

Henkilötietojen käsittely työnhakuprofiilien tietovarannossa sekä palvelualustan (Työmarkkinatori) kohtaantotoiminnallisuuden sisältämä tekoäly työnhakuprofiileja käsiteltäessä

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot. Rekisteröidylle on myös kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tässä asiakirjassa kerrotaan yleisesti, millä tavoin Tornion kaupungin työvoimaviranomainen käsittelee sinun tietojasi, kun työnhakija-asiakkaanamme laadit ja julkaiset itsestäsi työnhakuprofiilin Työmarkkinatori-palvelussa, tai kun Tornion kaupungin työvoimaviranomainen laatii ja julkaisee työnhakuprofiilisi sinun puolestasi tilanteissa, joissa et ole täyttänyt sen laatimista koskevaa lakisääteistä velvollisuuttasi.

Työmarkkinatori on KEHA-keskuksen toteuttama digitaalinen palvelu ja lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023, järjestämislaki) 14 luvussa tarkoitettu Palvelualusta, joka parantaa työn ja tekijöiden kohtaantoa. Kohtaannolla tarkoitetaan sitä, että työ ja siihen sopiva työntekijä kohtaavat toisensa. Palvelualustan tavoitteena on helpottaa työvoiman saatavuutta ja lyhentää avoimien työpaikkojen täyttöaikaa. Työnhakuprofiilin laatiminen ja julkaiseminen edellyttävät palvelualustalle kirjautumista ja käyttäjän tunnistamista. Lisäksi käyttäjän tulee hyväksyä alustan käyttöehdot.

Työnhakuprofiilien tiedot tallennetaan työnhakuprofiilien tietovarantoon. KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat järjestämislain (380/2023) perusteella työnhakuprofiilien tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä.

Tässä asiakirjassa sinulle kerrotaan myös, että Työmarkkinatorin kohtaantotoiminnallisuus hyödyntää tekoälyä etsiessään ja tunnistessaan työnhakuprofiilien ja työpaikkailmoitusten välisiä vastaavuuksia sekä esittäessään työnantajille, työnvälitysyrityksille ja työnhakijoille näihin perustuvia hakutuloksia tai suosituksia.

1. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Työnhakuprofiilien tietoja käytetään työllistymisen ja työmarkkinoiden toimivuuden edistämiseen ja tilastointiin (järjestämislaki 130 § 1 mom.)

Tarkemmin henkilötietoja käsitellään:

- työnhakuprofiilien laatimiseksi ja julkaisemiseksi palvelualustalla;
- työnhakijoiden ja työnantajien kohtaannon edistämiseksi;
- työnvälityksen toteuttamiseksi;
- työllistymisen ja työmarkkinoiden toimivuuden edistämiseen ja tilastointiin

- palvelualustalla julkaistujen työnhakuprofiilien ja työpaikkailmoitusten sisällön lainmukaisuuden ja käyttöehtojen mukaisuuden valvontaan

Järjestämislain (380/2023) 14 luvussa säädetään tarkemmin työnhakuprofiilien laatimisesta ja julkaisemisesta, palvelualustasta sekä työnhakuprofiilien tietovarannostosta, jonne tiedot tallennetaan. Lisäksi järjestämislain muissa säännöksissä on määräyksiä työnhakuprofiileihin liittyvistä työvoimaviranomaisen tehtävistä.

Emme koskaan käytä näitä tietoja muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

2. Mihin henkilötietojen käsittely perustuu?

Välttämättömien työnhakuprofiileja koskevien henkilötietojen käsittely perustuu Tornion kaupungin työvoimaviranomaisen lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, joka seuraa järjestämislain (380/2023) säännöksistä.

Käsittelyn oikeusperuste:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta
- Tietosuoja laki (2018/1050) 6 § 1 mom. 2k.
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) ja sen työnhakuprofiileja koskevat säännökset, etenkin 14 luvun 127–131 §:t.

