



Laatimispäivä: 21.9.2017

Päivitetty: 8.10.2026

Tornion kaupunki

Miten käsittelemme henkilötietojasi Tornion kaupunginkirjaston kotipalvelussa?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunginkirjasto
Torikatu 2, 95400 Tornio
+358 (0)50 597 1568
kirjasto@tornio.fi

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kirjastotoimenjohtaja

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastovirkailija
Torikatu 2, 95400 Tornio
+358 (0)50 597 1587
kirjaamo@tornio.fi

4. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaupungin tietosuojavastaava
Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio
+358 (0)40 523 1179
tietosuojavastaava@tornio.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Tietoja käsitellään kirjaston kotipalveluasiakassuhteiden hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet:

- Lakisääteinen tehtävä: Kirjastotoiminta, laki yleisistä kirjastoista 1492/2016.
- Suostumus: Asiakas suostuu siihen, että hänen kirjastoasioitaan voi hoitaa kotipalvelun kirjastovirkailija ja siihen, että kirjastojärjestelmässä voidaan säilyttää tieto hänen lainaamastaan aineistosta.

6. Rekisterin tietosisältö (Henkilötietoryhmät art. 14)

Kotipalveluasiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä täytetyt lomakkeet tietoineen säilytetään kotipalvelukansiossa.

Asiakastiedot ja asiakkaan lainaustoimintaan liittyvät tiedot säilytetään kirjastojärjestelmässä (Lapin kirjasto -yhteisjärjestelmän lainauksenvalvonnan asiakasrekisteri).



Laatimispäivä: 21.9.2017

Päivitetty: 8.10.2026

Tornion kaupunki

Rekisteri sisältää asiakkaan tiedot:

- etu- ja sukunimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- kirjastokortin numero
- mahdollinen yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot
- tieto lainamieltymyksistä

Tornion kaupunki ylläpitää kuvausta siitä, miten se hallinnoi käytössään olevia tietoja ja mm. sitä mitä oikeuksia sinulla on saada tietoa Tornion kaupungin käsittelemistä asioista ja erilaisista viranomaisen asiakirjoista. Tiedot on koottu asiakirjajulkisuuskuvauksessa tietovarantoiin ja asiakasrekistereihin.

[Asiakirjajulkisuuskuvauks](#)

7. Mistä henkilötiedot on saatu? (Art. 14)

Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään kotipalveluasiakkaaksi ilmoittautumisen yhteydessä.

8. Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään kotipalveluasiakkuuden ajan. Tietojen poisto tapahtuu asiakkaan tai hänen edustajansa pyynnöstä, tai mikäli asiakas ei ole vuoteen käyttänyt kotipalvelua.

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kansallisarkiston määräyksiä ja kuntaliiton suosituksia.

9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Anonymisoitu tieto asiakkaiden määrästä merkitään kirjaston tilastoihin vuosittain.

10. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle ja tiedot käytettävistä suojatoimista.

Tietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Asiakasta koskevia tietoja käsittelevää työntekijää sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Kotipalvelukansion manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa kirjastossa.



Laatimispäivä: 21.9.2017

Päivitetty: 8.10.2026

Tornion kaupunki

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–22 ja 34. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Pyyntö käyttää oikeutta tehdään rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella tai täyttämällä lomake rekisteriasioita hoitavan yhteyshenkilön, tai tietosuojavastaavan luona.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä, eikä kieltäytymiselle ole mielestäsi perusteita.

Tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä edellä mainituissa tilanteissa, mikäli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetyt toimenpiteet päätetään suorittaa, peritään niistä maksua Tornion kaupungin asiakirjahinnaston mukaisesti.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.