



Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin liikuntatoimessa?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki
Suensaarenkatu 4, 95400 TORNIO
+358 (0)64 3211
kirjaamo@tornio.fi

2. Rekisterin vastuuhenkilö

Sivistystoimenjohtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Liikuntavastaava
Viidankatu 22 A, 95420 TORNIO
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kaupunkilaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi kaupungin liikuntatoimi järjestää mm. liikuntalakiin ja terveydenhuoltolakiin perustuvaa palvelua kuntalaisilleen ja ylläpitää palvelujen tarkoituksia varten erilaisia liikuntapaikkoja. Palvelun käytön ja seurannan sujuvuuden kannalta tarvitaan mm. sähköinen ajanvarausjärjestelmä. Ajanvarausta ja palveluiden laskutusta hallinnoidaan tilavarausjärjestelmällä.

6. Rekisterin tietosisältö

Sisältää tiedot varattavista tiloista, tilavarauksista; urheilu- ja liikuntapaikoista sekä tarpeelliset tiedot niiden varauksia tehneistä asiakkaista. Tarvitsemme liikuntapaikasta riippuen nimen (yksityishenkilö, yritys, urheiluseura, järjestö/yhteisö, muu käyttäjäyhteisö), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus (yksityiset asiakkaat), Y-tunnus (yritys, järjestö/yhdistys).

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja



Laatimispäivä: 18.6.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupunki

asiarekistereihin.

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu (Art. 14)

Rekisteröidyiltä (asiakkailta) itseltään, lasten osalta huoltajilta

8. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia. Tiedot säilyvät tilavarausjärjestelmässä niin kauan kun asiakas on asiakkaana. Asiakas voi lopettaa asiakkuuden ilmoittamalla asiasta liikuntatoimeen rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan laskutusta varten Tornion kaupungin talouspalvelun myyntireskontraan käyttöoikeuden omaavalle henkilölle ja tarvittaessa perintätoimistolle.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Henkilötietoja ei luovuteta Eu:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua



Tornion kaupunki

Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

Laatimispäivä: 18.6.2018

Päivitetty: 4.5.2026

Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.