3. Mitä henkilötietoja työnhakuprofiilien laatimisen ja julkaisemisen yhteydessä kerätään ja keneltä tiedot saadaan?

Työnhakijan työnhakuprofiilin tulee sisältää lain mukaan työnhaun ja työllistymisen kannalta olennaiset tiedot henkilön:

- koulutuksesta
- työkokemuksesta
- muusta osaamisesta
- työtoiveista
- lisäksi se voi sisältää vapaamuotoisen esittelyn profiilin laatijasta ja linkkejä palvelualustan ulkopuolisiin palveluihin.

Lain esitöiden mukaan (HE 108/2025 vp. s. 139) tarkoituksena on, että työnhakija saa mahdollisimman vapaasti itse valita työnhaun ja työllistymisen kannalta olennaiset tiedot.

Henkilöasiakkaan muitakin kuin järjestämislain 114 §:n 1 momentissa tarkoitettuja tietoja saadaan käsitellä, jos ne ovat välttämättömiä työnhakuprofiilin laatimisen, julkaisemisen tai palvelualustan käytön valvomisen kannalta (järjestämislaki 130 § 2 mom.)

On tärkeää huomioida, että työnhakuprofiileissa julkaistavia tietoja pidetään julkisina henkilötietoina (HE 108/2025 vp., vaikutukset yksityiselämän suojaan, s. 90). Profiiliin tallennettavat ja siinä julkaistavat tiedot muodostavat lähtökohtaisesti nimettömän työnhakuprofiilin, mutta nimettömyyttä ei voida taata, koska henkilöllisyytesi voi olla pääteltävissä yhdistelemällä tietoja toisiinsa, koskien esimerkiksi ammattinimikettäsi/arvoasi, työnantajasi nimeä tai suorittamaasi koulutusta (oppilaitos).

Voit edistää työnhakuprofiilisi nimettömyyttä julkaisemalla sen ilman yksilöiviä tietoja eli et esimerkiksi yksilöi työnantajasi nimeä ja voit esittää asiat yleisemmällä tasolla. Jos haluat lisätä profiiliisi vapaamuotoisen esittelyn ja linkkejä ulkopuolisiin palveluihin, voi se heikentää profiilin nimettömyyttä tai poistaa sen kokonaan.

Työnhakuprofiiliin ei saa sisällyttää tietoja, jotka on laissa säädetty salassa pidettäviksi.

Lain esitöiden (HE 108/2025 vp. s. 139) mukaan tällaisia salassa pidettäviä tietoja ovat esimerkiksi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 ja 32 kohdassa tarkoitetut tiedot, kuten tieto työhallinnon henkilöasiakkuudesta ja asiakkaan palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta, tai tiedot henkilön poliittisesta vakaumuksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista.

Kun työvoimaviranomainen laatii työnhakuprofiilisi, niin silloin työvoimaviranomainen saa sisällyttää työnhakuprofiiliin ainoastaan profiilin laatimisen ja julkaisemisen kannalta tarpeellisia tietoja, joita ovat työnhakijan:

1. työnhaun ja työllistymisen kannalta olennainen työkokemus, ilman työnantajaa yksilöivää tietoa;
2. työnhaun ja työllistymisen kannalta olennainen koulutus, ilman koulutuksen järjestäjää yksilöivää tietoa;
3. työnhaun ja työllistymisen kannalta olennaiset tiedot voimassa olevista luvista ja pätevyyksistä, ilman myöntäjää yksilöivää tietoa;
4. työtoiveet, työnhakualue ja kielitaito; ja
5. työnhakijan itsensä työnhakuprofiilissa julkaisemat tai hänen julkaistaviksi pyytämänsä järjestämislain 129 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot.

Saamme tietosi sinulta itseltäsi. Tilanteissa, joissa työvoimaviranomainen laatii työnhakuprofiilisi, niin työvoimaviranomainen käyttää sen laatimiseen valtakunnalliseen työvoimapalveluiden tietovarantoon (järjestämislaki 120 §) tallennettuja tietoja sinusta.

