



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuoja-asetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.9.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

## Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupungin ympäristöterveysvalvonnan rekisterissä

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Ympäristöpäällikkö

### 3. Yhteysthenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johtava terveystarkastaja  
Suensaarenkatu 4  
95400 Tornio  
+358(0)400 363 790  
terveystarkastajat@tornio.fi

### 4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava  
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio  
+358 (0)40 523 1179  
tietosuojavastaava@tornio.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelemme asiakasrekisterissä tietoja, joita käytetään ympäristöterveysvalvonnan lakisäätöisten tehtävien hoitamisessa Tornion, Kemin, Keminmaan, Tervolan ja Simon toiminta-alueella. Tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka- ja lääkelain mukaiset tehtävät. Käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valvontayksikön toiminnan harjoittamista varten.

### 6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Rekisteröidyt ovat ympäristöterveysvalvonnan viranomaisten kanssa asioivia henkilöitä.

Rekisteriin / tietojärjestelmään tallennettavat tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- henkilötunnus tai Y-tunnus
- henkilön postiosoite
- henkilön puhelinnumero
- henkilön sähköpostiosoite
- yrityksen / kohteen osoite
- laskutusosoite tarvittaessa
- toimintaan liittyvät tiedot



Tornion kaupunki

## Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste

Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.9.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoihin ja asiarekistereihin.

### Asiakirjajulkisuuskuvauus

#### 7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Tietoja saadaan rekisteröidyltä, yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ), kuntien väestörekisteristä, yhteistoiminta-alueen terveystarkastajilta, yhteistoiminta-alueen rakennusvalvontaviranomaisen tiedonhallintajärjestelmästä / rakennustarkastajilta, yhteistoiminta-alueen ympäristötarkastajilta, analyysipalvelun laboratorioista, paloviranomaisilta ja Lapin aluehallintovirastosta.

#### 8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä Kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

#### 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

- Rekisterin tietoja luovutetaan laskutukseen / reskontraan.
- Luovutamme tietoja lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa Ruokavirastolle (RUV) sekä Lupa- ja valvontavirastolle (LVV).
- Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle
- Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL)

#### 10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojaustoimista.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

#### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

#### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuojasetuksen artikloissa 13-22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.



Tornion kaupunki

**Rekisteröidyn informointi/Tietosuojaseloste**  
Yleinen tietosuojasetus art. 12-34

**Laatimispäivä: 27.9.2018**

**Päivitetty: 4.5.2026**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpide päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.