilastoinnin takia tarpeellisia tietoja Tilastokeskukseen, Opetushallitukseen sekä Aluehallintovirastoon. Rekisterin tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Ei luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.



Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

Laatimispäivä: 18.6.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpide päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.