(Tausta: työnhakijaksi rekisteröityvän henkilön tulee antaa työvoimaviranomaiselle työllistymisen ja julkisten työvoimapalvelujen tarjoamisen kannalta tarpeelliset tiedot työkokemuksesta, koulutuksesta ja muusta osaamisesta. Lisäksi henkilöltä tiedustellaan työnhakijaksi rekisteröitymisen yhteydessä työtoiveista ja työnhakualueesta. Mainitut tiedot talletetaan järjestämislain 120 §:ssä tarkoitettuun valtakunnalliseen tietovarantoon.)

Työnhakuprofiilien laatimisessa käytetään avustavaa automaatiota (HE 108/2025 vp., s. 142).

4. Onko henkilötietojen antaminen välttämätöntä?

Pääsääntö: 1.9.2026 alkaen voimaan tulevan lain mukaan työnhakijan on laadittava ja julkaistava työnhakuprofiili palvelualustalla 15 arkipäivän kuluessa työhaun alkamisesta tai järjestämislain 129 b §:n 1 momentissa säädetyn sen laatimista ja julkaisemista koskevan poikkeuksen päättymisestä. Julkaisemisen jälkeen työnhakijan on pidettävä työnhakuprofiilinsa julkaistuna työnhakunsa voimassaolon ajan (järjestämislaki 129 § 1 mom.).

Poikkeus: Järjestämislain 129 b §:ssä on säädetty poikkeuksista laatimisvelvollisuuteen. Poikkeussäännön mukaan työnhakijalla ei ole velvollisuutta laatia eikä julkaista 129 §:ssä tarkoitettua työnhakuprofiilia eikä työvoimaviranomainen saa laatia eikä julkaista 129 a §:ssä tarkoitettua työnhakuprofiilia työnhakijasta, jos:

1. työnhakijalle ei aseteta työnhakuvelvollisuutta järjestämislain 48 §:n perusteella;
2. työnhakija työllistyy kokoaikatyössä tai on työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitetulla tavalla päätoiminen yrittäjä tai päätoiminen opiskelija;
3. työvoimaviranomainen arvioi palvelutarpeen perusteella, että työnhakija ei voi itsenäisesti hyödyntää palvelualustaa työhaun ja työllistymisen edistämiseksi; tai
4. työvoimaviranomainen arvioi, että työnhakuprofiilin julkaiseminen on muusta työnhakijaan liittyvästä syystä ilmeisen perusteetonta.

Siirtymäsäännökset (työnhakijat, joiden asiakkuus on alkanut ennen 1.9.2026):

1. Jos henkilö on rekisteröitynyt työnhakijaksi ennen järjestämislain työnhakijan työnhakuprofiilin laatimisvelvollisuuden asettavan 129 §:n voimaantuloa 1.9.2026 ja henkilö on pitänyt työnhakunsa voimassa yhdenjaksoisesti työnhakukeskustelun järjestämiseen asti, niin 15 arkipäivän määräaika työnhakuprofiilin laatimiseen ja julkaisemiseen palvelualustalla sovellettaisiin työnhakijaan vasta siitä päivästä lukien, jolloin työnhakijalle järjestetään järjestämislain 34 §:ssä tarkoitettu työnhakukeskustelu.

2. Jos henkilö on rekisteröitynyt työnhakijaksi ennen järjestämislain työnhakijan työnhakuprofiilin laatimisvelvollisuuden asettavan 129 §:n voimaantuloa 1.9.2026 ja hänen työnhakunsa voimassaolo päättyy mainitun pykälän voimaantulon jälkeen, sovelletaan 15 arkipäivän määräaikaa työnhakuprofiilin laatimiseen ja julkaisemiseen palvelualustalla siitä päivästä, jolloin hän rekisteröityy uudelleen työnhakijaksi.

5. Luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin?

Julkaistuja työnhakuprofiileja voivat hakea ja tarkastella palvelualustalle kirjautuneet työnantajat ja yksityiset työnvälitysyrietykset. Työnantajat ja yksityiset työnvälitysyrietykset saavat käsitellä työnhakuprofiilien tietoja vain rekrytointi- tai työnvälitystarkoituksessa.

Kirjautuminen palvelualustalle edellyttää käyttäjän tunnistamista ja alustan käyttöehtojen hyväksymistä. Palvelua käyttävän työnantajan ja yksityisen työnvälitysyrietyksen tunnistamisesta säädetään digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain 6 §:ssä.

