



**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34  
**Laatimispäivä: 7.1.2019**

Tornion kaupunki

**Päivitetty: 4.5.2026**

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin työnhakijarekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 164 3211  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöpäällikkö

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Henkilöstösuunnittelija  
Suensaarenkatu 4,  
95400 Tornio  
+358 (0)50 597 1615  
[kirjaamo@tornio.fi](mailto:kirjaamo@tornio.fi)

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
[tietosuojavastaava@tornio.fi](mailto:tietosuojavastaava@tornio.fi)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Tornion kaupungin tehtäviin liittyvien työpaikka- ja kesätyösetelihakemusten käsittely. Käsittely perustuu Tornion kaupungin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla Tornion kaupungin ja työnhakijan välisessä asiallisessa yhteydessä. Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseen ja käsittelyyn, työnhakijoiden arviointiin ja valintaan, sekä rekrytointiprosessin vaatimien tarpeiden täyttämiseksi. Mikäli työnhakija ei halua luovuttaa tietojaan Tornion kaupungille, ei häntä välttämättä voida ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on myös tarpeen Tornion kaupungin ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen toimeenpanemiseksi.

Lisäksi Tornion kaupunki voi kansallisen sääntelyn niin vaatiessa, pyytää työnhakijan suostumuksen tietynlaisten tai tietyn tyyppiseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus saatetaan pyytää esimerkiksi soveltuvuusarvioinnin toteuttamiseksi.



**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34  
**Laatimispäivä: 7.1.2019**

Tornion kaupunki

**Päivitetty: 4.5.2026**

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot, koulutus, kielitaito, työkokemus ja muut osaamista koskevat tiedot sekä suosittelevat ja muut hakijan luovuttamat tiedot.

Kesätyösetelihakemuksissa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite ja yhteystiedot
- työllistettävän nuoren nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, sekä tilitysvaiheessa työssäoloaika ja palkkatositteet.

Rekisterissä voidaan käsitellä myös tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä, jos hakijan oma esittely sisältää sellaista tietoa.

EU yleinen tietosuoja-asetus, Artikla 9

Näiden käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista.

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin:

Asiakirjajulkisuuskuvaus

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan myös kerätä kolmansista lähteistä.

Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn ilmoittamilta suosittelevilta.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille. Työnhakijaa koskevia henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa eri viranomaisistahoille heidän lakisääteisten tehtäviensä hoitamista varten ja henkilöarviointeja tekeville kaupungin sopimuskumppaneille.



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn  
informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34  
**Laatimispäivä: 7.1.2019**

**Päivitetty: 4.5.2026**

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan  
Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Ei luovutuksia.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee  
katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja  
järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan  
tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus  
pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn  
rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä  
toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-  
asetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole  
niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen  
velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä  
varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai  
tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä  
lomake rekisteriasioita hoitavan yhteys-henkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä  
kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei  
peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli  
rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai  
kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa  
rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli  
pyydetty toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion  
kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti  
rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä  
rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa  
tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin  
perustuvan maksun.