Työnhakuprofiileja voi hakea vain yksittäishakuina siten, että hakuperusteena on käytettävä vähintään ammattinimikettä, osaamista tai työskentelyaluetta.

Muilta osin luovutamme henkilötietojasi eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin tai jos olet antanut suostumuksen tietojesi luovuttamiselle. Suostumuksen tietojen eteenpäin luovuttamiselle voi peruuttaa koska tahansa. Tietoja ei koskaan luovuteta ulkopuolisille tahoille markkinointi- tai muihin kaupallisiin tarkoituksiin.

6. Millä tavoin henkilötiedot on suojattu?

Yksityisyytesi takaamiseksi henkilötietojen tietoturva ja tietosuojat on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Henkilötietoja saavat esimerkiksi käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin yksittäinen tehtävä sitä edellyttää. Asiakastietojärjestelmässä ja palvelualustalla tätä valvotaan mm. lokitietojen avulla.

KEHA-keskus vastaa yhteisrekisterinpitäjänä järjestämislain 130 a §:n nojalla mm. työnhakuprofiilien tietovarannon sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta (Tietosuojat-asetus, art. 25), käsittelyn turvallisuudesta (art. 32), sellaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän tietoturvallisuutta (art. 36).

Työvoimaviranomaisen henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

7. Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

KEHA-keskus on työnhakuprofiileja koskevan palvelualustan ylläpitäjä (järjestämislaki 128 § 4 mom.) ja vastaa työnhakuprofiilien tietovarannon teknisestä toteutuksesta ja kehittämisestä.

KEHA-keskuksella on oma tietosuojaseloste, jossa kerrotaan tietojen siirrosta.

8. Miten kaupunki toimii tietoturvaloukkauksen sattuessa?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta henkilötietosi voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa ryhdymme välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta myös sinulle.

Työnhakuprofiilien tietovarantoon ja palvelualustaan liittyvissä tietoturvaloukkauksissa Tornion työvoimaviranomainen tekee tarvittaessa yhteistyötä yhteisrekisterinpitäjänä toimivan KEHA-keskuksen kanssa, joka vastaa järjestelmien teknisestä toteutuksesta ja tietoturvasta.

9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään?

Tietojen säilytysaika työnhakuprofiilien tietovarannossa määräytyy järjestämislain (380/2023) 129 d §:n perusteella seuraavasti:

Työnhakuprofiilien järjestämislain 128 a, 129 ja 129 a §:ssä tarkoitetut tiedot tallennetaan 120 §:ssä tarkoitetusta tietovarannosta erilliseen työnhakuprofiilien tietovarantoon.

KEHA-keskuksen tulee poistaa tiedot työnhakuprofiilien tietovarannosta, kun henkilö poistaa työnhakuprofiilinsa palvelualustalta, mutta kuitenkin viimeistään, kun henkilön edellisestä palvelualustalle kirjautumisesta on kulunut vuosi.

Edellä 2 momentissa säädettyä ei sovelleta työnhakijaan työnhaun voimassaolon aikana. Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen tulee työnhakijan työnhaun voimassaolon päätyttyä poistaa tiedot työnhakuprofiilien tietovarannosta, kuten 2 momentissa säädetään.

10. Tekoäly ja kohtaantotoiminnallisuus

Palvelualustan kohtaantotoiminnallisuus ei ole jatkuvasti oppiva järjestelmä tai algoritmi. Toiminnallisuuden opettaminen tapahtuu muuttamalla algoritmin laskentakaavaa ja painotusta kohtaannossa käytettävien tietojen välillä. Luonnollista kieltä hyödyntävässä kohtaannossa on mahdollista opettaa päättelyä jälkikäteen, mutta kohtaantotoiminnallisuus ei ole automaattisesti oppiva toiminto. Toiminnallisuuden opettaminen edellyttää myös, että valintoja, joiden perusteella mallia voidaan opettaa, tarkastellaan manuaalisesti (HE 108/2025 vp. s. 42).

Lain esitöissä (HE 108/2025 vp.) kohtaantotoiminnallisuuden arvioidaan olevan EU:n tekoälysäädöksen 3 artiklan 1 kohdassa nämä tarkoitettu tekoälyjärjestelmä, sillä se päättelee työnhakijoiden profiileista sopivia ehdotuksia työmahdollisuuksiksi ja tuottaa ehdotuksia työnantajien ja työnhakijoiden kohtaamiseksi. Lisäksi nämä vaikuttaisivat osaltaan käyttäjien toimintaan alustalla.

Kohtaantotoiminnallisuuden arvioidaan olevan myös autonominen toimija, sillä se tuottaa itse suosituksia, vaikkakin sen opettaminen tapahtuu tietoisesti luonnollisen henkilön toimesta.

Koska KEHA-keskus vastaa palvelualustan kehittämisestä ja ylläpidosta, lain esitöiden mukaan KEHA-keskus olisi tekoälyseudöksen 3 artiklan 3 kohdassa tarkoitettu tarjoaja ja lisäksi 4 kohdassa tarkoitettu käyttöönottaja.

Palvelualustalla käytössä oleva kohtaantotoiminnallisuus esittää kohdennettuja työpaikkasuosituksia työnhakijoille heidän työnhakuprofiilien perusteella. Vaikka kyseessä on suositus ja kaikki ilmoitetut työpaikat ovat työnhakijoiden löydettävissä, arvioidaan, että kohtaantotoiminnallisuus vaikuttaa siihen, kenelle tietty avoin työpaikka näytetään ja missä järjestyksessä ne näytetään, riippuen työnhakijan profiilista. Lisäksi toiminnallisuus arvioi työnhakijoiden työnhakuprofiileita työnantajien antamien hakehtojen perusteella, eli vaikuttaa siihen missä järjestyksessä työnantajat näkevät profiilit ja mitkä profiilit he löytävät, vaikkakin profiilit ovat nimettömiä. Toiminnallisuus hyödyntää myös luonnollisten henkilöiden profilointia. Esitetyn perusteella palvelualustalla käytössä olevan kohtaantotoiminnallisuuden arvioidaan olevan lain esitöiden (HE 108/2025 vp., s. 43) mukaan tekoälyasetuksessa tarkoitettu suuririskinen tekoälyjärjestelmä.

11. Käytetäänkö tietoja profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon?

Palvelualustalla on käytössä työnhakuprofiilien ja työpaikkailmoitusten kohtaantoa parantava toiminnallisuus, joka hyödyntää EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitettua profilointia. Kohtaantotoiminnallisuus järjestää työnhakijalle avoimia työpaikkoja koskevat ilmoitukset siten, että työnhakuprofiilissa annettuihin koulutus-, osaamis- ja työtoiveita koskeviin tietoihin parhaiten sopivat ilmoitukset näkyvät työpaikkalistauksessa ensimmäisinä.

Kohtaantotoiminnallisuus ei estä työnhakijaa näkemästä mitään alustalle jätetyistä työpaikkailmoituksista, vaan se ainoastaan järjestää ilmoituksia hakijan työnhakuprofiilissaan antamien tietojen perusteella ja luo näin yksilöllistetyn listauksen avoimista työmahdollisuuksista. Työnantajalle puolestaan näytetään alustalla olevia työnhakuprofiileita työnantajan ilmoittamien tietojen perusteella määräytyvässä järjestyksessä. Työnhakuprofiileissa oleviin henkilötietoihin kohdistuu näin ollen automaattista käsittelyä.

Työnhakijaan kohtaantotoiminnallisuus vaikuttaa niin, että hänelle tarjotaan pisteytysjärjestyksessä hänelle parhaiten soveltuvia työpaikkoja. Oikeusvaikutuksia voi olla siltä osin, mitä avoimia työpaikkoja kohtaantotoiminnallisuus työnhakijalle näyttää ja missä järjestyksessä.

Kohtaantotoiminnallisuus ei kuitenkaan estä työnhakijaa saamasta näkyville kaikkia avoimia työpaikkoja, minkä vuoksi lain esitöissä (HE 108/2025 vp., s.83) on katsottu, että työnhakijalle ei aiheutuisi sellaisia vaikutuksia, jotka vaikuttaisivat työnhakijaan oikeusvaikutuksia vastaavalla tavalla, tietosuoja-asetuksen 22 artiklan 1 kohdassa tarkoitettulla tavalla

merkittävästi. Vastaavasti toiminnallisuus ei perustaisi työnantajalle tai yksityiselle työnvälitysyrityksen minkäänlaista toimintavelvollisuutta. Tällä perusteella arvioitaisiin, että työnhakuprofiilin julkaisuvelvollisuus ja tätä kautta altistuminen palvelualustalla käytössä olevalle kohtaatoiminnallisuudelle ei aiheuttaisi työnhakijoille vastoin tahtoa altistumista yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun päätöksen kohteeksi.

Lainsäätäjä on siten arvioinut, että EU:n yleinen tietosuoja-asetus ei aseta esteitä palvelualustan profilointia hyödyntävälle kohtaantotoiminnallisuudelle.

12. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja miten oikeuksia voi käyttää? Kuinka kauan asian käsittely kestää?

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Jos käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen perusteella:

- tarkastaa, mitä tietojasi käsitellään
- vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista
- vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojesi käsittelyä

Voit tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön sähköisen asiointipalvelun kautta tai postittamalla tarkastuspyyntölomakkeen Tornion kaupungin kirjaamoon. Tarkemmat ohjeet löytyvät Tornion kaupungin [Tietosuojasivulta](#).

Mikäli haluat käyttää rekisteröidyn muita oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä alla kohdassa 15 mainittuun yhteyshenkilöön. Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista.

Toteutamme pyynnöt ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja tietojen määrä. Jos määräaikaa jatketaan, ilmoitamme tästä sinulle.

13. Onko oikeuksien käyttö maksullista?

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Voimme kuitenkin periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisia kustannuksia vastaavan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton, kohtuuton tai toistuva. Jos pyyntösi toteuttamisesta aiotaan periä maksu, olemme yhteydessä sinuun. Mikäli kieltäydymme suorittamasta pyytämäsi toimenpidettä, sinulle ilmoitetaan kirjallisesti

kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

14. Miten voin tehdä valituksen valvontaviranomaiselle?

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat kohdassa 14 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

Puhelin (vaihde): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

15. Mistä voin pyytää lisätietoja ja kuka on rekisterinpitäjä(t)?

KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat työnhakuprofiilien tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä laissa säädetyin vastuujoin (järjestämislaki 130 a § 1 mom.). Kukin työvoimaviranomainen vastaa rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta. KEHA-keskuksen erityiset tehtävät rekisterinpitäjänä on määritelty järjestämislain 130 a § 2 momentissa. Löydät KEHA-keskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot tämän asiakirjan lopusta.

TORNION TYÖVOIMAVIRANOMAINEN REKISTERINPITÄJÄNÄ:

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat alla mainitulta työvoimaviranomaisen yhteystaholta. Otathan ystävällisesti huomioon, että sähköposti ei ole turvallinen väline henkilötietojen käsittelyyn, joten ethän lähetä esimerkiksi henkilötunnusta tai arkaluonteista tietoa sähköpostilla.

Tornion kaupungin työvoimaviranomaisen (rekisterinpitäjä) yhteyshenkilö

[meri-lappi.kirjaamo\(at\)tornio.fi](mailto:meri-lappi.kirjaamo(at)tornio.fi)

Rekisterinpitäjiä ovat Tornion kaupunki ja Kemin kaupunki. Yhteystiedot löydät alta:

Rekisterinpitäjä

Tornion kaupunki

Tietosuojavastaava

rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: tietosuojavastaava(at)tornio.fi

Y-tunnus 0193524-6

Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Suensaarenkatu 4, 95400 Tornio

Puhelin (vaihde): 016 43211

Sähköposti: meri-lappi.kirjaamo(at)tornio.fi

KEHA-KESKUS REKISTERINPITÄJÄNÄ:

tietosuojavastaava: **tietosuoja@keha-keskus.fi**